Prot. n. 0134736 del 04/11/2026 - UOR: 202562 - Classif. III/2

AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI E CONTRATTI
Anno Accademico 2026/2027

N. 1 del 5 novembre 2026

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

visto l'art. 1, co. 16, della L. 230/2005 relativo al trattamento economico dei professori universitari;
visti gli artt. 18, co. 1, lett. c) e 23, co. 2, della L. 240/2010 relativi ai contratti per attività di insegnamento;
visto il D.M. n. 313/2011 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, co. 2, della L. 240/2010;
visto il D.M. n. 1154 del 14/10/2021 relativo all'autovalutazione, accreditamento e valutazione periodica delle sedi e dei Corsi di studio;
visto il D.M. n. 226 del 14/12/2021 e in particolare l'art. 12, co. 3, che disciplina le attività consentite ai dottorandi di ricerca;
richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. n. 210 del 29/03/2012;
richiamato il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 521 del 27/11/2023 e in particolare l'art. 19 che disciplina il conferimento degli insegnamenti a contratto;
richiamato il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua emanato con D.R. n. 115 del 1/04/2023 e in particolare l'art. 16, co. 2;
richiamato il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. n. 311 del 16/06/2011;
richiamato il Codice etico dell'Ateneo emanato con D.R. n. 254 del 07/05/2012 e il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Macerata emanato con D.R. n. 317 del 4/08/2015;
richiamata la delibera del Consiglio del Dipartimento del 18/03/2026 con la quale è stata approvata l'offerta formativa dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento per l'a.a. 2026/2027;
richiamate le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 28/04/2026 e del 30/04/2026 con le quali è stata approvata l'offerta formativa e determinato il budget per il finanziamento delle attività didattiche per l'anno accademico in oggetto;
richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/04/2026 con la quale è stata approvata l'offerta formativa e determinato il budget per il finanziamento delle attività didattiche per l'anno accademico in oggetto;
tenuto conto che gli incarichi potranno essere conferiti esclusivamente sulla base delle effettive necessità e nei limiti del budget didattico assegnato al Dipartimento;
tenuto conto che potranno essere attribuiti, in affidamento o, in subordine, contratto di diritto privato, esclusivamente incarichi per insegnamenti rimasti vacanti a seguito della ricognizione dell'impegno didattico assicurato dai professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Macerata;
valutata la possibilità di effettuare condivisioni logistiche e di assegnare i singoli insegnamenti per moduli a docenti diversi;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

È indetta una selezione per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento o contratto di diritto privato a titolo oneroso, degli incarichi relativi alle seguenti attività didattiche:

	CLASSE ATTIVITÀ	ATTIVITÀ DIDATTICA	UNITÀ DIDATTICA	SSD	SEM	TIPO AT	ORE	CFU	LINGUA	E-LEARNING
40	L-36	Storia contemporanea e del tempo presente	mod. b - Lab. Storia dei processi di globalizzazione	HIST-02/A	S2	LEZ	20	2	ITA	SI
41	LM-62r	L'Asia nell'era delle relazioni globali	mod. b	GSPS-04/D	A1	LEZ	18	3	ITA	SI

Legenda:
SSD = Settore Scientifico Disciplinare;
CFU = Crediti Formativi Universitari;
TIPO AT: tipologia dell'attività:
LEZ lezione;
L-36 = Corso di laurea Triennale in Scienze politiche e relazioni internazionali (vecchio ordinamento)
LM-62R = Corso di laurea Magistrale in Politiche per la sostenibilità e l'innovazione digitale;
A1 = Annuale;
S2 = Primo Semestre;

Per le attività didattiche a bando, che prevedono servizi aggiuntivi da erogare in modalità e-learning, l'incaricato/a deve:

- predisporre i materiali e i supporti per lo studio, compresi quelli audio-video derivanti dalle registrazioni delle lezioni;
- curare l'interazione con gli studenti e con il tutor d'area e/o di laboratorio, anche mediante posta elettronica, forum di discussione e chat audio-video.

