



**BANDO N. 2**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA MOBILITÀ**  
**INTERNAZIONALE DI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI STUDI IN GLOBAL POLITICS**  
**AND INTERNATIONAL RELATIONS (GPR), CLASSE LM-52 PER ATTIVITÀ DI RICERCA**  
**PER LA REDAZIONE DELLA TESI**

**Mobilità previste a partire da 01/12/2018 con termine entro 3/06/2019**

**Art. 1 – Oggetto del bando**

In base a quanto previsto dalla Delibera del Consiglio della classe in Relazioni internazionali (LM-52) del 6.12.2017 e del 19.09.2018, si indice una selezione per l'assegnazione di un contributo economico destinato a **studenti del corso di laurea magistrale classe in Global Politics and International Relations (GPR), classe LM-52, presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Ateneo di Macerata finalizzato ad agevolare la mobilità internazionale presso università, centri di ricerca e istituzioni o organismi internazionali per lo svolgimento di attività di ricerca per la redazione della tesi.**

**Art. 2 – Contributo per la mobilità**

I contributi in forma di rimborso per lo scopo indicato nell'art. 1 possono ammontare a:

- un massimo di euro 1000 per soggiorni della durata uguale o superiore a un mese
- un massimo di euro 500 per soggiorni della durata uguale o superiore a quindici giorni

L'ammontare complessivo dei contributi erogati, per i diversi progetti finanziati, non potrà superare i **3.000 euro**.

**Art. 3 – Requisiti generali di ammissibilità**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso di selezione gli studenti che:

- 1.1. siano regolarmente iscritti al primo o al secondo anno del corso di laurea magistrale GPR, classe LM-52, presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali ed in regola con il pagamento delle tasse;
- 1.2. non abbiano già usufruito in passato del contributo in oggetto;
- 1.3. non usufruiscano di borse di studio per mobilità erogate dall'Università di Macerata (come ad esempio borse per mobilità Erasmus Plus studio, mobilità Erasmus Plus Traineeship, mobilità extra-ue ed extra Erasmus) contemporaneamente al periodo di mobilità e per la stessa sede.

**Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando **l'apposito modulo di candidatura reperibile** alla seguente pagina web: <http://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale>.

**A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) un indirizzo di posta elettronica.**

Inoltre, dovranno essere **allegati, pena l'esclusione: a) autocertificazione attestante l'iscrizione con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite, b) una dettagliata**

proposta di ricerca finalizzata alla redazione della tesi, corredata di un piano delle attività che si prevede di svolgere (con indicazione della durata della mobilità, della sede dove si intende svolgere la mobilità e del referente della sede di destinazione) c) eventuali attestazioni di conoscenza della lingua del paese presso il quale ci si intende recare e/o della lingua di svolgimento delle attività di ricerca d) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato e) lettera di presentazione del relatore della tesi.

Potranno essere oggetto di valutazione della commissione anche l'indicazione di precedenti mobilità all'estero e certificazioni linguistiche per la lingua del Paese di destinazione o di svolgimento delle attività di ricerca.

**Le domande compilate in ogni parte e firmate dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo [didattica.spocri@unimc.it](mailto:didattica.spocri@unimc.it) tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/11/2018.**

#### **Art. 5 – Formazione e approvazione della graduatoria**

La **graduatoria di merito** sarà formulata con le modalità di seguito specificate. Lo studente, per essere valutato, dovrà possedere i requisiti generali di ammissibilità previsti all'art. 3 del bando. Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando (fino a **40 punti**);
- proposta di ricerca e piano delle attività di ricerca (fino a **40 punti**)
- curriculum vitae ed eventuali certificazioni linguistiche rilevanti per le attività di ricerca da svolgere (fino a **20 punti**).

