



AVVISO DI SELEZIONE

Master interuniversitario di II livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA"

Anno accademico 2021-2022

VII edizione

Il Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata (di seguito SPOCRI) in collaborazione con i Dipartimenti di Giurisprudenza e di Economia, Società, Politica dell'Università di Urbino Carlo Bo (di seguito DiGiur e DESP)

premesse che:

- a) il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Macerata, rispettivamente nelle sedute del 26/01/2021 e del 29/01/2021, hanno deliberato l'istituzione della VII edizione del Master di II° livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA" per l'a.a. 2021/2022;
- a) il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, rispettivamente nelle sedute del 25/03/2021 e del 26/03/2021 hanno deliberato l'istituzione della VII edizione del Master di II° livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA" per l'a.a. 2021/2022;
- b) l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo hanno sottoscritto una convenzione ai fini dell'attivazione della VII edizione del Master interuniversitario di II° livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA" per l'a.a. 2021/2022, Repertorio n. 246/2021, Prot n. 43293 del 08/04/2021;

visti:

- b) la [legge n. 341 del 19/11/1990](#), in particolare gli artt. 6 e 8;
- c) il [D.M. n. 270 del 22/10/2004](#), e in particolare l'art. 3, co. 10;
- d) le [procedure](#) per l'ingresso, il soggiorno e l'iscrizione degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia vigenti per l'a.a. 2021/2022;

richiamati:

I'umanesimo che innova

- e) lo [Statuto dell'Università degli Studi di Macerata](#), in particolare l'art. 7, co. 4;
- a) lo [Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo](#), in particolare l'art. 1, co. 5;
- b) il [Regolamento didattico di Ateneo](#), emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019, e in particolare l'art. 14;
- c) il [Regolamento didattico d'Ateneo](#), emanato con D.R. n. 487 del 04/11/2013 e in particolare gli artt. 2 e 5;
- d) il [Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua](#), emanato con D.R. n. 137 del 08/04/2015 coordinato con modifica art. 17 emanata con D.R. n. 50 del 17/02/2016
- e) il [Regolamento in materia di corsi di master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione permanente e ricorrente, summer/winter school](#), emanato con D.R. n. 639/2018 del 10/12/2018;

AVVISANO

Art. 1 – Oggetto

Il Dipartimento SPOCRI dell'Università degli Studi di Macerata congiuntamente con i dipartimenti DiGiur e DESP dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo avviano per l'anno accademico 2021/2022 la procedura di attivazione della VII edizione del Master interuniversitario di II livello in "Scienze amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA".

Il Master ha durata annuale e prevede l'acquisizione di 60 crediti formativi, pari a 1500 ore di impegno complessivo.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 80 (ovvero 40 per ciascuna sede).

Il Master non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di 20 iscritti (e comunque con un minimo di 5 per ciascuna sede).

Art. 2 – Contesto socio-economico di riferimento

Il Master fornisce il metodo e gli strumenti per gestire il cambiamento in corso nelle pubbliche amministrazioni e permette di affrontarne le criticità, anche nei suoi riflessi sui settori socio-economici sottoposti a regolazione pubblica (quali urbanistica, edilizia, ambiente, attività imprenditoriali e terzo settore).

Art. 3 – Obiettivi formativi

La finalità del Master è quella di:



I'umanesimo che innova

- fornire una preparazione basata su un metodo interdisciplinare economico-aziendale e giuridico ed incentrata sugli aspetti critici del cambiamento nelle pubbliche amministrazioni;
- garantire aggiornamento e perfezionamento delle conoscenze nel settore pubblico affinché gli sviluppi della normativa e le recenti rilevanti innovazioni quali la digitalizzazione e la semplificazione delle funzioni amministrative, la gestione dei fondi europei, lo sviluppo sostenibile e la transizione verso l'economia circolare, l'integrazione amministrativa dell'Unione europea e le tecniche di management della pubblica amministrazione possano essere affrontati con conoscenze puntuali e specialistiche e con adeguati strumenti d'analisi e di risoluzione dei problemi;
- rafforzare la capacità di innovazione e di soluzione dei problemi, giuridici e gestionali, nel settore pubblico;
- fornire una preparazione idonea ad affrontare i concorsi pubblici e a perseguire obiettivi di progressione di carriera;
- rafforzare le competenze di quanti operano a vario titolo con le pubbliche amministrazioni svolgendo attività consulenziali o libero professionali in ambito economico, giuridico e gestionale.

