



DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE
E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Master interuniversitario di secondo livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA"

Anno accademico 2020-2021

VI edizione

AVVISO DI SELEZIONE

Il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università di Macerata (di seguito SPOCRI) in collaborazione con i Dipartimenti di Giurisprudenza e di Economia, Società, Politica dell'Università di Urbino Carlo Bo (di seguito DiGiur e DESP)

vista la legge n. 341 del 19/11/1990, e in particolare l'art. 6;

visto il D.M. n. 270 del 22/10/2004, e in particolare l'art. 3;

visto che il sopra citato D.M. n. 270/2004 consente alle università italiane di rilasciare i titoli da esso previsti anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri;

viste le norme vigenti in merito all'accesso ai corsi universitari da parte degli studenti stranieri;

visto il Regolamento didattico dell'Ateneo di Macerata emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019 e in particolare l'art. 14 ed il Regolamento didattico dell'Ateneo di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 487 del 04 novembre 2013 e in particolare gli artt. 2 e 5;

visto il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione dell'Ateneo di Macerata emanato con D.R. n. 137 dell'08/04/2015 e modificato con D.R. n. 50 del 17/2/2016 ed il Regolamento in materia di Corsi di Master, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Formazione Permanente e Ricorrente, Summer/Winter School dell'Ateneo di Urbino emanato con D.R. n. 639/2018 del 10 dicembre 2018;

viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Macerata che, rispettivamente nelle sedute del 22 gennaio e del 25 gennaio 2020 hanno approvato l'istituzione della VI edizione del Master di secondo livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA", a.a. 2020/21;

viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Urbino Carlo Bo che, rispettivamente nelle sedute del 25 e del 28 febbraio 2020 hanno approvato l'istituzione della VI edizione del Master di secondo livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA", a.a. 2020/21;

vista la convenzione firmata il 2-10 marzo 2020 con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ai fini dell'attivazione della VI edizione del Master interuniversitario di secondo livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA", a.a. 2020/2021;

AVVISANO

Art. 1 – Oggetto

Il Dipartimento SPOCRI dell'Università di Macerata congiuntamente con i dipartimenti DiGiur e DESP dell'Università di Urbino Carlo Bo avviano per l'anno accademico 2020/2021 la procedura di attivazione della VI edizione del **Master interuniversitario di secondo livello in "Scienze amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA"**.

Il Master ha durata annuale e prevede l'acquisizione di 60 crediti formativi, pari a 1.500 ore di impegno complessivo.

Il numero massimo dei posti disponibili per la frequenza dell'intero master è pari a **n. 80** (ovvero n. 40 per ciascuna sede).

Il Master non viene attivato se non viene raggiunto il numero minimo di **n. 20** iscritti (e comunque con un minimo di 5 per ciascuna sede).

Art. 2 – Contesto socio-economico di riferimento

Il Master fornisce il metodo e gli strumenti per gestire il cambiamento in corso nelle pubbliche amministrazioni e permette di affrontarne le criticità, anche nei suoi riflessi sui settori socio-economici sottoposti a regolazione pubblica (quali urbanistica, edilizia, ambiente, attività imprenditoriali e terzo settore).

Art. 3 – Obiettivi formativi

La finalità del Master è quella di:

- ✓ fornire una preparazione basata su un metodo interdisciplinare economico-aziendale e giuridico ed incentrata sugli aspetti critici del cambiamento nelle pubbliche amministrazioni;
- ✓ garantire aggiornamento e perfezionamento delle conoscenze nel settore pubblico affinché gli sviluppi della normativa e le recenti rilevanti innovazioni quali la digitalizzazione e la semplificazione delle funzioni amministrative, la gestione dei fondi europei, lo sviluppo sostenibile e la transizione verso l'economia circolare, l'integrazione amministrativa dell'Unione europea e le tecniche di management della pubblica amministrazione possano essere affrontati con conoscenze puntuali e specialistiche e con adeguati strumenti d'analisi e di risoluzione dei problemi;
- ✓ rafforzare la capacità di innovazione e di soluzione dei problemi, giuridici e gestionali, nel settore pubblico;
- ✓ fornire una preparazione idonea ad affrontare i concorsi pubblici e a perseguire obiettivi di progressione di carriera;
- ✓ rafforzare le competenze di quanti operano a vario titolo con le pubbliche amministrazioni svolgendo attività consulenziali o libero professionali in ambito economico, giuridico e gestionale.

