



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA



DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE,
DELLA COMUNICAZIONE
E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Corso di formazione in “Genere, Politica, Istituzioni”

VI edizione - Anno Accademico 2025-2026

AVVISO DI SELEZIONE

IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

visto il D.M. n. 270 del 22/10/2004 e in particolare l'art. 3;

vista la L. n. 341 del 19/11/1990, in particolare l'art. 6;

viste le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'iscrizione degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia vigenti per l'a.a. 25/26;

visto il Gender Equality Plan 2025–2028 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 luglio 2025;

richiamato lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 210 del 29/03/2012 e in particolare l'art. 7;

richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019 e in particolare l'art. 15;

richiamato il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 115 del 01/04/2023;

considerato che il Senato Accademico e il Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 22 luglio 2025 e del 24 luglio 2025, hanno deliberato l'istituzione del corso di formazione in “Genere, Politica, Istituzioni” per l'a.a. 25/26;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

È attivato nell'anno accademico 25/26 il corso di formazione “Genere, Politica, Istituzioni”, VI edizione, della durata di due mesi, per un totale di 50 ore di lezioni frontali ed è avviata la relativa procedura di ammissione ed iscrizione.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 70.

Il corso di formazione non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di 25 iscritti/iscritte.

L'Università si riserva la possibilità di attivare il corso con un numero inferiore di iscritti/iscritte o di accogliere le iscrizioni in sovrannumero, a condizione che non sia stato svolto il 20% dell'attività didattica prevista.



Art. 2 – Contesto socio economico di riferimento

Nella realtà contemporanea, segnata da profondi mutamenti nel lavoro, nelle istituzioni e nei contesti digitali, cresce la necessità di competenze trasversali e sensibili alle disuguaglianze. Il corso di formazione “Genere, politica, istituzioni”, all’interno del quadro tracciato dalle politiche di welfare e uguaglianza di genere dell’ateneo, offre strumenti teorici e operativi per affrontare le disparità sistemiche, con particolare attenzione all’approccio di genere e intersezionale.

Il periodo post-pandemico ha acuito disuguaglianze già presenti e reso più visibile la portata strutturale della violenza di genere, riconosciuta anche a livello internazionale come emergenza sociale. La formazione proposta risponde a questa urgenza, fornendo competenze utili nei contesti pubblici, privati e accademici, coerenti con gli obiettivi del Gender Equality Plan 2025–2028, che promuove ambienti di lavoro e studio più equi, inclusivi e sostenibili.

L’offerta formativa contribuisce a rafforzare la capacità di analizzare criticamente la realtà, implementare pratiche rispettose delle differenze e sviluppare consapevolezza nella progettazione e gestione delle politiche, nei linguaggi e nei comportamenti istituzionali.

Art. 3 – Obiettivi formativi

Il corso propone un percorso formativo interdisciplinare, volto a fornire strumenti teorici e pratici per analizzare le dinamiche di potere, le disuguaglianze e le forme di esclusione che attraversano la sfera politica, sociale, economica e culturale. Particolare attenzione è rivolta ai contesti in cui le disparità di genere si intrecciano con altri fattori di discriminazione, nelle istituzioni, nel lavoro, nei conflitti, nella riproduzione sociale e nei linguaggi pubblici.

L’obiettivo generale è promuovere una trasformazione culturale e organizzativa capace di riconoscere e decostruire le radici delle disuguaglianze di genere, supportando la diffusione di pratiche inclusive nei contesti pubblici e privati, con attenzione al benessere individuale e collettivo.

In modo più specifico, il corso intende stimolare una riflessione critica sull’adozione di approcci attenti alla differenza e all’intersezionalità, per migliorare le relazioni nei luoghi di lavoro, nelle istituzioni, nei movimenti sociali e negli spazi digitali, affrontando questioni centrali come i diritti, la rappresentanza, la violenza e la partecipazione.



Art. 4 – Profilo professionale

Il corso è rivolto a studentesse/i, cittadine/i in possesso del diploma di scuola media superiore che vogliamo dotarsi di conoscenze e competenze trasversali, indispensabili nei complessi ambiti lavorativi attuali, quali quelli relativi all'adozione di un approccio gender sensitive teorico e applicativo nella dimensione nazionale e internazionale.