Art. 4 – Profilo professionale

Il Master si rivolge alla formazione di chi lavora o intende lavorare per le pubbliche amministrazioni ovvero opera a diverso titolo in settori sottoposti a regolazione pubblica. In particolare il Master persegue l'obiettivo di offrire una preparazione specialistica rivolta alle seguenti categorie di soggetti:

- giovani laureati e tutti coloro che intendono partecipare a concorsi pubblici (interni o esterni) e/o accedere alla dirigenza, anche apicale;
- personale delle pubbliche amministrazioni o di società pubbliche (dirigenti, funzionari o, comunque, dipendenti o incaricati);
- professionisti e consulenti del settore pubblico;
- personale di aziende che entrano a vario titolo in rapporto con il settore pubblico.

Art. 5 – Sbocchi occupazionali

Gli sbocchi professionali individuati sono:

- pubblico impiego e accesso a concorsi pubblici, interni ed esterni, anche di livello dirigenziale;
- incarichi nella pubblica amministrazione e in enti e società alla stessa collegati;
- progressioni di carriera interne;
- professioni legali e consulenze in settori pubblici o privati a regolazione pubblica (quali urbanistica, edilizia, ambiente, attività imprenditoriali e terzo settore);
- impieghi in imprese ed enti privati che operano in settori a regolazione pubblica.

Art. 6 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

Le lezioni del Master, in lingua italiana, sono svolte in modalità interamente online. Il Master ha inizio indicativamente a fine febbraio 2022 e termina nel mese di marzo 2023. Le lezioni si svolgeranno, di norma, il giovedì e il venerdì pomeriggio, dalle ore 14:30 alle ore 19:30, secondo il calendario che sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali al seguente link <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master-1>.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore previste per ciascuna delle attività del corso.

Art. 7 – Percorso formativo

Il percorso formativo del Master si fonda su un metodo interdisciplinare e su insegnamenti economico-gestionali e giuridici.

Gli insegnamenti affrontati nel corso, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi, sono articolati nei seguenti moduli didattici:

Moduli	Insegnamenti	SSD	Cfu	Ore
I	Innovazioni nel procedimento e nel provvedimento amministrativo	IUS/10	6	30
II	Documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale	IUS/10	4	20
III	Trasformazione dell'organizzazione e del rapporto di lavoro con le PP.AA.	IUS/10 IUS/07	6	30
IV	La gestione delle risorse nelle pubbliche amministrazioni	SECS-P/08 SECS-P/10	6	30
V	Novità sui contratti delle pubbliche amministrazioni	IUS/10	6	30
VI	E-procurement	SECS-P/08	4	20
VII	Economia e management delle amministrazioni pubbliche – elementi di ragioneria pubblica	SECS-P/07	4	20
VIII	La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni	SECS-P/07 SPS/04	4	20



IX	L'acquisizione e la gestione dei fondi europei	SECS-P/07	4	20
X	Strumenti di gestione della qualità	SECS-P/08	5	25
XI	Gestione del territorio e tutela dell'ambiente	IUS/10	6	30

Oltre alle lezioni, sono previste le seguenti attività:

- preparazione di un project work (per un impegno di circa 300 ore, pari a 4 CFU). A tal fine, l'attività per la preparazione del project work è basata sia sulla frequenza di tre moduli ("La gestione delle risorse nelle pubbliche amministrazioni" – 6 CFU; "E-procurement" – 4 CFU; "Strumenti di gestione della qualità" – 5 CFU), sia su una specifica attività di formazione per l'elaborazione del project work (25 ore);
- altre attività didattiche (convegni, conferenze e seminari, esercitazioni in aula, ecc. – 100 ore);
- prova finale (1 CFU).