Art. 4 – Profilo professionale

Il Master si rivolge alla formazione di chi lavora o intende lavorare per le pubbliche amministrazioni ovvero opera a diverso titolo in settori sottoposti a regolazione pubblica. In particolare il Master persegue l'obiettivo di offrire una preparazione

specialistica rivolta alle seguenti categorie di soggetti:

- giovani laureati e tutti coloro che intendono partecipare a concorsi pubblici (interni o esterni) e/o accedere alla dirigenza, anche apicale;
- personale delle pubbliche amministrazioni o di società pubbliche (dirigenti, funzionari o, comunque, dipendenti o incaricati);
- professionisti e consulenti del settore pubblico;
- personale di aziende che entrano a vario titolo in rapporto con il settore pubblico.

Art. 5 – Sbocchi occupazionali

Gli sbocchi professionali individuati sono:

- pubblico impiego e accesso a concorsi pubblici, interni ed esterni, anche di livello dirigenziale;
- incarichi nella pubblica amministrazione e in enti e società alla stessa collegati;
- progressioni di carriera interne;
- professioni legali e consulenze in settori pubblici o privati a regolazione pubblica (quali urbanistica, edilizia, ambiente, attività imprenditoriali e terzo settore);
- impieghi in imprese ed enti privati che operano in settori a regolazione pubblica.

Art. 6 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

Le attività del Master avranno inizio a **fine febbraio - inizio marzo 2021** e termineranno entro il mese di **febbraio 2022**.

Le lezioni si svolgeranno, di norma, il giovedì e il venerdì pomeriggio, dalle ore 14.30 alle ore 19.30, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito del Dipartimento alla pagina: <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master-1>.

Il calendario ed ulteriori informazioni, a cura della Direzione del Master, sono reperibili anche sul sito del Master all'indirizzo: www.masterpa.it.

L'attività didattica si svolgerà, in lingua italiana, in entrambe le sedi universitarie, generalmente in una sede con docente in presenza e nell'altra sede con trasmissione bidirezionale in via telematica. In entrambe le sedi è assicurata la presenza di un tutor per il supporto delle attività didattiche. Le attività didattiche in presenza si svolgeranno, rispettivamente, per l'Università di Macerata presso il Dipartimento SPOCRI, in piazza Strambi; per l'Università di Urbino, generalmente presso la sede del Dipartimento DESP, in Palazzo Battiferri, Via A. Saffi 42.

Fintantoché non sarà superata o normalizzata la situazione derivante dall'emergenza sanitaria da Covid-19, le lezioni si svolgeranno in modalità on-line.

Le pubbliche amministrazioni interessate potranno, previa stipula di apposita convenzione, richiedere l'attivazione del corso in videoconferenza presso le loro sedi (è necessario accertare prima la disponibilità delle attrezzature e la fattibilità).

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore previste per ogni tipologia di attività del corso (lezioni relative ai moduli didattici, stage, project work, ecc.).

Art. 7 – Percorso formativo

Il percorso formativo del Master si fonda su un metodo interdisciplinare e su insegnamenti economico-gestionali e giuridici.

Gli **insegnamenti** affrontati nel corso, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi, sono articolati nei seguenti moduli didattici:

- ✓ **modulo 1. "Innovazioni nel procedimento e nel provvedimento amministrativo"** (IUS/10 – 6 CFU) 30 ore
- ✓ **modulo 2. "Documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale"** (IUS/10 – 4 CFU) 20 ore
- ✓ **modulo 3. "Trasformazione dell'organizzazione amministrativa e del rapporto di lavoro con le p.a."** (IUS/10 – 3 CFU e IUS/07 – 3 CFU) 30 ore
- ✓ **modulo 4. "La gestione delle risorse nelle pubbliche amministrazioni"** (SECS-P/08 – 3 CFU e SECS-P/10 – 3 CFU) 30 ore
- ✓ **modulo 5. "Novità sui contratti delle pubbliche amministrazioni"** (IUS/10 – 6 CFU) 30 ore
- ✓ **modulo 6. "E-procurement"** (SECS-P/08 – 4 CFU) 20 ore
- ✓ **modulo 7. "Economia e management delle amministrazioni pubbliche – elementi di ragioneria pubblica"** (SECS-P/07 – 4 CFU) 20 ore
- ✓ **modulo 8. "La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni"** (SECS-P/07 – 2 CFU e SPS/04 – 2 CFU) 20 ore
- ✓ **modulo 9. "L'acquisizione e la gestione dei fondi europei"** (SECS-P/07 – 4 CFU) 20 ore
- ✓ **modulo 10. "Strumenti di gestione della qualità"** (SECS-P/08 – 5 CFU) 25 ore
- ✓ **modulo 11. "Gestione del territorio e tutela dell'ambiente"** (IUS/10 – 6 CFU) 30 ore

Oltre alle lezioni in aula, sono previste le seguenti attività:

- ✓ preparazione di un **project work** (per un impegno di circa 300 ore, pari a 4 CFU). A tal fine, l'attività per la preparazione del PW è basata sia sulla frequenza di tre moduli ("La gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni" – 6 CFU; "E-procurement" – 4 CFU; "Strumenti di gestione della qualità" – 5 CFU), sia su una specifica attività di formazione per l'elaborazione del project work (25 ore);
- ✓ **altre attività didattiche** (convegni, conferenze e seminari, esercitazioni in aula, ecc.);
- ✓ **prova finale** (1 CFU).

L'esperienza pratica è elemento essenziale del Master: per coloro che non hanno maturato esperienze lavorative, la formazione necessaria alla realizzazione del project work potrà essere sviluppata nell'ambito di un'attività di stage della durata di almeno 300 ore presso enti o aziende pubbliche e private.

A tutti verrà richiesto di svolgere un project work attinente alla propria esperienza lavorativa o ad uno stage, su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di direzione del Master. Al project work si affiancherà la stesura di un paper su tematiche giuridiche. Il project work e il paper sono oggetto di valutazione finale e concorrono pertanto a determinare la valutazione complessiva.

Nell'ambito del Master sono organizzati convegni, tavole rotonde, seminari di approfondimento ed esercitazioni in aula su temi attuali e di rilevante interesse. A tali attività parteciperanno i maggiori esperti in materia.

Art. 8 – Prove di esame e titolo conseguibile

1. Prove intermedie di verifica

L'assegnazione dei crediti formativi avviene attraverso il superamento di prove

intermedie di verifica specificamente predisposte al temine delle lezioni. La valutazione avviene in trentesimi, con eventuale indicazione della lode. La verifica si intende superata se lo studente ottiene, per ciascuna prova, un punteggio almeno pari a 18/30. I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme al project work, al paper e alla prova di esame finale a determinare il voto complessivo del corso.

2. Prova finale

La prova finale consiste nella discussione pubblica del project work e del paper, davanti ad una commissione appositamente nominata. Tale prova è valutata in centodecimi con eventuale indicazione della lode. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 66/110. La prova finale può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 66/110, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Direzione.

3. Conseguimento del titolo

A conclusione del corso, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo rilasciano a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo tutte le prove, il titolo congiunto di Master interuniversitario di II livello in **"Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA"**.

Art. 9 – Condizioni di ammissione

Per l'ammissione al Master è richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale senza alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza. Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso del diploma di laurea conseguita in base al sistema previgente al DM 509/99 senza alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza.

È consentito l'accesso al corso, con riserva e fatto comunque salvo il rispetto dell'obbligo di frequenza, a coloro che, iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità di cui al successivo art. 20 ed in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al successivo art. 15), prevedono di conseguire il relativo titolo entro e non oltre il mese di aprile 2022 di effettuare l'iscrizione al Master secondo le modalità illustrate al successivo art. 13, senza versare la tassa di iscrizione. Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Possono chiedere l'iscrizione anche i candidati in possesso di un titolo accademico estero equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte del Consiglio di Direzione ai soli fini dell'iscrizione.