Art. 5 – Sbocchi occupazionali

Il corso contribuisce a formare figure quali quella dell'international gender-expert e gender-advisor, esperto/a in comunicazione di genere e in diversity management. Le competenze trasversali fornite risultano di grande utilità tanto nell'ambito della pubblica amministrazione quanto nel settore privato.

Art. 6 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

La didattica è svolta in lingua italiana, in modalità mista, attraverso lezioni/attività in presenza e a distanza (tramite piattaforma digitale dedicata).

L'attività didattica ha inizio nel mese di ottobre 2025 e termina nel mese di dicembre 2025.

Le lezioni, tenute da docenti universitari ed esperti in ambiti disciplinari diversi, si svolgono di norma nei giorni di venerdì pomeriggio e sabato mattina, secondo un calendario che verrà pubblicato nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali.

La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 75% delle ore previste per ciascuna attività formativa. La medesima viene verificata tramite il registro delle presenze.

Art. 7 – Percorso formativo

Il corso di formazione sarà suddiviso nei seguenti moduli, cui si aggiunge una giornata seminariale finale:

1. Corpo e diritti riproduttivi
2. Movimenti sociali nazionali e transnazionali
3. Lavoro produttivo e riproduttivo
4. Abusi e violenza in pace e guerra
5. Empowerment, agency e politiche di genere
6. Bias di genere e stereotipi

Art. 8 – Prove di esame e titolo conseguibile

Prova di esame

È prevista una prova finale di verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite durante il corso di formazione la cui modalità sarà comunicata all'inizio del corso stesso.

Titolo conseguibile



A conclusione del corso l'Università degli Studi di Macerata rilascia a quanti/e, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo la prova prevista e hanno presentato apposita istanza in bollo, l'attestato di frequenza del corso di formazione in "Genere, Politica, Istituzioni".

Crediti formativi

Agli studenti e alle studentesse iscritti/e ai corsi di studio afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata e quelli/e iscritti/e ad altri corsi di studio dell'Università di Macerata saranno riconosciuti crediti formativi per l'anno accademico a.a. 25/26 secondo quanto deliberato dai rispettivi Consigli competenti. Nella pagina dedicata sarà data notizia del CFU riconosciuti da ciascun corso di studio.

Art. 9 – Condizioni di ammissione e selezione

Possono iscriversi al corso di formazione coloro che sono in possesso del diploma di scuola media superiore.

Possono chiedere l'iscrizione anche i candidati in possesso di un titolo estero riconosciuto idoneo dall'Università degli Studi di Macerata ai fini dell'accesso al corso.

Qualora il numero dei candidati/e sia superiore al numero dei posti disponibili, si provvederà ad effettuare la selezione, sulla base dei seguenti criteri:

- a) per gli studenti e le studentesse universitari/e: si terrà conto del numero di crediti formativi acquisiti rispetto al totale dei crediti da acquisire oppure del numero di esami superati rispetto al numero complessivo di esami da superare (per gli studenti soggetti al vecchio ordinamento universitario); a tal fine gli interessati e le interessate provenienti da Atenei diversi rispetto all'Università di Macerata dovranno allegare alla domanda di pre-immatricolazione una autocertificazione riportante le informazioni richieste;
- b) per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo - si terrà conto del curriculum vitae;
- c) per i candidati e le candidate che non rientrano nelle categorie sopra elencate, si terrà conto del voto di diploma di scuola media superiore.

A parità di punteggio prevarrà il/la candidato/a più giovane d'età.

Il 50% dei posti disponibili è riservato agli studenti dell'Università degli Studi di Macerata. Per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Macerata è prevista una partecipazione pari al 10% dei posti disponibili.

Tali percentuali saranno applicate solo nel caso in cui si dovrà procedere alla selezione dei/delle partecipanti.

La selezione viene effettuata dalle Direttrici del corso di formazione.



