

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ DI TUTOR DIDATTICO DEL MASTER IN "SCIENZE AMMINISTRATIVE E INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - MASTERPA" A.A. 2016-2017

Il **responsabile amministrativo** del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali:

VISTO l'art. 7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO il successivo comma 6 bis dell'art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;

VISTA la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il DPR n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante norme di comportamento dei dipendenti pubblici";

VISTO il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il "Codice etico dell'Università degli Studi di Macerata";

VISTO il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi e collaborazioni approvato con D. R. n. 295 del 08.05.2013;

VISTO l'art. 3 comma 1 della Legge 14.1.1994 n. 20 e successive modificazioni e integrazioni recante "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;

VISTO il verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali del 21 dicembre 2016 che ha autorizzato l'avvio delle procedure di conferimento di tale incarico;

CONSIDERATO CHE la ricognizione attestante l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale tecnico amministrativo in servizio è da considerarsi come espletata con esito negativo, in quanto si è in presenza di attività non riconducibili alle mansioni contrattualmente previste in capo al personale in servizio (nota del 25/03/2016 prot. n.4833 del Direttore Generale);

CONSIDERATO che il relativo costo graverà sul budget del Master in Scienze Amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione a.a.2016/17;

RENDE NOTO

ART.1 DESCRIZIONE

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli volta alla stesura di una graduatoria finalizzata alla stipula di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutor didattico del Master in Scienze Amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione a.a. 2016/17 per la sede di Macerata.

In particolare l'attività da svolgersi presso la sede del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Macerata prevede:

- la gestione dei rapporti con gli studenti del master,

- l'assistenza didattica agli studenti per la preparazione delle prove intermedie e finale
- il supporto didattico agli studenti nella redazione del project work,
- il supporto ai docenti nella predisposizione del materiale didattico e nella preparazione e svolgimento delle prove d'esame.

Le prestazioni verranno svolte senza vincolo di subordinazione con il coordinamento del Direttore del master prof.ssa Elisa Scotti e del vice-direttore dott. Fulvio Costantino.

ART. 2 REQUISITI E TITOLI VALUTABILI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- Laurea di II livello o laurea vecchio ordinamento
- comprovate capacità organizzative, relazionali, di gestione e coordinamento dei gruppi;
- competenze nel tutoraggio
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

La Commissione valuterà eventuali altri titoli, quali, a titolo esemplificativo, diplomi di specializzazione, Master, dottorato di ricerca, attestati o certificazioni di conoscenze di lingue straniere.

I requisiti prescritti e i titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione a pena di esclusione.

Le domande prive della documentazione richiesta verranno escluse dalla valutazione della Commissione.

Il collaboratore dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

ART.3. DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **sottoscritta in originale dal candidato (a pena di esclusione)** dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali, all'attenzione della sig.ra Fabiola Eugeni, Unità Organizzativa Amministrativa e Finanziaria, via Don Minzoni, 22/a, 62100 Macerata entro e non oltre le ore **13,00 del 31 gennaio 2016, pena l'esclusione dalla selezione.**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in una delle seguenti modalità:

a) spedita in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Macerata

Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali

Alla c.a. della sig.ra Fabiola Eugeni, Unità Organizzativa Amministrativa e finanziaria

Via Don Minzoni, 22/a 62100 Macerata

b) consegnata a mano presso l'indirizzo di cui sopra alla sig.ra Fabiola Eugeni;

c) inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it contenente (in alternativa):

- la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

oppure

- il modulo di domanda compilato e corredato dalla propria firma digitale (certificata da soggetto iscritto all'apposito elenco tenuto dal CNIPA) e ogni altro documento richiesto, in formato PDF.

In caso di spedizione non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione.

Le domande inoltrate o consegnate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Università di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Ateneo stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata.

Nella domanda l'interessato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) luogo e data di nascita
- c) luogo di residenza
- d) cittadinanza
- e) titolo di studio, data, luogo e votazione là dove prevista.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare di accettare le clausole previste dal Codice di Comportamento Etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, scaricabile dal sito www.unimc.it.

Gli aspiranti alla selezione dipendenti di Amministrazioni pubbliche, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti ad allegare alla domanda copia della richiesta di nulla osta presentata all'Amministrazione di appartenenza, munita di protocollo.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il titolo di studio posseduto, le attività e le esperienze professionali di cui si richiede la valutazione ai fini della selezione (si ricorda che in base alle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, art. 15 comma 1 della legge 12 novembre 2011 n. 183, a far data dal primo gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni non possono più accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni);
- Copia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Le domande prive della documentazione richiesta verranno escluse dalla valutazione della Commissione.