Art. 10 – Uditori

Chi non possiede il titolo richiesto per l'ammissione al Master può partecipare in qualità di **uditore**, secondo le modalità e i termini indicati all'art. 13.

Gli uditori possono essere ammessi fino ad un numero massimo di 5 e sono selezionati sulla base del curriculum vitae et studiorum. A seguito di tale valutazione vengono inseriti in graduatoria (art.14).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere alla conferma della propria iscrizione, tramite pagamento secondo le modalità e i termini indicati all'art. 15.

La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€ 2.250,00** (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) da versare secondo le modalità indicate all'art. 15 in seguito alla comunicazione di ammissione al Master. Salvo espressa richiesta, gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie e finale e non svolgono lo stage.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, sarà rilasciato agli interessati un attestato di frequenza.

Art. 11 – Iscrizione a singoli moduli

Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero Master è possibile la frequenza di singoli moduli didattici.

Coloro che hanno superato le prove di tutti i singoli moduli e le attività previste, pur in anni accademici differenti, possono chiedere di conseguire il titolo di Master, previo parere positivo del Consiglio di Direzione.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata in **€ 700,00 per i moduli 1,3,4,5,11, in € 600 per il modulo 10 e in € 500 per i moduli 2,6,7,8,9**. In caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli è possibile usufruire delle riduzioni previste all'art. 16.

Art. 12 – Uditori che si iscrivono a singoli moduli

Coloro che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione ai singoli moduli, possono presentare domanda di ammissione in qualità di uditori secondo le modalità e i termini indicati all'art. 11.

La tassa di iscrizione al singolo modulo in qualità di uditore è determinata in **€ 600,00 per i moduli 1,3,4,5,11, in € 500 per il modulo 10 e in € 400 per i moduli 2,6,7,8,9** da versare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione, salve le altre eventuali riduzioni di cui all'art. 16.

Art. 13 – Procedura di iscrizione

1. Modalità di compilazione delle domande di iscrizione

La **domanda di iscrizione** è disponibile nel sito <http://studenti.unimc.it> dalla data di pubblicazione del presente bando. All'atto della domanda gli studenti devono specificare presso quale sede intendano frequentare le lezioni.

In caso di primo contatto con l'Ateneo maceratese, per ottenere nome utente e password di autenticazione, occorre effettuare la registrazione.

Gli utenti già registrati utilizzano la voce "Login", inserendo le proprie chiavi di accesso.

In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso, gli utenti dovranno utilizzare la voce "Recupero Chiavi Accesso".

La domanda deve essere compilata on line, stampata, sottoscritta e consegnata o inviata con le modalità indicate di seguito.

Alla stampa della domanda di iscrizione devono essere allegati:

- a) copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) una fotografia formato tessera;
- c) curriculum firmato redatto secondo il modello europeo e contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate corrispondono a verità. Il curriculum dovrà articolarsi nelle seguenti sezioni: 0. Informazioni personali; 1. Istruzione e formazione, con indicazione del voto di laurea, dei titoli di studio posseduti, delle conoscenze linguistiche, ecc.; 2.

Esperienze lavorative (specificando se nel settore pubblico o privato e se a tempo indeterminato o determinato e la durata in termini di anni e mesi); 3. Altre esperienze e attività (quali: pubblicazioni, relazioni e docenze; attività di tutoraggio, collaborazioni, praticantato o simili; abilitazioni professionali; competenze informatiche).

d) eventuale modulo per borse di studio MasterPA, INPS o SNA di cui di seguito;

e) lettera motivazionale ed eventuale lettera dell'amministrazione di appartenenza in cui vengono espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente (documento necessario per la partecipazione alle borse di studio INPS e SNA).

I cittadini in possesso di un titolo accademico estero presentano domanda di iscrizione, gli allegati richiesti e il titolo accademico (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

2. Termini per la presentazione della domanda d'iscrizione:

- ✓ **iscrizione con QUOTA AGEVOLATA (ex art. 16, sub a):** entro e non oltre le ore 12.00 del 15 dicembre 2020
- ✓ **iscrizione con QUOTA ORDINARIA:** entro e non oltre le ore 12.00 dell'11 gennaio 2021
- ✓ **iscrizione ai singoli moduli:** entro il 13 gennaio 2021 (ore 12.00) per i moduli I, II, III e IV; entro il 23 aprile 2021 (ore 12.00) per i moduli V, VI, VII e VIII; entro il 6 settembre 2021 (ore 12.00) per i restanti moduli.

3. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati possono essere:

- **spediti a mezzo raccomandata (NON fa fede il timbro di arrivo)** al seguente indirizzo:

*Università degli Studi di Macerata
Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali
via Don Minzoni, 22/A - 62100 Macerata (MC)*

entro la suddetta data.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura:

"Domanda di iscrizione al Master in Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione – MasterPA - a.a. 2020-2021".

L'Ufficio non risponde di eventuali ritardi nella consegna o smarrimento delle buste.

- **inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata (ateneo@pec.unimc.it) dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale** (cioè rilasciato da un gestore abilitato al soggetto che presenta la domanda).

In questo caso devono essere osservate le seguenti regole:

A) nel testo del messaggio deve essere riportata la dicitura **"Domanda di iscrizione al Master in Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione – MasterPA - a.a. 2020-2021"**;

B) i file risultanti dalla digitalizzazione della domanda di iscrizione e dei relativi allegati devono essere prodotti in formato PDF-A o PDF e allegati al messaggio di posta elettronica certificata trasmesso all'Università degli studi di Macerata.

Qualora il candidato intenda utilizzare una casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra citata, ferme restando le indicazioni di cui ai punti A e B, la domanda di iscrizione e i relativi allegati devono essere sottoscritti con la propria firma digitale.

Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

Art. 14 – Selezione

Il Consiglio di Direzione del Master nomina al suo interno una Commissione di tre membri che procede alla verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione al Master, attraverso l'esame delle domande presentate dai candidati e assegnando a ciascuno un punteggio espresso in trentesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Percorso formativo	50/100
Esperienze lavorative	20/100
Altre esperienze e attività	20/100
Lettera motivazionale e relazione della amministrazione di appartenenza	10/100

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

L'elenco degli ammessi al Master e la graduatoria generale di merito, stilata dalla Commissione secondo i criteri anzidetti, sono pubblicati nei siti <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master-1> entro il giorno **27 gennaio 2021**.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini indicati al successivo art. 15. Nel termine di sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria gli interessati possono anche richiedere, con le stesse modalità utilizzate per la presentazione della domanda, la revisione del punteggio attribuito, indicandone le ragioni. Entro sette giorni dal predetto termine la Direzione del Master, sentita la Commissione, decide sulle richieste di revisione del punteggio e provvede a pubblicare la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso in base agli ordinari strumenti di tutela (giudice amministrativo, ed in particolare Tar Marche, e ricorso straordinario al

Presidente della Repubblica). In caso di mancata iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi ultimi è data comunicazione con l'avviso del termine ultimo per il perfezionamento dell'iscrizione, a condizione che non sia stato svolto più del 20% dell'attività didattica in aula.

Art. 15 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa e modalità di pagamento

I candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al Master mediante il pagamento, in un'unica soluzione, della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa, fatta eccezione per gli aventi diritto all'esonero previsto dalla normativa vigente.

La tassa di iscrizione al Master, comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio, dell'imposta di bollo e del contributo onnicomprensivo annuale, è determinata in **€ 3.500** da versare entro e non oltre una settimana dalla pubblicazione della graduatoria definitiva e comunque entro il **10 febbraio 2021**.

La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€ 2.250** (comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio, dell'imposta di bollo e del contributo onnicomprensivo annuale) da versare entro lo stesso termine di cui sopra.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata agli art. 11 e 12, salve le riduzioni indicate all'art. 16.

Al successivo art. 16 sono indicate riduzioni ed agevolazioni relativamente agli importi sopra indicati.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino MAV emesso dall'Ateneo e può essere pagato presso qualsiasi sportello bancario.