La graduatoria verrà pubblicata all'indirizzo <http://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale> entro il 16/11/2018 ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. I vincitori entro e non oltre il 20/11/2018 sono tenuti a comunicare per iscritto via e-mail all'indirizzo e-mail [didattica.spocri@unimc.it](mailto:didattica.spocri@unimc.it) l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia. **In mancanza della comunicazione di accettazione, l'assegnatario sarà considerato decaduto e si procederà alla assegnazione del contributo allo studente che nell'ordine segue in graduatoria.**

#### **Art. 6 - Attività consentite nella Sede estera**

Le attività formative consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

1. **attività di studio e ricerca finalizzate alla preparazione della tesi di laurea** (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi);
2. Eventuale **partecipazione a seminari, convegni o workshop** rilevanti per la preparazione della tesi.
3. eventuali **esperienze pratiche** (tirocini, stage etc..) rilevanti per i temi oggetto della tesi

#### **Art. 7 - Procedura per la mobilità**

Entro due settimane prima della partenza, lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio U.O. Didattica e Studenti del Dipartimento SPOCRI per:

- consegnare il calendario definitivo delle attività di ricerca sottoscritto dal docente Referente della tesi
- comunicare le modalità di riscossione del contributo in forma di rimborso<sup>1</sup>.

**N.B.** Sarà cura dello studente raccogliere la documentazione utile per ottenere eventuali visti o permessi di soggiorno richiesti dal paese di destinazione. A tal fine, le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio Paese dislocate presso il Paese ospitante.

**Al momento della partenza, sarà cura dello studente provvedere al possesso dei seguenti documenti:**

---

<sup>1</sup>

Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione del contributo indicate nel modulo consegnato.

- Passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio (ove richiesto);
- Visto di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);
- Polizza di assicurazione sanitaria privata valida per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione (ove richiesta);
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) (ove richiesta);
- Eventuale documentazione specifica richiesta dalla sede di destinazione.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico dello studente assegnatario del contributo, il quale potrà consultare il **Docente Referente della tesi** per eventuali chiarimenti di carattere didattico e organizzativo.

#### **Art. 8 - Periodo di svolgimento della mobilità**

La mobilità dovrà essere effettuata dal 01/12/2018 ed entro e non oltre il 03/06/2019, secondo i termini definiti all'articolo 2 e sulla base della valutazione espressa dalla Commissione.

Presso la sede di destinazione lo studente deve presentarsi al referente indicato nel progetto di ricerca tesi per comunicare il suo arrivo ed alla partenza sarà sua premura farsi rilasciare un documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso la sede di destinazione.

#### **Art. 9 - Riscossione dei contributi in forma di rimborso**

Al fine di riscuotere il contributo assegnato in forma di rimborso, lo studente assegnatario del contributo per ricerca tesi dovrà presentare all'Ufficio U.O. Didattica del Dipartimento SPOCRI e studenti, alla c.a. della dott.ssa Marzia Giammaria, entro **15 giorni dal rientro** in sede i seguenti documenti in originale:

- un documento redatto e firmato dal referente dell'istituzione di destinazione con indicazione della data di inizio e di fine soggiorno;
- una relazione sulle attività svolte firmata dal referente dell'istituzione di destinazione;
- un'attestazione del relatore della tesi che certifichi la conformità dell'attività (svolta all'estero) al piano di lavoro approvato prima della partenza;
- titoli di viaggio originali;
- qualsiasi altro giustificativo di spesa di vitto e alloggio relativo al soggiorno svolto.

L'erogazione del contributo in forma di rimborso avverrà in una unica soluzione previa verifica degli adempimenti e a copertura delle spese documentate con i giustificativi presentati. Il rimborso non potrà in ogni caso superare l'ammontare massimo del contributo assegnato.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali dei partecipanti alla selezione, acquisiti nel rispetto delle norme vigenti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa dettata dal citato Codice. Tali dati, la cui raccolta è imposta da obblighi di legge, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti alla presente selezione, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche automatizzati ed atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Incaricato del trattamento è la dott.ssa Marzia Giammaria.

#### **Art. 11 – Comunicazioni e riferimenti amministrativi**

Per i riferimenti di ordine didattico e informativo riferiti alla mobilità di studio, nonché per gli aspetti relativi alle strutture di destinazione (nomination, application form, visto, etc.) si dovrà far riferimento alla Prof.ssa Margherita Scoppola.

