



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE



## ADDENDUM - AVVISO DI SELEZIONE

Università degli Studi di Macerata  
Università Politecnica delle Marche

### **Corso di perfezionamento interuniversitario in *Etica, Diritto, Tecnologie del digitale.* *Dimensioni del rischio nell'Intelligenza Artificiale*** Anno Accademico 2023/2024

Il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata e il Centro di ricerca e servizio per la Privacy e la Cybersecurity (CRISPY) dell'Università Politecnica delle Marche

**visti:**

- l'avviso di selezione (prima pubblicazione);
- la nota del Consiglio di Direzione del 18/10/2023 prot. n. 113301/2023;

## AVVISANO

sono apportate agli artt. 9bis, 10, 11, 12 le seguenti modifiche ed integrazioni:

### **Art. 9bis – Uditori**

Chi non possiede il titolo richiesto per l'accesso al corso può partecipare in qualità di uditrice/uditore, secondo le modalità e i termini indicati all'art. 11. Le uditrici e gli uditori sono selezionati sulla base del curriculum vitae et studiorum. A seguito di tale valutazione viene stilata la eventuale graduatoria e la stessa ha valore di comunicazione ufficiale alle/agli interessate/i, che possono provvedere alla conferma dell'iscrizione secondo quanto previsto all'art. 11 e non ricevono ulteriori avvisi in merito. La tassa di iscrizione in qualità di uditrice/uditore è determinata in € 600,00 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) da versare secondo le modalità indicate all'art. 11. Le uditrici e gli uditori non possono svolgere la prova di verifica finale. Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività didattiche previste, può essere rilasciato alle/agli interessate/i che ne facciano apposita richiesta in bollo un attestato di frequenza (oppure un certificato) senza attribuzione di crediti formativi a seconda del caso specifico.



HR  
HUMAN RESOURCES

Loggia del Grano  
Via Don Minzoni, 22/A  
62100 Macerata MC

[www.spocri.unimc.it](http://www.spocri.unimc.it)

### **Art. 10 – Procedura di iscrizione**

La procedura di iscrizione va effettuata **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 31/10/2023**.

Per iscriversi al corso è necessario compilare la **domanda di iscrizione esclusivamente online, senza pagare la prima rata della tassa prevista** (da versare solo in seguito all'ammissione al corso entro il **06/11/2023**).

Prima di accedere alla procedura guidata di iscrizione online, occorre avere a disposizione:

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf oppure pdf/A oppure jpg;
- B) una fotografia formato tessera su file digitale in formato jpg;
- C) i dati del proprio diploma di scuola secondaria di secondo grado (o titolo estero equivalente);
- D) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione della votazione finale (ivi compreso il titolo di accesso), in formato digitale; elenco dettagliato in formato digitale degli eventuali titoli ed attestati che si ritengano utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;
- E) eventuali titoli ed attestati in formato digitale che contengono informazioni non autocertificabili;
- F) copia del permesso di soggiorno in formato digitale (solo per residenti all'estero non dell'Unione Europea) o copia della lettera di convocazione in Questura rilasciata dall'Ufficio Postale, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di caricare la copia del permesso di soggiorno entro la data di avvio del corso.

Per compilare la domanda di iscrizione online è necessario collegarsi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it) e selezionare:

- la voce “Registrazione con SPID” oppure “Registrazione”, in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- la voce “Accedi”, per inserire lo SPID oppure le credenziali di autenticazione e accedere all' “Area Riservata”;
- la voce “Immatricolazione e pre-iscrizione” per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre selezionare la voce “Reset password”.

La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi sono accettate soltanto le autocertificazioni. Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

Il Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte delle candidate e dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento

dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

**Le candidate e i candidati in possesso di un titolo estero** presentano il titolo (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che lo ha rilasciato alla Segreteria Studenti del Dipartimento. La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC o dal Diploma Supplement.

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel paese di provenienza oppure in Italia presso i tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti autorità del paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.

La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto a cura delle competenti autorità locali, per i paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5/10/1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25/05/1987, ratificata dall'Italia con Legge del 24/04/1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7/06/1969 e ratificata con Legge 12/04/1973, n. 17.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

#### **Art. 11 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento**

Le candidate e i candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al corso mediante il pagamento della prima rata della relativa tassa, pena l'esclusione dal corso.

La tassa di iscrizione all'intero corso (comprensiva dell'imposta di bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in € 800,00 da pagare in due rate:

- la prima, pari ad € 400,00 da versare all'atto della conferma dell'iscrizione, entro e non oltre il **06/11/2023**;
- la seconda, pari ad € 400,00 da versare entro e non oltre il **15/01/2024**.

**La tassa di iscrizione in qualità di uditrice/uditore** (comprensiva dell'imposta di bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in € 600,00 da pagare in due rate:

- la prima, pari ad € **300,00** da versare all'atto della conferma dell'iscrizione, entro e non oltre il **06/11/2023**;
- la seconda, pari ad € **300,00** da versare entro e non oltre il **15/01/2024**.

Il mancato rispetto della scadenza relativa al versamento della seconda rata comporta il pagamento di un contributo aggiuntivo di mora di € 15,00 da corrispondere entro 30 giorni. Il mancato pagamento della seconda rata, gravata del contributo aggiuntivo di mora, entro 30 giorni dalla sua scadenza determina la perdita dello status di studente del corso ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi eventualmente acquisiti.

La possibilità di partecipare alle lezioni, di svolgere le altre attività previste e di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata.

Il pagamento della prima e della seconda rata deve essere autonomamente effettuato **tramite il sistema PagoPA**. È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it);
- selezionare la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all'"Area Riservata";
- selezionare la voce "Pagamenti" e utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente.

#### **Art. 12 – Agevolazioni**

Per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, **esclusi le uditrici e gli uditori**, in virtù del Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Macerata e il Ministro per la Pubblica amministrazione per l'avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni - Programma "PA 110 e lode", (<https://www.unimc.it/it/didattica/pa-110-e-lode>) la tassa di iscrizione è ridotta a € 600 ("QUOTA AGEVOLATA").

Nel caso di attribuzione di borse di studio o di altre agevolazioni ne sarà data comunicazione nel [sito web](#) del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni sociali, sezione post laurea.

#### **RIEPILOGO IMPORTI TASSE**

Iscrizione Corso di perfezionamento	800 €
<b>Iscrizione Corso come uditrice/uditore</b>	<b>600 €</b>

## RIEPILOGO SCADENZE

TIPOLOGIA	SCADENZA
Domanda di iscrizione	<b>entro 31 ottobre 2023</b>
Conferma di iscrizione	entro 6 novembre 2023
Inizio attività didattiche	Novembre 2023
Fine attività didattiche	Marzo 2024
Conseguimento attestato	Aprile 2024

## CONTATTI E INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni sul Corso: [edted@unimc.it](mailto:edted@unimc.it) ; <https://edted.unimc.it/>

Per informazioni di carattere amministrativo, contattare la dott.ssa Giuliana Carassai:  
[g.carassai1@unimc.it](mailto:g.carassai1@unimc.it) 0733 258 2750.

Firmato digitalmente  
Il Diretrice del Dipartimento  
Prof. Angelo Ventrone

Firmato digitalmente  
La Diretrice del Corso  
Prof.ssa Benedetta Giovanola