Lo studente dovrà autonomamente stampare il MAV seguendo le indicazioni di seguito riportate:

- accesso all'area riservata per i servizi on-line (<https://studenti.unimc.it>), voce "Login" del menu di scelta, utilizzando le proprie credenziali;
- utilizzo della voce "Pagamenti" del menu di scelta;
- nella sezione "Pagamento non pervenuto" sarà presente la fattura relativa alla tassa d'iscrizione. Cliccare sul numero di fattura per aprire la pagina di dettaglio, premere poi il pulsante "Stampa Bollettino Bancario" per visualizzare e stampare il bollettino MAV da utilizzare per il pagamento.

Con le stesse modalità di presentazione della domanda di iscrizione, deve essere presentata copia dell'avvenuto pagamento del MAV.

I cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero che intendono confermare l'iscrizione devono anche presentare il titolo di studio alla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il suddetto titolo, per i prescritti atti consolari e richiedere alla stessa Rappresentanza il rilascio del visto di ingresso per motivi di studio.

Sono inoltre tenuti a presentare copia del codice fiscale e copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

Art. 16 – Agevolazioni

a) Per chi si iscrive all'intero Master entro il 15 dicembre 2020 la tassa di iscrizione è ridotta ad € 2.500,00 ("QUOTA AGEVOLATA").

Se si iscrivono almeno 5 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad un'ulteriore riduzione della tassa di iscrizione del 10%.

b) Per chi si iscrive all'intero Master dopo il 15 dicembre 2020:

- se si iscrivono da 2 a 5 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 10%;
- se si iscrivono da 6 a 10 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 20%;
- se si iscrivono più di 10 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 25%.

Per beneficiare di tali agevolazioni, sarà necessario che i dipendenti dello stesso ente si iscrivano contestualmente al Master e che presentino autocertificazione di appartenenza all'ente.

c) Per chi si iscrive a singoli moduli didattici

- per ogni studente che si iscrive **a due o più moduli** con contestuale pagamento la tassa di iscrizione ai singoli moduli del master verrà ridotta di € 200 per ciascun modulo;
- per **due o più dipendenti di una stessa pubblica amministrazione** che si iscrivono ad uno o più moduli didattici la tassa di iscrizione ai singoli moduli didattici è ridotta di € 200 per ciascun modulo (per beneficiare di tali agevolazioni, sarà necessario che i dipendenti dello stesso ente si iscrivano contestualmente al Master e che presentino autocertificazione di appartenenza all'ente);
- per coloro che hanno già frequentato l'intero Master la quota di iscrizione ai singoli moduli è ridotta a € **250,00**.

Art. 17 – Borse di studio SNA e INPS

Nelle edizioni precedenti il master ha beneficiato di borse di studio INPS e SNA. Per quanto riguarda l'edizione 2020/2021 il Master:

a) è in corso di accreditamento ai fini della concessione di borse di studio da parte della Scuola Nazionale di amministrazione – **SNA** (avviso congiunto INPS-SNA del 31 luglio 2020) per funzionari e dirigenti muniti di laurea magistrale, specialistica o di diploma di laurea del vecchio ordinamento appartenenti ai ruoli ed in servizio presso una delle seguenti amministrazioni pubbliche: Organi costituzionali e di rilievo costituzionale, Presidenza del Consiglio dei ministri e Ministeri, Agenzie fiscali, Autorità amministrative indipendenti, Istituto nazionale infortuni sul lavoro – INAIL, Istituto nazionale previdenza sociale – INPS, Istituto nazionale di Statistica – ISTAT.

b) è in corso di accreditamento per la concessione di borse di studio da parte dell'**INPS** (Master Executive per dipendenti pubblici - avviso congiunto INPS-SNA del 31 luglio 2020). Dell'eventuale accreditamento e delle modalità per la presentazione della domanda, da rivolgersi di norma direttamente all'INPS, sarà data notizia oltre che sul sito dell'INPS anche sui siti <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-laueram/master-1/master-secondo-livello-innovazione-pa> e www.masterpa.it.

Secondo quanto previsto dall'Avviso congiunto INPS-SNA del 31 luglio 2020, le procedure di selezione per l'ammissione alle borse di studio INPS-SNA per la frequenza del Master sono svolte da una Commissione nominata dal Consiglio di Direzione del MasterPA sulla base dei criteri e delle modalità di cui al precedente art. 14 del presente bando.

