



RELAZIONE ANNUALE SULLA RICERCA DIPARTIMENTALE – SPOCRI ANNO 2021

1 Premessa

Il 2019 è stato un anno significativo per la definizione degli obiettivi di ricerca pluriennale del Dipartimento SPOCRI. Il 2019, infatti, è stato l'anno in cui gli obiettivi complessivi a livello di Ateneo sono stati riformulati per il quadriennio successivo con la programmazione strategica per il ciclo 2019-2022. In un'ottica di adeguamento ai nuovi obiettivi definiti dal Piano Strategico di Ateneo 2019-2022, ma anche di continuità rispetto al cammino già percorso, nel 2019, gli obiettivi dipartimentali sono stati così riarticolati, ridefinendo in particolare l'ordine di priorità che era stato assegnato negli anni precedenti. L'allineamento fatto nel 2019 fra programmazione di Ateneo e programmazione pluriennale della ricerca SPOCRI è stato confermato anche per l'anno 2020, durante il quale sono stati ribaditi gli obiettivi e le priorità pluriennali già stabilite nel 2019. La stessa scelta è stata presa per quanto riguarda il 2021. Tale decisione è motivata sia dal necessario allineamento di cui sopra sia dalla volontà di continuare a valutare la bontà delle scelte fatte su un periodo di tempo adeguato. Inoltre, tale riallineamento si colloca pienamente nella nuova logica della programmazione annuale della ricerca dipartimentale di Ateneo, che già dall'anno passato ricalca più da vicino il quadro della programmazione strategica 2019-2022. Infine, va notato che il 2021 sarà caratterizzato dalla procedura di VQR 2015-2019, posticipata rispetto al 2020. Questa costituirà ovviamente un importante banco di prova per valutare la bontà delle scelte fatte in passato ed eventualmente proporre aggiustamenti per il 2022.

Il 2020 però è stato un anno molto particolare per la vita del Dipartimento e le sue attività di ricerca. La crisi pandemica legata al COVID-19 ha certamente rallentato molte di quelle attività di ricerca che si poggiavano sulle mobilità e gli scambi internazionali, così come (ovviamente) sulle possibilità di networking e disseminazione delle attività di ricerca stesse. Nonostante tali difficoltà questa Relazione annuale si pone come anticipato in continuità con il lavoro svolto negli anni passati. In particolare, la Relazione della ricerca SPOCRI 2020 – adottata in data 25-06-2020, e quindi meno di un anno fa – rimane il punto di partenza fondamentale per questo documento. Essa ha anche costituito la base su cui hanno lavorato gli uffici e il Comitato della Ricerca Dipartimentale. Di seguito le varie sezioni tengono conto, aggiornando dati ed analisi, delle informazioni e degli spunti contenuti nella Relazione dell'anno passato così come delle decisioni prese dal Comitato della Ricerca dipartimentale negli ultimi mesi. In particolare, gli obiettivi e gli indicatori utilizzati nella Relazione SPOCRI 2020 sono la base utilizzata per il riesame annuale presentato nella parte finale della presente Relazione.

2 Risorse e gestione del Dipartimento

2.1 Settori di ricerca

| Settori scientifico disciplinare | Descrizione |
|--|--|
| MAT/03 Geometria L-LIN/04 Lingua e Traduzione Francese L-LIN/07 Lingua e Traduzione Spagnola (fino al 2019) L-FIL-LET/11 Letteratura italiana Contemporanea M-PSI/01 Psicologia generale M-PED/01 Pedagogia Generale e Sociale M-GGR/02 Geografia M-FIL/03 Filosofia morale M-STO/04 Storia contemporanea IUS/03 Diritto agrario IUS/21 Diritto pubblico comparato IUS/08 Diritto costituzionale IUS/01 Diritto privato IUS/13 Diritto internazionale IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/13 Diritto internazionale IUS/10 Diritto amministrativo IUS/03 Diritto agrario IUS/04 Diritto commerciale SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/04 Storia del pensiero economico SPS/07 Sociologia generale SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/13 Storia e istituzioni dell'Africa SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/04 Scienza politica SPS/01 Filosofia politica SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro SPS/02 Storia delle dottrine politiche SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici SPS/12, Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale | <p>I Dipartimento è attivo in 6 delle <u>AREE DISCIPLINARI</u> rappresentate nell'Università Italiana:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ area 1 (scienze matematiche e informatiche)▪ area 10 (scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche)▪ area 11 (scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche);▪ area 12 (scienze giuridiche)▪ area 13 (scienze economiche e statistiche)▪ area 14 (scienze politiche e sociali) |

2.2 Sistema di gestione

2.2.1 Struttura organizzativa del Dipartimento

Come previsto dall'art. 27 dello Statuto di Ateneo, il Dipartimento si avvale dei seguenti organi:

- Direttore
- Consiglio

Il Direttore di Dipartimento è il responsabile delle politiche di miglioramento continuo della qualità per quanto riguarda le attività della ricerca e della terza missione.