Tali servizi aggiuntivi sono da considerare remunerati con il corrispettivo previsto, da considerare onnicomprensivo.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico ha validità per l'a.a. 2026/2027 ed esaurisce i propri effetti in seguito all'adempimento delle obbligazioni assunte dalle parti.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla presente selezione:
a) professori e ricercatori di ruolo e assistenti del ruolo ad esaurimento dell'Ateneo o di altra Università italiana dello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento messo a bando o del relativo macrosettore;
b) ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo o di altra Università italiana dello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento messo a bando o del relativo macrosettore;
c) dottorandi di ricerca nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
d) titolari di assegno di ricerca o borsisti post-lauream;
e) soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I candidati di cui al punto e), entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento ante DM 509/1999;
2. Esperienza professionale congrua con il SSD dell'attività didattica per il quale si intende presentare domanda.

In ogni caso, i candidati che concorrono per l'attribuzione di un contratto di insegnamento o per lo svolgimento di un laboratorio devono essere in possesso di una laurea magistrale o di un titolo equivalente conseguito all'estero, in un ambito scientifico-disciplinare riconducibile all'insegnamento per il quale concorrono.
I candidati che concorrono per un insegnamento da erogare in lingua inglese devono inoltre possedere una buona conoscenza della lingua, preferibilmente corrispondente almeno al livello C1.

Precisazioni:

- I candidati **dipendenti di pubbliche amministrazioni** non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, co. 6, lett. f-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m., salvo quanto previsto dall'art. 6, co. 10 della L. 240/2010.
- I **dottorandi di ricerca** possono concorrere alla presente selezione solamente per lo svolgimento delle attività integrative ai sensi dell'art. 12, co. 3, del D.M. n. 226 del 14/12/2021, previo nulla osta del collegio dei docenti. Il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto. Il conferimento dell'incarico non comporta incremento della borsa di studio.
- Ai **titolari di assegno di ricerca** e ai **borsisti post-lauream**, in possesso dei necessari requisiti, è consentito il conferimento di attività didattiche o singoli moduli, previo nulla osta del Referente scientifico del progetto. Il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto.
- I candidati e le candidate devono dichiarare che non sussiste, ai sensi dell'art. 18, co. 1, lett. c) della L. n. 240 del 30/12/2010, grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore/professoressa appartenente al Dipartimento o con il Rettore, il Direttore Generale o un/una componente del Consiglio di amministrazione.

Ai fini degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, si fa presente che saranno utilizzate le autodichiarazioni e la documentazione inserite all'interno della procedura informatizzata di presentazione della domanda.
L'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'incarico per mutate esigenze didattiche e/o per ragioni di copertura finanziaria.

Art. 4 – Termine di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **giorno 23.11.2026** secondo le modalità indicate nel successivo art. 5

Art. 5 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, collegandosi alla seguente pagina web https://pica.cineca.it/login e selezionando "Università degli studi di Macerata".
La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dalla Piattaforma Integrata Concorsi Ateneo (PICA) di cui al predetto link.
Il programma dell'attività didattica (Syllabus) dovrà essere compilato in tutte le sue parti secondo le indicazioni contenute nelle Linee guida per la compilazione della scheda di insegnamento (pagg. 4 e ss.) disponibili al seguente link: https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/documenti-linee-guida-

per-i-processi-di-assicurazione-della-qualita-di-ateneo/linee_guida_compilazione_scheda_insegnamento_16_maggio_2024_rev2.pdf .

È possibile autenticarsi con il proprio account nel caso in cui l'utente possieda già delle credenziali PICA. In alternativa, se si è in possesso di un'identità digitale SPID, CIE o eIDAS, è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali fornite dal proprio gestore dell'identità digitale. Se non si è in possesso di alcun account, è necessario effettuare una nuova registrazione sul portale PICA utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione" e inserendo i dati richiesti dal sistema.
Per poter effettuare la registrazione al sistema è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.
Una volta effettuato l'accesso a PICA, accedere al concorso attraverso il seguente link https://pica.cineca.it/unimc/26-did-spocri-n2/. La compilazione della domanda si avvia cliccando sul bottone "Compila una nuova domanda" e, successivamente, sulla prima sezione "Selezione insegnamento", proseguendo poi per le altre sezioni presenti nell'indice.
Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di ammissione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto richiesto dalla procedura.
N.B. È necessario compilare una domanda per ogni attività didattica per la quale si intende concorrere.

