

BANDO N. 2

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI STUDI IN GLOBAL POLITICS AND INTERNATIONAL RELATIONS (GPR), CLASSE LM-52 PER ATTIVITÀ DI RICERCA

Mobilità previste a partire dal 01/02/2020 con termine entro 30/07/2020

Art. 1 – Oggetto del bando

In base a quanto previsto dalla Delibera del Consiglio della classe in Relazioni internazionali (LM-52) del 16/10/2019 e Delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell' 11/12/2019 , si indice una selezione per l'assegnazione di un contributo economico destinato a **studenti del corso di laurea magistrale classe in Global Politics and International Relations (GPR), classe LM-52, presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Ateneo di Macerata finalizzato prioritariamente ad agevolare la mobilità internazionale presso università, centri di ricerca e istituzioni o organismi internazionali** per lo svolgimento di **attività di ricerca** per la redazione della tesi. Eventuali fondi residui potranno essere utilizzati per finanziare mobilità all'estero finalizzate ad altre attività formative e di ricerca.

Art. 2 – Contributo per la mobilità

I contributi in forma di rimborso per lo scopo indicato nell'art. 1 possono ammontare a:

- un massimo di euro 1000 per soggiorni della durata uguale o superiore a un mese
- un massimo di euro 500 per soggiorni della durata uguale o superiore a quindici giorni

L'ammontare complessivo dei contributi erogati, per i diversi progetti finanziati, non potrà superare i 3.000 euro.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso di selezione gli studenti che: siano regolarmente iscritti al primo o al secondo anno del corso di laurea magistrale GPR, classe LM-52, presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali;

Non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento)

Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo di **candidatura reperibile** alla seguente pagina web: <http://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale>.

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) un indirizzo di posta elettronica.

Inoltre, dovranno essere **obbligatoriamente allegati**: a) autocertificazione attestante l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite, b) una proposta di ricerca finalizzata alla redazione della tesi corredata di un piano delle attività che si prevede di svolgere c) attestazioni di conoscenza della lingua del paese presso il quale ci si intende recare o di svolgimento delle attività di ricerca. d) curriculum vitae, e) lettera di presentazione del relatore della tesi.

Potranno essere oggetto di valutazione della commissione anche l'indicazione di precedenti mobilità all'estero e certificazioni linguistiche per la lingua del Paese di destinazione o di svolgimento delle attività di ricerca.

Le domande compilate in ogni parte e firmate dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo gpr.spocri@unimc.it tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/01/2020

Art. 5 – Formazione e approvazione della graduatoria

La **graduatoria di merito** sarà formulata con le modalità di seguito specificate. Lo studente, per essere valutato, dovrà possedere i requisiti generali di ammissibilità previsti all'art. 3 del bando. Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando (fino a **40 punti**);
- piano delle attività di ricerca (fino a **40 punti**)
- curriculum ed eventuali certificazioni linguistiche rilevanti per le attività di ricerca da svolgere (fino a **20 punti**).

La graduatoria verrà pubblicata all'indirizzo <http://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale> entro il **23/01/2020** ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. I vincitori entro e non oltre il **25/01/2020** sono tenuti a comunicare per iscritto via e-mail all'indirizzo e-mail gpr.spocri@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia.

In mancanza della comunicazione di accettazione, l'assegnatario sarà considerato decaduto e si procederà alla assegnazione del contributo allo studente che nell'ordine segue in graduatoria.

Art. 6 - Attività consentite nella Sede estera

Le attività accademiche consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

1. **attività di studio e ricerca finalizzate alla preparazione della tesi di laurea** (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi);
2. Eventuale **partecipazione a seminari, convegni o workshop** rilevanti per la preparazione della tesi.
3. eventuali **esperienze applicative/pratiche** rilevanti per i temi oggetto della tesi
4. Partecipazione ad altri eventi internazionali formativi e di ricerca

Art. 7 - Procedura per la mobilità

Entro una settimana prima della partenza, lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento SPOCRI per:

- consegnare il piano definitivo delle attività di ricerche sottoscritto dal docente Referente della tesi
- comunicare le modalità di riscossione del contributo in forma di rimborso¹.

N.B. Sarà cura dello studente raccogliere la documentazione utile per ottenere eventuali visti o permessi di soggiorno richiesti dal paese di destinazione. A tal fine, le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio Paese dislocate presso il Paese ospitante.

Al momento della partenza, lo studente deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio;
- **Visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);

¹

Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione del contributo indicate nel modulo consegnato.

- Polizza di assicurazione sanitaria privata valida per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione (ove richiesta);
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) (ove richiesta);
- Eventuale documentazione specifica richiesta dalla sede di destinazione.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico dello studente assegnatario del contributo, il quale potrà consultare il **Docente Referente della tesi** per eventuali chiarimenti di carattere didattico, logistico e organizzativo.

Art. 8 - Periodo di svolgimento della mobilità

La mobilità deve essere effettuata a partire dal 01/02/2020 e con termine entro il 31/07/2020, secondo i termini definiti all'articolo 2.

Presso la sede di destinazione lo studente deve presentarsi al referente indicato nel progetto di ricerca tesi per comunicare il suo arrivo ed alla partenza sarà sua premura farsi rilasciare un documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso la sede di destinazione.

Art. 9 - Riscossione dei contributi in forma di rimborso

Al fine di riscuotere il contributo assegnato in forma di rimborso, lo studente assegnatario del contributo per ricerca tesi dovrà presentare all'Ufficio U.O. Didattica del Dipartimento SPOCRI e studenti, alla c.a. della dott. Vittorio Carloni, entro **15 giorni dal rientro** in sede i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati dai referenti della sede straniera:

- un documento redatto e firmato dal referente dell'istituzione di destinazione con indicazione della data di inizio e di fine soggiorno;
- una relazione sulle attività svolte;
- un'attestazione del relatore della tesi che certifichi la conformità dell'attività svolta all'estero al piano di lavoro approvato prima della partenza;
- titoli di viaggio originali;
- qualsiasi altro giustificativo di spesa di vitto e alloggio relativo al soggiorno svolto.

L'erogazione del contributo in forma di rimborso avverrà in una unica soluzione previa verifica degli adempimenti e a copertura delle spese documentate con i giustificativi presentati. Il rimborso non potrà in ogni caso superare l'ammontare massimo del contributo assegnato.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR.

Tali dati, la cui raccolta è imposta da obblighi di legge, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti alla presente selezione, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche automatizzati ed atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Incaricato del trattamento è l'Ing. Patrizio Micucci.

Art. 11 – Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Per i riferimenti di ordine didattico e informativo riferiti alla mobilità di studio, nonché per gli aspetti relativi alle strutture di destinazione (nomination, application form, visto, etc.) si dovrà far riferimento alla Prof. Ernesto Tavoletti

Per informazioni di ordine amministrativo è possibile rivolgersi a U.O. Didattica e Studenti - Dott. Vittorio Carloni 0733/2582513 vittorio.carloni@unimc.it e Dott.ssa Giuliana Carassai g.carassai1@unimc.it

Macerata, li 16/12/2019

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO



prof. Emmanuele Pavolini