Per la conferma della data e del luogo della selezione, i candidati e le candidate devono consultare il sito del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali in cui sarà inserito un apposito avviso.

L'elenco delle persone ammesse, o la graduatoria generale di merito, stilato/a dalla Commissione secondo i criteri anzidetti, viene pubblicata nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, entro il giorno 14 ottobre 2025. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale alle persone interessate, le quali non riceveranno ulteriori avvisi in merito.

Qualora il numero dei candidati/e non sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, si procederà alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, da parte del Ufficio Post Laurea, previa verifica dei requisiti di accesso.

L'elenco degli ammessi, o la graduatoria generale di merito, stilata dalla Commissione secondo i criteri anzidetti, viene pubblicata nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, entro il giorno 14 ottobre 2025.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Questi non riceveranno ulteriori avvisi in merito.

Art. 10 – Procedura di iscrizione

Modalità di compilazione della domanda di iscrizione

Per iscriversi al corso è necessario compilare la **domanda di iscrizione esclusivamente online**, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 1 ottobre 2025.

Prima di accedere alla procedura guidata, occorre avere a disposizione:

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf o jpeg;
- B) una fotografia formato tessera su file digitale in formato jpeg;
- C) i dati del proprio diploma di scuola media superiore (o titolo estero equivalente);
- D) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione della votazione finale, in formato digitale;
- E) elenco dettagliato in formato digitale degli eventuali titoli ed attestati che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;
- F) eventuali titoli ed attestati in formato digitale che contengono informazioni non autocertificabili;
- G) copia del permesso di soggiorno in formato digitale (solo per candidati non dell'Unione Europea residenti all'estero) o copia della lettera di convocazione in Questura rilasciata dall'Ufficio Postale, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di caricare la copia del permesso di soggiorno entro la data di avvio del corso.

Per compilare la domanda di iscrizione occorre collegarsi al sito web studenti.unimc.it e selezionare:



- la voce “Registrazione con SPID” oppure la voce “Registrazione”, in caso di primo contatto con l’Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- la voce “Accedi”, per inserire lo SPID oppure le credenziali di autenticazione e accedere all’ “Area Riservata”;
- la voce “Immatricolazione e pre-iscrizione” per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre selezionare la voce “Reset password”.

La Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi sono accettate soltanto le autocertificazioni. Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

Il Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

I candidati in possesso di un titolo estero presentano il titolo (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente nel paese al cui ordinamento appartiene l’istituzione che lo ha rilasciato alla Segreteria Studenti del Dipartimento.

La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC o dal Diploma Supplement.

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di [traduzione ufficiale](#) in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel paese di provenienza oppure in Italia presso i tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti autorità del paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.

La legalizzazione è sostituita dal timbro “*Apostille*”, apposto a cura delle competenti autorità locali, per i paesi che hanno aderito alla convenzione dell’Aja del 5/10/1961.



La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25/05/1987, ratificata dall'Italia con Legge del 24/04/1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7/06/1969 e ratificata con Legge 12/04/1973, n. 17.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito:
<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Art. 11 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento

La partecipazione al corso di formazione è gratuita. È prevista da parte dei partecipanti la sola spesa per i bolli richiesti dalla normativa vigente.

I candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al corso mediante:

1. il pagamento dell'imposta di bollo virtuale (€ 16,00), pena l'esclusione dal corso.

Il pagamento dell'imposta di bollo deve essere effettuato successivamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi e/o della graduatoria nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali.

L'imposta di bollo virtuale non sarà rimborsata.

2. l'invio di una email all'indirizzo didattica.spocri@unimc.it per la conferma di partecipazione al corso di formazione.

Il pagamento dei bolli previsti dalla normativa vigente deve essere autonomamente effettuato **tramite il sistema PagoPA**. È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA (nel sito web <https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/tasse-contributi/come-quando-pagare> è possibile consultare la [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite "PagoPA"](#))

Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi al sito web studenti.unimc.it;
- selezionare la voce "Accedi", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata";

- selezionare la voce “Pagamenti” e utilizzare il pulsante “stampa avviso PagoPA”, per stampare l’avviso oppure il pulsante “Paga con PagoPA”, per pagare direttamente.