L'esperienza pratica è elemento essenziale del Master: per coloro che non hanno maturato esperienze lavorative, la formazione necessaria alla realizzazione del project work potrà essere sviluppata nell'ambito di un'attività di stage della durata di almeno 300 ore presso enti o aziende pubbliche e private.

A tutti verrà richiesto di svolgere un project work attinente alla propria esperienza lavorativa o ad uno stage, su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di direzione del Master.

Al project work si affiancherà la stesura di un paper su tematiche giuridiche.

Il project work e il paper sono oggetto di valutazione finale e concorrono pertanto a determinare la valutazione complessiva.

Nell'ambito del Master sono organizzati convegni, tavole rotonde, seminari di approfondimento ed esercitazioni in aula su temi attuali e di rilevante interesse. A tali attività parteciperanno i maggiori esperti in materia.

Art. 8 – Prove di esame e titolo conseguibile

Prove intermedie di verifica

L'assegnazione dei crediti formativi avviene attraverso il superamento di prove intermedie di verifica specificamente predisposte al termine delle lezioni.

La valutazione avviene in trentesimi, con eventuale indicazione della lode.

La verifica si intende superata se lo studente ottiene, per ciascuna prova, un punteggio almeno pari a 18/30.

I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme al project work, al paper e alla prova di esame finale a determinare il voto complessivo del corso.



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

I'umanesimo che innova



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Prova finale

La prova finale consiste nella discussione pubblica del project work e del paper, davanti ad una commissione appositamente nominata dal Direttore del Dipartimento, su proposta della Direttrice del corso.

Tale prova è valutata in centodecimi con eventuale indicazione della lode.

La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 66/110.

La prova finale può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 66/110, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Direzione.

Conseguimento del titolo

A conclusione del corso, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo rilasciano a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo tutte le prove, il titolo congiunto di Master interuniversitario di II° livello in "Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA".

Art. 9 – Condizioni di ammissione

Per l'ammissione al Master è richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale senza alcuna limitazione riguardante il corso di provenienza. Inoltre, costituisce titolo di accesso il possesso del diploma di laurea conseguita in base al sistema previgente al DM 509/99 senza alcuna limitazione riguardante il corso di provenienza.

È consentito l'accesso al corso, con riserva e fatto comunque salvo il rispetto dell'obbligo di frequenza, a coloro che, iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità di cui al successivo art. 20 ed in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al successivo art. 15), prevedono di conseguire il relativo titolo entro e non oltre il 30 aprile 2022. E' possibile effettuare la pre-immatricolazione al Master secondo le modalità illustrate al successivo art. 13, senza versare la tassa di iscrizione.

Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Possono chiedere l'iscrizione anche i candidati in possesso di un **titolo accademico estero** equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte del Consiglio di Direzione ai soli fini dell'iscrizione.

Art. 10 – Uditori

Chi non possiede il titolo richiesto per l'ammissione al Master può partecipare in qualità di uditore, secondo le modalità e i termini indicati all'art. 13.

Gli uditori possono essere ammessi fino ad un numero massimo di 5 e sono selezionati sulla base del curriculum vitae et studiorum. A seguito di tale valutazione vengono inseriti in graduatoria (art. 14).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere alla conferma della propria iscrizione, tramite pagamento secondo le modalità e i termini indicati all'art. 15.

La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€ 2.250,00** (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) da versare secondo le modalità indicate all'art. 15 in seguito alla comunicazione di ammissione al Master.

Salvo espressa richiesta, gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie e finale e non svolgono lo stage.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, sarà rilasciato agli interessati un attestato di frequenza.

Art. 11 – Iscrizione a singoli moduli

Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero Master è possibile la frequenza di singoli moduli didattici.