Le domande dovranno essere corredate:

- a. dal nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- b. da una relazione dell'amministrazione di appartenenza in cui sono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. La relazione dell'amministrazione costituirà elemento di valutazione per l'ammissione alla borsa di studio;
- c. documento da cui si evince la qualifica funzionale rivestita;
- d. autocertificazione del possesso dei requisiti per ottenere il beneficio INPS-SNA.

Il candidato interessato all'atto della presentazione della domanda, dovrà obbligatoriamente esprimere l'interesse a partecipare alla selezione INPS e/o SNA per dipendenti pubblici compilando il modulo allegato al presente bando (MOD. RICHIESTA BORSE DI STUDIO).

In ogni caso le eventuali borse di studio che saranno concesse copriranno il contributo per l'iscrizione al corso ad esclusione della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo virtuale (140+16=156 euro) che restano a carico del corsista e sono da versare entro le scadenze previste al precedente art.15.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito del Dipartimento SPOCRI nonché su quello del MasterPA non appena disponibili, <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master-1> e www.masterpa.it.

Art. 18 – Procedura per sostenere la prova finale

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare con le stesse modalità previste all'art. 13 la **domanda di conseguimento del titolo in bollo**, su modulo disponibile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>. La suddetta domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Macerata almeno **trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale** del corso; per sostenere la prova finale è necessario effettuare il versamento della quota di € 31,38 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) a titolo di contributo per il rilascio del diploma da effettuarsi tramite bollettino MAV che può essere pagato presso qualsiasi sportello bancario con le stesse modalità utilizzate per il pagamento della tassa di iscrizione (art. 15).

Art. 19 – Subentri e rinunce

Mancata attivazione del Master

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti (n. 20), o per qualsiasi altra ragione ritenuta ostativa dal Consiglio Direttivo, il Corso non verrà attivato. Gli studenti saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00. La domanda è scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica> - modulo rimborso tasse: alla stessa va allegato un documento di riconoscimento in caso di invio tramite posta.

Per le modalità di presentazione della domanda di rimborso fare riferimento alle modalità di presentazione della richiesta di iscrizione.

Mancato raggiungimento numero massimo iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili, il

Consiglio direttivo si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando, previa verifica dei requisiti richiesti, in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla concorrenza dei posti ancora disponibili, a condizione che non sia stato ancora svolto il 20% della didattica in aula.

Mancata conferma iscrizione e rinuncia

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine, o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza. A questi è data comunicazione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarata nella domanda.

Rinuncia

Per rinunciare agli studi, lo studente deve presentare una dichiarazione redatta su apposito modulo in bollo da € 16,00 scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>, unitamente ad un documento d'identità qualora il modulo venga inviato mezzo posta. Per le modalità di presentazione della rinuncia occorre fare riferimento alle modalità di presentazione della domanda di iscrizione.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, irrevocabile, non soggetto ad alcuna condizione, clausola o termine, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Art. 20 – Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto, i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad altro Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale. Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità, in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al precedente art. 15), possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando. Entro 10 giorni dall'acquisizione dei requisiti d'accesso, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Art. 21 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi all'indirizzo <https://login.unimc>. È possibile effettuare un re-indirizzamento della casella di posta elettronica istituzionale a quella personale.

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 22 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli studenti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 23 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è la sig.ra Tiziana Sagretti, Responsabile dell'Ufficio didattica e studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, Piazza Strambi, 1, 62100 Macerata (e-mail tiziana.sagretti@unimc.it).

Per informazioni contattare la dott.ssa Silvia Paccapelo: silvia.paccapelo@unimc.it.