Art. 12 – Procedura per sostenere la prova finale

Gli iscritti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare la **domanda di rilascio dell’attestato di frequenza in bollo (€ 16,00)**, secondo la seguente procedura

- 1) richiedere all’Ufficio Segreterie studenti e infopoint, tramite ticket su [Infostudenti](https://infostudenti.unimc.it), l’addebito dell’imposta di bollo di importo pari a **€ 32,00** (per l’istanza ed il rilascio dell’attestato). Acquisita la richiesta, la segreteria studenti provvederà ad addebitare l’imposta di bollo da versare tramite avviso PagoPA che sarà disponibile nella sezione “Pagamenti” dell’area riservata <https://studenti.unimc.it>. Utilizzare il pulsante “stampa avviso PagoPA”, per stampare l’avviso oppure il pulsante “Paga con PagoPA”, per pagare direttamente;
- 2) compilare l’apposito [modulo](#) di domanda e inviarlo, sottoscritto, all’indirizzo di posta elettronica segreteria.studenti.spocri@unimc.it.

Art. 13 – Subentri e rinunce

Mancata conferma iscrizione e rinuncia

I candidati selezionati ma rinunciatari sono tenuti ad inviare comunicazione scritta, tramite e-mail, all’indirizzo didattica.spocri@unimc.it.

In caso di rinuncia potranno subentrare i candidati idonei secondo l’ordine di graduatoria, i quali riceveranno comunicazione scritta tramite e-mail.

Rinuncia successiva all’immatricolazione

Per rinunciare agli studi, occorre:

- 1) richiedere all’Ufficio segreteria studenti e infopoint, tramite ticket su [Infostudenti](https://infostudenti.unimc.it), l’addebito dell’imposta di bollo di importo pari a 16 euro. Una volta acquisita la richiesta, la segreteria studenti provvederà ad addebitare l’imposta di bollo da versare tramite avviso PagoPA che sarà disponibile nella sezione “Pagamenti” dell’area riservata <https://studenti.unimc.it>. Utilizzare il pulsante “stampa avviso PagoPA”, per stampare l’avviso oppure il pulsante “Paga con PagoPA”, per pagare direttamente;
- 2) compilare per la rinuncia l’[apposito modulo](#);
- 3) inviare il modulo compilato e sottoscritto all’indirizzo di posta elettronica servizio.protocollo@unimc.it o di posta elettronica certificata (PEC) ateneo@pec.unimc.it, allegando copia fronte/retro di un tuo documento d’identità in corso di validità.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale si interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l’Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera.



Art. 14 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli iscritti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi al sito web login.unimc.it.

Gli iscritti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR. Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati forniti sono reperibili alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy> nell'Informativa intitolata "Immatricolarsi ai corsi universitari".

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il dott. Nicola Iannelli, responsabile dell'Ufficio Post Laurea e Scuole di specializzazione (e-mail: nicola.iannelli@unimc.it, telefono: 0733 258 6073).

Art. 17 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

RIEPILOGO SCADENZE

TIPOLOGIA	SCADENZA
Domanda di iscrizione	1 ottobre 2026.
Prova di ammissione	Indicata con avviso sulla pagina web del corso
Pubblicazione elenco ammessi	entro il 14 ottobre 2025
Perfezionamento Immatricolazione	16 ottobre 2025
Avvio dei corsi	ottobre 2025
Termine dei corsi	dicembre 2025

CONTATTI

La Segreteria del corso di formazione è stabilita presso il Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, via Don Minzoni, 22a - 62100 Macerata. Per informazioni relative all'organizzazione didattica della Scuola: e-mail: didattica.spocri@unimc.it



Per informazioni di tipo amministrativo relative all'avviso di selezione o alle fasi di preiscrizione e immatricolazione, aprire un apposito ticket su Infostudenti (<https://infostudenti.unimc.it>)

F.to Le Direttrici del corso di formazione
Prof.ssa Ines Corti
Prof.ssa Natascia Mattucci

F.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. Angelo Ventrone