Coloro che hanno superato le prove di tutti i singoli moduli e le attività previste, pur in anni accademici differenti, possono chiedere di conseguire il titolo di Master, previo parere positivo del Consiglio di Direzione.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata come segue:

Moduli	Insegnamenti	Cfu	Ore	Tassa di iscrizione
I	Innovazioni nel procedimento e nel provvedimento amministrativo	6	30	€ 700,00
II	Documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale	4	20	€ 500,00
III	Trasformazione dell'organizzazione e del rapporto di lavoro con le PP.AA.	6	30	€ 700,00
IV	La gestione delle risorse nelle pubbliche amministrazioni"	6	30	€ 700,00
V	Novità sui contratti delle pubbliche amministrazioni	6	30	€ 700,00
VI	E-procurement	4	20	€ 500,00



I'umanesimo che innova

VII	Economia e management delle amministrazioni pubbliche – elementi di ragioneria pubblica	4	20	€ 500,00
VIII	La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni	4	20	€ 500,00
IX	L'acquisizione e la gestione dei fondi europei	4	20	€ 500,00
X	Strumenti di gestione della qualità	5	25	€ 600,00
XI	Gestione del territorio e tutela dell'ambiente	6	30	€ 700,00

La tassa di iscrizione è da versare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione, salve le altre eventuali riduzioni di cui all'art. 16.

In caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli è possibile usufruire delle riduzioni previste all'art. 16.

Art. 12 – Uditori che si iscrivono a singoli moduli

Coloro che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione ai singoli moduli, possono presentare domanda di ammissione in qualità di uditori secondo le modalità e i termini indicati all'art. 11.

La tassa di iscrizione al singolo modulo in qualità di uditore è determinata come segue:

Moduli	Insegnamenti	Cfu	Ore	Tassa di iscrizione
I	Innovazioni nel procedimento e nel provvedimento amministrativo	6	30	€ 600,00
II	Documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale	4	20	€ 400,00
III	Trasformazione dell'organizzazione e del rapporto di lavoro con le PP.AA.	6	30	€ 600,00
IV	La gestione delle risorse nelle pubbliche amministrazioni"	6	30	€ 600,00
V	Novità sui contratti delle pubbliche amministrazioni	6	30	€ 600,00
VI	E-procurement	4	20	€ 400,00
VII	Economia e management delle amministrazioni pubbliche – elementi di ragioneria pubblica	4	20	€ 400,00
VIII	La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni	4	20	€ 400,00



l'umanesimo che innova

IX	L'acquisizione e la gestione dei fondi europei	4	20	€ 400,00
X	Strumenti di gestione della qualità	5	25	€ 400,00
XI	Gestione del territorio e tutela dell'ambiente	6	30	€ 600,00

La tassa di iscrizione è da versare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione, salve le altre eventuali riduzioni di cui all'art. 16.

Art. 13 – Procedura di iscrizione

Termini di presentazione della domanda d'iscrizione

- Iscrizione con “quota agevolata”: domanda di iscrizione entro il giorno **15 dicembre 2021**.
- Iscrizione con “quota ordinaria”: domanda di iscrizione entro il **15 gennaio 2022**.
- Iscrizione ai singoli moduli: fino ad una settimana dall'inizio del modulo.

Modalità di compilazione delle domande di iscrizione

Per iscriversi al Master è necessario compilare la domanda di iscrizione esclusivamente online, senza pagare la tassa prevista (da versare solo in seguito all'ammissione al corso, entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva e comunque entro il 15 febbraio 2022).