Per informazioni di ordine amministrativo è possibile rivolgersi a U.O Didattica e Studenti dott.ssa Giuliana Carassai 0733/2582513 giuliana.carassai@unimc.it

Macerata, li 25/09/2018

  
 LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO  
 prof.ssa Elisabetta Croci Angelini

## MODULO DI CANDIDATURA/ APPLICATION FORM

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI STUDI IN GLOBAL POLITICS AND INTERNATIONAL RELATIONS (GPR), CLASSE LM-52 PER ATTIVITÀ DI RICERCA PER LA REDAZIONE DELLA TESI

FOR THE ASSIGNMENT OF GRANTS FOR INTERNATIONAL MOBILITY OF STUDENTS REGISTERED IN GLOBAL POLITICS AND INTERNATIONAL RELATIONS (GPR), Master's degree LM-52, FOR RESEARCH ACTIVITIES RELATED TO THE PREPARATION OF THE FINAL DISSERTATION

### DATI PERSONALI/PERSONAL DATA

COGNOME/SURNAME

NOME/NAME

SESSO/GENDER

F  M

NAZIONALITÀ/NATIONALITY

NATO IL/DATE OF BIRTH

CITTÀ/CITY

PROV

CAP/POSTAL CODE

C.F./FISCAL CODE NUMBER

### RESIDENTE/RESIDENCE

VIA/ADDRESS

CITTÀ/CITY

PROV

CAP/POSTAL CODE

### DOMICILIO/DOMICILE

VIA/ADDRESS

CITTÀ/CITY

PROV

CAP/POSTAL CODE

### DATI UNIVERSITARI

N° DI MATRICOLA/STUDENT IDENTIFICATION NUMBER

ISCRITTO PER

L' A.A./ENROLLED FOR A.A. \_\_\_\_\_

AL/TO \_\_\_\_\_ ANNO/YEAR

in corso

fuori corso/outside  
prescribed time

VOTO DI LAUREA

PRECEDENTE/FINAL MARK OF  
BACHELOR DEGREE

\_\_\_\_/\_\_\_\_

HO GIÀ BENEFICIATO DEL CONTRIBUTO IN OGGETTO/I HAVE  
ALREADY RECEIVED THE SAME GRANT

SI/YES  NO

SEDE/HOSTING ORGANIZATION: \_\_\_\_\_

PAESE/COUNTRY: \_\_\_\_\_

PERIOD:

- STAY OF A PERIOD EQUAL TO, OR EXCEEDING,  
ONE MONTH

- STAY OF A PERIOD EQUAL TO, OR EXCEEDING,  
15 DAYS

TELEFONO/PHONE

CELLULARE/MOBILE

E-MAIL

@

SKYPE

Dichiaro di avere una conoscenza della lingua \_\_\_\_\_ di livello \_\_\_\_\_ (si allega il relativo documento) / I certify that I have a knowledge of the \_\_\_\_\_ language of \_\_\_\_\_ level (the relative document is attached)

Dichiaro che la media ponderata degli esami sostenuti fino alla scadenza del bando è pari a \_\_\_\_\_/I declare that the weighted average of the exams taken until the end of the call is equal to \_\_\_\_\_

Si allega/I attach

- a) autocertificazione attestante l'iscrizione con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite/ self-certification attesting the enrollment with list of the exams taken and the marks obtained,
- b) proposta di ricerca tesi corredata di un calendario e di un dettagliato piano delle attività che si prevede di svolgere/ research proposal accompanied by **a calendar and a detailed plan of activities** that is expected to be carried out
- c) attestazioni di conoscenza della lingua del paese presso il quale ci si intende recare/ certificate of knowledge of the language of the country in which carry out the activity
- d) curriculum vitae (europass form) signed and dated
- e) lettera di presentazione del relatore della tesi/ letter of presentation of the thesis supervisor
- f) documento di identità in corso di validità/Valid identity document

Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03. I dati saranno trattati per le finalità previste nell'avviso

The undersigned is aware of the criminal consequences referred to in art. 76 of the D.P.R. n. 445/2000 in case of falsehood in deeds or declarations

I authorize the processing and communication of personal data pursuant to Legislative Decree no. 196/03. The data will be processed for the purposes specified in the notice

Data.....

Firma

.....