Prima della presentazione della domanda definitiva è necessario cliccare sul bottone "Verifica/Verify" per effettuare un controllo generale sulla completezza domanda, che risulta ancora in stato di bozza e potrà essere modificata e/o l'integrata.
Per presentare la domanda è necessario cliccare il bottone "Presenta/Submit": il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione della domanda e non sarà più possibile modificarla. Dopo la presentazione, la domanda potrà, in ogni caso, essere ritirata cliccando il tasto "Ritira/Withdraw" presente nella pagina iniziale (cruscotto) per, eventualmente, presentare una nuova domanda.
Allo scadere del termine per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda telematica. È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda. Non saranno accettati reclami per problematiche conseguenti alla mancanza di tale verifica.

Se l'accesso alla procedura è stato effettuato tramite SPID, CIE o eIDAS non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione di domanda.
In caso di accesso con modalità diversa da SPID, CIE o eIDAS, la presentazione della domanda deve essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante firma digitale:
- utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file

PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

b) In caso di indisponibilità di firma digitale, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere scansionato, salvato in formato PDF e caricato nel sistema.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, secondo una delle modalità sopra elencate, determina l'esclusione dalla procedura.

Per eventuali problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina: https://pica.cineca.it/unimc.

Art. 6 – Criteri di selezione

Ai fini della selezione, costituiscono criteri generali di valutazione i seguenti elementi:

- titolo di dottore di ricerca, specializzazione medica, abilitazione scientifica nazionale (art. 16 L. n. 240 del 30/12/2010) oppure titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- attività didattica svolta, anche all'estero;
- attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati, italiani e/o stranieri;
- congruenza con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione;
- pubblicazioni scientifiche, in merito alle quali si terrà conto della:
  - rilevanza della collocazione editoriale
  - diffusione all'interno della comunità scientifica
  - continuità temporale della produzione scientifica

Un'apposita commissione conduce la valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e dei documenti presentati dai candidati e definisce la graduatoria.
Per i laboratori, costituisce criterio preferenziale una comprovata esperienza professionale nel settore.
Le domande verranno valutate secondo i seguenti criteri, applicando un principio di congruenza con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione.

CRITERI PREFERENZIALI

In applicazione della L. 240/2010, art. 23, il possesso dell'abilitazione o, in assenza, del titolo di dottore di ricerca, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce criterio preferenziale ai fini dell'attribuzione dei contratti di insegnamento.

In particolare, costituisce criterio prioritario della selezione il possesso dell'abilitazione nel settore scientifico-disciplinare, o, in assenza, del macrosettore concorsuale dell'insegnamento per cui si concorre.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO

Le domande verranno valutate secondo gli indicati criteri, con l'attribuzione di punteggi secondo quanto specificato di seguito. I medesimi criteri verranno applicati anche nel caso di più candidati in possesso dei titoli preferenziali.

Criterio	Punteggio massimo
Abilitazione scientifico-disciplinare	15
Dottorato di ricerca	10
Esperienza di ricerca (pubblicazioni, continuità temporale della produzione scientifica, ecc.)	15
Esperienza didattica	30
Esperienze di mobilità all'estero (es. esperienze di Visiting)	10
Esperienza professionale	10
Conoscenza della lingua inglese *	10
TOTALE	100 **

* Qualora l'insegnamento per il quale sia stata indetta la selezione sia in lingua inglese, il candidato dovrà indicare il livello di conoscenza della lingua inglese o l'esperienza didattica in lingua inglese.
** In caso di insegnamenti non impartiti in lingua inglese il punteggio massimo è di 90 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI INCARICHI DI LABORATORIO

Le domande verranno valutate secondo gli indicati criteri, con l'attribuzione di punteggi secondo quanto specificato di seguito. I medesimi criteri verranno applicati anche nel caso di più candidati in possesso dei titoli preferenziali.