Art. 24 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

RIEPILOGO IMPORTI TASSE E SCADENZE

TIPOLOGIA ISCRIZIONE	IMPORTO	RIEPILOGO SCADENZE
Iscrizione intero corso	€ 3.500	Domanda entro il 11 gennaio 2021, ore 12.00
Iscrizione intero corso agevolata	€ 2.500	Domanda entro il 15 dicembre 2020, ore 12.00
Iscrizione come uditore	€ 2.250	Domanda entro il 13 gennaio 2021, ore 12.00
Iscrizione al singolo modulo	€ 700 per moduli da 30 ore, € 600 per moduli da 25 ore e € 500 per moduli da 20 ore	Domanda entro il 13 gennaio 2021, ore 12.00 oppure entro i termini indicati all'art. 13, punto 2
Iscrizione a due o più moduli	sconto di € 200 per ciascun modulo.	v. sopra
Iscrizione a due o più moduli come uditore	€ 600,00 / € 500 / € 400	v. sopra
Pagamento tasse - conferma iscrizione		Pagamento entro il 10 febbraio 2021

ALTRE SCADENZE

TIPOLOGIA	DATA
Pubblicazione graduatoria	27 gennaio 2021

Inizio–termine lezioni frontali	febbraio/marzo 2021 – novembre 2021
Inizio–termine attività didattiche (inclusa la discussione della tesina finale)	febbraio/marzo 2021 – febbraio 2022
Conseguimento titolo	ENTRO FEBBRAIO 2022 Il candidato dovrà presentare domanda 30 gg prima della data esame finale da definire

CONTATTI

Consiglio di Direzione

Direttore del Master è la prof.ssa Elisa Scotti; co-direttore il prof. Matteo Gnes. Sono membri del Consiglio di Direzione la prof.ssa Elisa Scotti, il prof. Matteo Gnes, il prof. Francesco de Leonardis, il prof. Corrado Cerruti, il prof. Ernesto Tavoletti, il prof. Fulvio Costantino, il dott. Daniele Binci, il prof. Paolo Pascucci, la prof.ssa Maria Stella Righettini, il prof. Fabio Giulio Grandis, il prof. Massimo Ciambotti, il prof. Nicola Giannelli.

Segreteria

La segreteria del corso è presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata (U.O. Didattica e studenti, via Don Minzoni, n. 22/A, 62100 Macerata).

Per ulteriori informazioni su scadenze, modalità di iscrizione e tasse:

Segreteria studenti del Dipartimento SPOCRI

Segreteria.studenti.spocri@unimc.it

(orario sportello: dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.00 e il giovedì anche dalle 14.30 alle 17.00.

Orario telefonico: 0733/2582000 dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 14.00.

Per ulteriori informazioni sugli aspetti didattici:

e-mail: didattica.spocri@unimc.it o masterpa@unimc.it (nei casi più complessi gli interessati saranno ricontattati telefonicamente dagli uffici al numero telefonico indicato nell'email).

Macerata, 29/9/2020

Il Direttore del Dipartimento SPOCRI
Prof. Emmanuele Pavolini

Emmanuele Pavolini

Il Co-Direttore del Corso
Prof. Matteo Gnes

Matteo Gnes

Il Direttore del Corso
prof.ssa Elisa Scotti



**Master interuniversitario di secondo livello in
"Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA"
Anno accademico 2020-2021**

MODULO RICHIESTA BORSA DI STUDIO

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente a
cap. in Via.....
tel. indirizzo e-mail
codice fiscale.....
Posizione professionale attualmente rivestita
Qualifica.....
presso l'Ente.....

DICHIARA

- di voler partecipare alla eventuale selezione per l'assegnazione del **contributo concesso dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)**
- di essere interessato a partecipare all'eventuale selezione INPS per la concessione di borse di studio**, a copertura dei costi di iscrizione al Master, riservate ai dipendenti pubblici iscritti all'INPS

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che in ogni caso le eventuali borse di studio che saranno concesse copriranno il contributo per l'iscrizione al corso ad esclusione della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo virtuale (140+16=156 euro) che restano a carico del corsista e sono da versare entro le scadenze previste all'art. 15 del bando;
- di essere consapevole che, ai fini della partecipazione alla selezione per la borsa di studio INPS, la domanda va presentata on line, secondo le procedure previste dall'ente competente;
- di riservarsi di integrare la domanda di partecipazione al contributo concesso dalla SNA con gli elementi dimostranti i requisiti di partecipazione nonché con l'ulteriore documentazione così come verranno individuati e richiesti dalla SNA e di cui verrà data comunicazione sul sito internet del MasterPA e del Dipartimento SPOCRI.

Data.....

Firma.....