Prima di accedere alla procedura guidata di iscrizione online, occorre avere a disposizione:

- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf oppure pdf/A oppure jpg;
- una fotografia formato tessera su file digitale in formato jpg;
- curriculum firmato redatto obbligatoriamente secondo il modello allegato al bando e contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate corrispondono a verità, in formato pdf/A o pdf; il curriculum dovrà articolarsi nelle seguenti sezioni:
 - a) informazioni personali;
 - b) istruzione e formazione, con indicazione del voto di laurea, dei titoli di studio posseduti, delle conoscenze linguistiche, ecc.;
 - c) esperienze lavorative (specificando se nel settore pubblico o privato e se a tempo indeterminato o determinato e la durata in termini di anni e mesi);
 - d) altre esperienze e attività (quali: pubblicazioni, relazioni e docenze; attività di tutoraggio, collaborazioni, praticantato o simili; abilitazioni professionali; competenze informatiche);

I'umanesimo che innova

- lettera motivazionale in formato pdf oppure pdf/A;
- eventuale modulo per borse di studio MasterPA (INPS o SNA di cui di seguito);
- eventuali altri documenti richiesti dall'eventuale bando INPS-SNA 2021/2022.

Per compilare la domanda di iscrizione online è necessario collegarsi al sito web studenti.unimc.it e selezionare:

- la voce “Registrazione”, in caso di primo contatto con l’Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- la voce “Login”, per inserire le credenziali di autenticazione e accedere all’ “Area Riservata”;
- la voce “Immatricolazione e pre-iscrizione” per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre selezionare la voce “Reset password”.

I candidati in possesso di un titolo estero presentano la domanda di iscrizione, gli allegati richiesti e il titolo (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente nel paese al cui ordinamento appartiene l’istituzione che lo ha rilasciato.

La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC o dal Diploma Supplement.

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di [traduzione ufficiale](#) in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel paese di provenienza oppure in Italia presso i tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti autorità del paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.

La legalizzazione è sostituita dal timbro “*Apostille*”, apposto a cura delle competenti autorità locali, per i paesi che hanno aderito alla convenzione dell’Aja del 5/10/1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25/05/1987, ratificata dall’Italia con Legge del 24/04/1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7/06/1969 e ratificata con Legge 12/04/1973, n. 17.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

I candidati non dell'Unione Europea residenti all'estero sono tenuti a presentare copia del codice fiscale e copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di avvio del corso.

Il Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 14 – Selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, su proposta della Direttrice del Master.

La commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione al Master, attraverso l'esame delle domande presentate dai candidati e assegnando a ciascuno un punteggio espresso in trentesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Percorso formativo	50/100
Esperienze lavorative	20/100
Altre esperienze e attività	20/100
Lettera motivazionale ed eventuale relazione dell'amministrazione di appartenenza	10/100

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

L'elenco degli ammessi al Master e la graduatoria generale di merito, stilata dalla Commissione secondo i criteri anzidetti, sono pubblicati al seguente link <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master-1> entro il giorno 31 gennaio 2022.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini indicati al successivo art. 15.

Nel termine di sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria gli interessati possono anche richiedere, con le stesse modalità utilizzate per la presentazione della domanda, la revisione del punteggio attribuito, indicandone le ragioni.

Entro sette giorni dal predetto termine la Direzione del Master, sentita la Commissione, decide sulle richieste di revisione del punteggio e provvede a pubblicare la graduatoria

definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso in base agli ordinari strumenti di tutela (giudice amministrativo, ed in particolare Tar Marche, e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica).

In caso di mancata iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria.

A questi ultimi è data comunicazione con l'avviso del termine ultimo per il perfezionamento dell'iscrizione, a condizione che non sia stato svolto più del 20% dell'attività didattica in aula.

Art. 15 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa e modalità di pagamento

I candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al Master mediante il pagamento, in un'unica soluzione, della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa, fatta eccezione per gli aventi diritto all'esonero previsto dalla normativa vigente.

La tassa di iscrizione al Master, comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio, dell'imposta di bollo e del contributo onnicomprensivo annuale, è determinata in **€ 3.500,00** da versare entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva e comunque entro il **15 febbraio 2022**.