Criterio	Punteggio massimo
Abilitazione scientifico-disciplinare, Dottorato di ricerca, Esperienza di ricerca (pubblicazioni, continuità temporale della produzione scientifica, ecc.)	10
Esperienza didattica	30
Esperienze di mobilità all'estero (es. esperienze di Visiting)	10
Esperienza professionale (anzianità e rilevanza locale, nazionale o internazionale)	40
Conoscenza della lingua inglese *	10
TOTALE	100

* Qualora l'insegnamento per il quale sia stata indetta la selezione sia in lingua inglese, il candidato dovrà indicare il livello di conoscenza della lingua inglese o l'esperienza didattica in lingua inglese. Questo costituirà ulteriore criterio di valutazione.

Non saranno considerati idonei i candidati che conseguono un punteggio inferiore a 30 punti. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Art. 7 – Graduatoria generale di merito

7.1 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei a svolgere le attività didattiche oggetto della selezione è approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento. Viene pubblicata alla pagina https://spocri.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-2026 e ha efficacia per la durata di un anno accademico.
L'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'incarico per mutate esigenze didattiche e/o per ragioni di copertura finanziaria ovvero qualora l'attività didattica posta a bando possa essere, in via sopravvenuta, attribuita al personale docente o ricercatore dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.
La graduatoria di merito, laddove necessario e ritenuto opportuno dal Dipartimento, potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi relativi alla stessa attività didattica nell'ambito dei master, dei corsi di specializzazione, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, dei corsi di formazione permanente e continua, delle summer o winter school eventualmente attivati.

7.2 Rinuncia

In ipotesi di rinuncia da parte del/della candidato/a individuato/a quale assegnatario/a dell'affidamento/contratto o di risoluzione del rapporto instaurato con lo stesso, il Dipartimento può affidare l'incarico al/alla candidato/a idoneo/a collocato/a in posizione utile nella graduatoria.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

8.1 Affidamento

Per professori universitari e ricercatori di altri atenei, l'incarico è attribuito mediante "Affidamento" e conseguente accettazione da parte del candidato e consegna del necessario nulla osta dell'ateneo di appartenenza.
Ove l'insegnamento sia attribuito a professori e ricercatori dell'Università di Macerata non è prevista retribuzione aggiuntiva, se svolto entro il carico didattico previsto dalla normativa vigente e/o da contratto e/o da eventuali provvedimenti degli Organi di Ateneo.

8.2 Contratto

L'incarico è attribuito a seguito dell'accettazione del/della candidato/a che risulti in posizione utile nella graduatoria, mediante sottoscrizione di un "Contratto di diritto privato".
Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università e degli istituti di istruzione universitaria e si intenderà attribuito sino all'eventuale nomina di professore o ricercatore nello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento affidato.
La sottoscrizione del contratto avviene con firma digitale. In mancanza della firma digitale, sarà possibile firmare il contratto in modalità autografa presso la sede dell'Ateneo che verrà indicata con una successiva comunicazione.

8.3 Compenso

Sia in caso di affidamento, sia in caso di contratto, il compenso orario lordo percipiente (esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione) da intendere omnicomprensivo di tutti gli impegni assunti ammonta ad € 35,00.

Il compenso viene corrisposto in unica soluzione dopo la sessione straordinaria di laurea dell'a.a. 2026/2027 e in seguito alla conclusione delle obbligazioni assunte dall'incaricato e condizionatamente alla presentazione, presso l'Ufficio servizi didattici del Dipartimento, del registro delle attività didattiche svolte e a seguito delle opportune verifiche del regolare svolgimento delle attività.
Sono condizione per l'erogazione del compenso l'effettiva consegna, da parte della/del docente all'Università del registro attestante lo svolgimento delle attività didattiche debitamente compilato in tutte le sue parti e vistato dalla Direttrice del Dipartimento.