L'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel curriculum (art. 11, comma 1, D.P.R. 403/98).

La domanda ed i relativi allegati verranno acquisiti agli atti del Dipartimento e non potranno essere oggetto di restituzione, con esclusione dei documenti presentati in originale, i quali potranno essere restituiti su richiesta.

ART. 4 VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione avverrà attraverso la valutazione delle domande, dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

Costituiscono titoli valutabili le esperienze professionali inerenti l'incarico e altri titoli.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal responsabile amministrativo del Dipartimento.

La Commissione svolgerà un colloquio con i candidati relativamente al curriculum e alle esperienze lavorative precedenti. La data del colloquio è fissata per il giorno **2 febbraio ore 11,30** presso la sede del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali. **La presente comunicazione vale come convocazione per il colloquio per tutti i candidati. Tutti i candidati sono ammessi con riserva di successiva valutazione del possesso dei requisiti richiesti.**

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché l'accertamento dell'attitudine a svolgere le attività previste.

Sono valutabili le categorie di titoli di seguito descritte e secondo il punteggio ivi indicato. La commissione attribuirà ai titoli e al colloquio un punteggio complessivo non superiore a 30 punti.

La graduatoria sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti per:

- a) Titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione, con riguardo alla votazione conseguita:
 - con votazione 110 e lode: punti 3
 - con votazione da 106 a 110: punti 2
 - con votazione da 100 a 105: punti 1
- b) comprovate capacità organizzative, relazionali, di gestione e coordinamento dei gruppi:
MAX PUNTI 4
- c) competenze nel tutoraggio: MAX PUNTI 6
- d) Altri titoli: MAX PUNTI 5
- e) Colloquio: MAX PUNTI 12

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

La Commissione, sulla base dei risultati della valutazione dei candidati, procederà alla formazione della graduatoria, che sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet: <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>).

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale collocazione in graduatoria non genera in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo al Dipartimento.



Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola domanda. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere affatto all'affidamento dell'incarico. Il contratto inoltre non verrà comunque stipulato nel caso in cui il master non venga attivato per mancanza di iscritti.

ART 5. COMPENSO E DURATA

Per l'incarico è previsto un compenso lordo percipiente di € 3.500,00 più oneri a carico dell'amministrazione. Il Direttore del Master controllerà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 10 mesi.

ART 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere ogni notizia o informazione attinente la presente selezione, è la dott.ssa Gaia Calamanti (gaia.calamanti@unimc.it 0733/258.2577).

ART 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Macerata, 11/01/2017

Il responsabile Amministrativo del Dipartimento
Dott. Adriano Morelli

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ DI TUTOR DIDATTICO DEL MASTER IN "SCIENZE AMMINISTRATIVE E INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - MASTERPA" A.A. 2016-2017

AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E
DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
Unità Organizzativa Amministrativa e Finanziaria

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a il residente a
cap.....in Via.....tel.....
cittadinanza.....
indirizzo e-mail..... codice fiscale.....
Titolo di studio.....ed eventuale
votazione.....
Conseguito in data..... presso.....
Partita IVA (se libero professionista).....
Posizione professionale attualmente rivestita.....

CHIEDE

Di poter partecipare alla selezione di cui in intestazione

Il sottoscritto dichiara:

- Di essere in possesso della cittadinanza.....
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, di procedimenti penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di aver maturato precedenti esperienze formative e/o professionali secondo quanto dichiarato nella allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Che è a conoscenza ed accetta le clausole previste dal Codice di comportamento etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 7.05.2012
- Che è a conoscenza ed accetta le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2011, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n.62.

Il sottoscritto allega:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del titolo di studio, delle attività e delle esperienze professionali di cui si richiede la valutazione ai fini della selezione.
- copia del documento di identità in corso di validità

Data Firma.....

Il sottoscritto esprime il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici ai sensi del Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Firma.....

ALLEGATO B

Fac Simile dichiarazione sostitutiva

Redatta in carta semplice con allegata fotocopia documento di riconoscimento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto _____ nato a _____

il _____, residente a _____

Via _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt, 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(elencare titoli, attività e esperienze professionali di cui si richiede la valutazione)

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 (Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE

N.B. ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata - insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante – all'ufficio competente.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 11, comma 1, D.P.R. 403/98).