La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€ 2.250,00** (comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio, dell'imposta di bollo e del contributo onnicomprensivo annuale) da versare entro lo stesso termine di cui sopra.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata agli art. 11 e 12, salve le riduzioni indicate all'art. 16.

Al successivo art. 16 sono indicate riduzioni ed agevolazioni relativamente agli importi sopra indicati.

Il pagamento della tassa di iscrizione deve essere autonomamente effettuato **tramite il sistema PagoPA**.

È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi al sito web studenti.unimc.it;
- selezionare la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all'"Area Riservata";
- selezionare la voce "Pagamenti" e utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare

direttamente.

La possibilità di partecipare alle lezioni, di svolgere le altre attività previste e di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della tassa di iscrizione al corso.

Art. 16 – Agevolazioni

Per chi si iscrive all'intero Master entro il 15 dicembre 2021, la tassa di iscrizione è ridotta ad € 2.500,00 (“QUOTA AGEVOLATA”).

Se si iscrivono almeno 5 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad un'ulteriore riduzione della tassa di iscrizione del 10%.

Per chi si iscrive all'intero Master dopo il 15 dicembre 2021:

- se si iscrivono da 2 a 5 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 10%;
- se si iscrivono da 6 a 10 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 20%;
- se si iscrivono più di 10 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 25%.

Per beneficiare di tali agevolazioni, sarà necessario che i dipendenti dello stesso ente si iscrivano contestualmente al Master e che presentino autocertificazione di appartenenza all'ente.

Per chi si iscrive a singoli moduli didattici:

- per ogni studente che si iscrive **a due o più moduli** con contestuale pagamento la tassa di iscrizione ai singoli moduli del master verrà ridotta di **€ 200,00** per ciascun modulo;
- per **due o più dipendenti di una stessa pubblica amministrazione** che si iscrivono ad uno o più moduli didattici la tassa di iscrizione ai singoli moduli didattici è ridotta di **€ 200,00** per ciascun modulo (per beneficiare di tali agevolazioni, sarà necessario che i dipendenti dello stesso ente si iscrivano contestualmente al Master e che presentino autocertificazione di appartenenza all'ente);
- per coloro che hanno già frequentato l'intero Master la quota di iscrizione ai singoli moduli è ridotta a **€ 250,00**;

Art. 17 – Borse di studio SNA e INPS

Nelle edizioni precedenti il master ha beneficiato di borse di studio INPS e SNA. Nel caso

di attribuzione di borse anche per la presente edizione del Master, ne sarà data comunicazione sul sito.

Art. 18 – Procedura per sostenere la prova finale

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare, nella propria area riservata, la domanda di conseguimento del titolo e ad effettuare il pagamento (tramite PagoPA) del bollo virtuale di **€ 16,00**.

È inoltre necessario versare il **contributo per il rilascio del diploma** fissato in **€ 31,38** (comprensivo del bollo e di ogni altro onere), da effettuarsi tramite il sistema PagoPA, secondo le modalità indicate per il pagamento della tassa di iscrizione al Master.

Art. 19 – Subentri e rinunce

Mancata attivazione del Master

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti (20), o per qualsiasi altra ragione ritenuta ostativa dal Consiglio Direttivo, il Corso non verrà attivato.

Gli studenti saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00.

La domanda è scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica> - modulo rimborso tasse.

Alla stessa va allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le modalità di presentazione della domanda di rimborso fare riferimento alle modalità di presentazione della domanda di iscrizione.

Mancato raggiungimento numero massimo iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili, il Consiglio direttivo si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando, previa verifica dei requisiti richiesti, in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla concorrenza dei posti ancora disponibili, a condizione che non sia stato ancora svolto il 20% della didattica in aula.

Mancata conferma iscrizione e rinuncia

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine fissato, o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica.

A questi è data comunicazione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda.



Rinuncia

Per rinunciare agli studi, lo studente deve presentare una dichiarazione redatta su apposito modulo in bollo da € 16,00 scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>, unitamente ad un documento d'identità in corso di validità.