Art. 9 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricata/o dovrà svolgere l'incarico personalmente, senza potersi avvalere di sostituti, garantendo le migliori condizioni di erogazione dei servizi didattici. A tale riguardo:

1. Acquisisce, entro la prima sessione degli esami di profitto o di laurea, la firma digitale dell'Università degli Studi di Macerata necessaria per l'esecuzione dell'incarico affidato e, in particolare per la gestione delle procedure di verbalizzazione degli esami;
2. Si impegna a rispettare, pena la risoluzione del rapporto/revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, tutti i provvedimenti assunti dal Dipartimento e dall'Università per la migliore gestione della didattica.
3. Relativamente all'attività didattica si impegna a:
   - provvedere a riportare il programma dell'attività didattica (SYLLABUS) nella procedura informatica per la compilazione delle schede di insegnamento (cd. SYLLABUS) prestando attenzione ad inserire tutti i campi obbligatori – in italiano e in inglese - secondo le indicazioni pubblicate nella pagina web https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/linee-guida-processi-assicurazione-qualita-ateneo;
   - rispettare l'impegno didattico secondo le disposizioni impartite dal Consiglio del Corso di studio e dall'Università di Macerata;
   - rispettare gli orari e le modalità di svolgimento dell'incarico concordati con il Dipartimento o previsti dallo stesso;
   - rispettare il calendario didattico definito dal Dipartimento e le eventuali modifiche degli orari;
   - tenere un registro aggiornato nel quale dovrà di volta in volta essere indicato il giorno, l'ora, l'argomento delle lezioni e la sede di svolgimento del corso, registro della cui veridicità il docente risponderà personalmente esponendosi alle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci;
   - garantire un uso diligente e responsabile dei mezzi e degli strumenti, anche informatici, messi a disposizione del docente dall'Università;
   - svolgere attività di tutorato e orientamento in favore degli studenti anche ai fini della predisposizione del piano di studi, impegnandosi a ricevere gli stessi definendo un orario di ricevimento settimanale;
   - supervisionare le tesi di laurea richieste dagli studenti e partecipare alle sedute di laurea;
   - partecipare agli esami di profitto;
   - compilare e aggiornare la propria pagina web;
   - partecipare alle riunioni organizzative dei docenti convocate dal/la Direttore/trice del Dipartimento o Delegato dipartimentale o Presidente del Corso di Studi;

- dare agli Uffici del Dipartimento le comunicazioni richieste, nei tempi stabiliti;
- svolgere le attività in modalità e-learning e/o mista, ove previste;

L'incaricata/o si impegna inoltre a:

- rispettare le norme dello Statuto, del Codice etico e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.
- mantenere la più ampia riservatezza su quanto concerne i dati, le informazioni, e in genere le attività connesse allo svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui sussistano particolari ragioni di tutela della salute pubblica e l'Università di Macerata sia chiamata, conseguentemente, ad adottare apposite misure, l'incaricato si impegna a svolgere l'attività didattica a distanza o in modalità blended, secondo le disposizioni impartite dall'Università di Macerata.
Il presente contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli istituti di istruzione universitaria e si intenderà attribuito sino all'eventuale nomina di professore o ricercatore nello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento affidato.
Il compenso (punto 8.3) si intende omnicomprensivo di tutti gli impegni assunti.

Art. 10 – Scioglimento anticipato del contratto

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

1. ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività. Sono fatti salvi i casi ritenuti dall'Università di Macerata giustificati;
2. sopraggiunte incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/1980 e/o da altre disposizioni di legge;
3. violazioni del codice etico o del codice di comportamento dell'Università di Macerata;
4. inadempimento degli obblighi specificamente indicati nell'art. 10 di questo avviso nonché degli ulteriori obblighi assunti in affidamento o con la stipula del contratto.

L'Università potrà recedere dal contratto qualora l'attività didattica affidata alla/al docente possa essere, in via sopravvenuta, attribuita al personale docente o ricercatore dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il responsabile dell'Ufficio Servizi didattici del Dipartimento, dott. Massimiliano Strada.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, per le sole finalità della procedura di selezione e della gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, secondo le disposizioni della normativa vigente in materia di privacy (D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni). Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata alla pagina https://www.unimc.it/it/privacy-policy.

Art. 13 – Norme finali

Per quanto non contemplato in questo avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.
Il presente avviso è pubblicato nell'Albo ufficiale dell'Università degli Studi di Macerata all'indirizzo: http://www.unimc.it/albo_online e nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento all'indirizzo: https://spocri.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-2026.

Dato in Macerata

F.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
prof. Angelo Ventrone

Firmato digitalmente da Angelo Ventrone
Data: 04.11.2026 12:47:22 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA/00177050432