Per le modalità di presentazione della rinuncia occorre fare riferimento alle modalità di presentazione della domanda di iscrizione.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

La rinuncia è un atto formale, irrevocabile, non soggetto ad alcuna condizione, clausola o termine, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

La data di presentazione della dichiarazione di rinuncia agli studi determina la contribuzione universitaria dovuta dallo studente in relazione alle scadenze previste dalla rateazione; lo studente è pertanto tenuto al pagamento delle rate scadute al momento della presentazione della rinuncia, anche nell'ipotesi di rinuncia perfezionata dopo essere risultato eleggibile per il conseguimento di una borsa di studio.

Coloro che abbiano rinunciato agli studi e si reimmatricolino richiedendo, sulla base della vigente regolamentazione d'Ateneo, il riconoscimento dei crediti conseguiti potranno presentare tale domanda solo se in regola con i versamenti delle tasse e contributi dovuti per il corso cui erano precedentemente iscritti, secondo quanto previsto dal comma 1, e del contributo previsto per il riconoscimento della carriera pregressa nella misura stabilita nella tabella che costituisce l'allegato 3 al presente regolamento (<https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa/regolamenti-di-ateneo/regolamento-contribuzione-studentesca.pdf>).

Art. 20 – Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 142 [T.U. 1592/1933](#) è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto, i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad altro Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale.

Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità, in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al precedente art. 15), possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando.

Entro 10 giorni dall'acquisizione dei requisiti d'accesso, l'iscrizione al Master deve essere

perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Art. 21 – Consiglio di Direzione

Direttore del Master è la prof.ssa Elisa Scotti; co-direttore il prof. Matteo Gnes. Sono membri del Consiglio di Direzione: la prof.ssa Elisa Scotti, il prof. Matteo Gnes, il prof. Francesco de Leonardis, il prof. Corrado Cerruti, il prof. Ernesto Tavoletti, il prof. Fulvio Costantino, il dott. Daniele Binci (Vice-Direttore), il prof. Paolo Pascucci, la prof.ssa Maria Stella Righettini, il prof. Fabio Giulio Grandis, il prof. Massimo Ciambotti, il prof. Nicola Giannelli.

Art. 22 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi all'indirizzo <https://login.unimc.it>. È possibile effettuare un re-indirizzamento della casella di posta elettronica istituzionale a quella personale.

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 23 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli studenti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del [Regolamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio](#).

Art. 24 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è la dott.ssa Fiorella de Ciocchis, Responsabile Amministrativa del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali (e-mail: fiorella.deciocchis@unimc.it , telefono: 0733 258 2747).

Per informazioni contattare la dott.ssa Silvia Paccapelo (email silvia.paccapelo@unimc.it, telefono: 0733 258 3206).

Art. 25 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

RIEPILOGO IMPORTI TASSE E SCADENZE

TIPOLOGIA ISCRIZIONE	IMPORTO	RIEPILOGO SCADENZE
Iscrizione intero corso	€ 3.500,00	Domanda entro il 15 gennaio 2021
Iscrizione intero corso agevolata	€ 2.500,00	Domanda entro il 15 dicembre 2021
Iscrizione come uditore	€ 2.250,00	Domanda entro il 15 gennaio 2022
Iscrizione al singolo modulo	€ 700 per moduli da 30 ore, € 600 per moduli da 25 ore e € 500 per moduli da 20 ore	Domanda entro i termini indicati alla fine dell'art. 13
Iscrizione al singolo modulo uditore	€ 600 per moduli da 30 ore, € 400 per moduli da 20/25 ore	Domanda entro i termini indicati alla fine dell'art. 13
Iscrizione a due o più moduli	sconto di € 200 per ciascun modulo.	v. sopra art. 16
Pagamento tasse - conferma iscrizione		Pagamento entro il 15 febbraio 2022

ALTRE SCADENZE

TIPOLOGIA	DATA
Pubblicazione graduatoria	31 gennaio 2022
Inizio – termine attività didattiche (inclusa la discussione della tesina finale)	febbraio 2022 – marzo 2023
Conseguimento titolo	Entro febbraio 2023



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

l'umanesimo che innova



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

	Il candidato dovrà presentare domanda 30 gg prima della data esame finale da definire
--	---

Il Direttore del Dipartimento SPOCRI
Prof. Emmanuele Pavolini

Firmato digitalmente da: Emmanuele Pavolini
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA/00177050432
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Il titolare fa uso del presente certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 05/10/2021 20:38:38

La Direttrice del Corso
Prof.ssa Elisa Scotti

SCOTTI ELISA
2021.10.06 19:51:45
CN=SCOTTI ELISA
C=IT
O=ORDINE AVVOCATI ROMA
2.5.4.97=VATIT-80230130567

Il Co-Direttore del Corso
Prof. Matteo Gnes

Firmato digitalmente da: Matteo Gnes
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO/00448830414
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Il titolare fa uso del presente certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 05/10/2021 16:04:12

Master interuniversitario di secondo livello in

"Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA"

Anno accademico 2021-2022

MODULO RICHIESTA BORSA DI STUDIO

Il/la sottoscritto/a

codice fiscale

Posizione professionale attualmente rivestita

.....

Qualifica

.....

Presso l'Ente

.....

.....

DICHIARA

di essere interessato a partecipare all'eventuale selezione INPS e SNA per la concessione di borse di studio, a copertura dei costi di iscrizione al Master, secondo il seguente ordine di preferenza:

1) _____

2) _____

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che in ogni caso le eventuali borse di studio che saranno concesse copriranno il contributo per l'iscrizione al corso ad esclusione della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo virtuale (140+16=156 euro) che restano a carico del corsista e sono da versare entro le scadenze previste all'art. 15 del bando;

- di essere consapevole che, ai fini della partecipazione alla selezione INPS e SNA per la concessione di borse di studio, la domanda va presentata on line, secondo le procedure previste dall'ente competente;



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

l'umanesimo che innova



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

- di riservarsi di integrare la domanda di partecipazione al contributo concesso dalla SNA con gli elementi dimostranti i requisiti di partecipazione nonché con l'ulteriore documentazione così come verranno individuati e richiesti dall' INPS e SNA e di cui verrà data comunicazione sul sito del Dipartimento SPOCRI.

Data _____

Firma _____



Curriculum presentato per l'ammissione al Master in Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione (MasterPA) edizione 2021-2022 ed allegato alla domanda, presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (.....)
il, codice fiscale
cittadinanza, residente a
(...), CAP, Via

in relazione alla domanda di ammissione al Master in Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione (MasterPA), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i.,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ':

- a) che i dati anagrafici e fiscali sopra riportati corrispondono al vero;
- b) il possesso dei seguenti titoli di cui chiede la valutazione:

1) Percorso formativo (indicare titoli di studio universitari e post universitari conseguiti, con relativa data di conseguimento e voto; conoscenza di lingua/e



l'umanesimo che innova

straniera/e ed eventuale relativa attestazione)

Titolo conseguito	Università o ente di formazione	data conseguimento	voto	durata del corso (per i corsi post-universitari)

2) **Esperienze lavorative** (specificando se nel settore pubblico o privato e se a tempo indeterminato o determinato e la durata in termini di anni e mesi)

Ente (pubblico e/o privato)	attività svolta (specificare se a tempo determinato o indeterminato, e tipologia di rapporto)	date di svolgimento attività lavorativa	durata (in anni e mesi)



l'umanesimo che innova

3) **Altre esperienze e attività** (quali: pubblicazioni, relazioni e docenze; attività di tutoraggio, collaborazioni, praticantato o simili; abilitazioni professionali; competenze informatiche)

a) Pubblicazioni, relazioni e docenze

b) attività di tutoraggio, collaborazioni, praticantato o simili



c) abilitazioni professionali

d) competenze informatiche

Luogo e data.

Firma