Il Consiglio di Dipartimento definisce le politiche per l'assicurazione della qualità della ricerca. Approva la definizione dei criteri, delle modalità e della tempistica con i quali suddividere i fondi per la ricerca. Promuove il riconoscimento del merito e della qualità mediante forme di valutazione e incentivazione. Garantisce la conformità delle attività di terza missione ai principi di assicurazione della qualità.

Agli organi statutari si aggiunge il Comitato per la Ricerca Dipartimentale che ha il compito di coadiuvare il Direttore nella programmazione e nel coordinamento della ricerca scientifica dipartimentale; di formulare proposte al Consiglio in merito ai criteri per la distribuzione delle risorse dipartimentali per la ricerca; di svolgere attività di monitoraggio e di autovalutazione delle azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi della ricerca e della terza missione.

2.2.2 Gruppi e centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali con sede nel Dipartimento

| | |
|--|--|
| Nome | Laboratorio sulle politiche agricole, ambientali e alimentari "Ghino Valenti" http://centrovalenti.unimc.it/ |
| Anno di costituzione | 2017 |
| N.ro persone del Dipartimento coinvolte | 10 |
| Linee di ricerca | Studi giuridici, economici e storici relativi alle politiche agricole, ambientali e alimentari nella loro dimensione internazionale, europea, nazionale e regionale privilegiando |
| Obiettivi | Il Centro si propone di agire da promotore delle attività di ricerca su temi collegati a studi giuridici, economici e storici relativi alle politiche agricole, ambientali e alimentari nella loro dimensione internazionale, europea, nazionale e regionale privilegiando: a) l'uso di un approccio interdisciplinare; b) il perseguimento di finalità sia conoscitive, descrittive ("ricerca di base") sia formative ed educative; c) la collaborazione con istituzioni, enti e associazioni attivi negli ambiti di ricerca di interesse del Centro. |



| | |
|--|--|
| N.ro persone di altri dipartimenti coinvolti (specificare quali dipartimenti) | 13 (DED); 1 (DSU); 2 (Sfbct); 3 (GIUS) |
| N.ro persone di altri istituzioni coinvolte | -- |

| | |
|--|--|
| Nome | CENTRO INTERDIPARTIMENTALE sull'Africa (http://cirafrica.unimc.it/) |
| Anno di costituzione | 2013 |
| N.ro persone del Dipartimento coinvolte | 5 |
| Linee di ricerca | Mobilità, intesa come mobilità delle persone, delle idee e dei beni sia all'interno dell'Africa che dall'Africa verso il resto del mondo. |
| Obiettivi | Il Centro agisce da catalizzatore e promotore delle attività di ricerca e formative realizzate in Ateneo su temi collegati all'Africa, anche nelle sue manifestazioni diasporiche e nelle sue relazioni con altri contesti geografici e culturali. Le attività del Centro si basano su un approccio interdisciplinare mirato a valorizzare pienamente la grande ricchezza racchiusa nella diversità di discipline e temi di ricerca dei suoi membri. Nella pianificazione e realizzazione delle attività del Centro, una particolare attenzione viene data al coinvolgimento attivo dei giovani ricercatori dell'Ateneo. |
| N.ro persone di altri dipartimenti coinvolti (specificare quali dipartimenti) | 1 (Sfbct); 10 (DSU); 1 (DED); 2 (GIUS) |
| N.ro persone di altri istituzioni coinvolte | 1 |

| | |
|--|---|
| Nome | Osservatorio sulle migrazioni - IMAGO (http://spocri.unimc.it/it/ricerca/laboratori-e-centri-di-ricerca-1/imago/) |
| Anno di costituzione | 2018 |
| N.ro persone del Dipartimento coinvolte | 16 |
| Linee di ricerca | Attività di ricerca multidisciplinare su temi collegati ai fenomeni migratori. |
| Obiettivi | Il Centro si propone di agire da promotore delle attività di ricerca su temi collegati allo studio dei fenomeni migratori, mediante attività di ricerca empirica, teorica e applicativa, attraverso la promozione della partecipazione a bandi di ricerca, l'attivazione e il consolidamento di forme |



| | |
|--|---|
| | di collaborazione con enti e istituzioni, l'organizzazione e la partecipazione diretta a convegni, seminari, cicli di conferenze. |
| N.ro persone di altri dipartimenti coinvolti (specificare quali dipartimenti) | --- |
| N.ro persone di altri istituzioni coinvolte | --- |

| | |
|--|--|
| Nome | Laboratorio di Storia, Economia e Società dell'Europa Mediterranea e Orientale - "LEMO" |
| Anno di costituzione | 2017 |
| N.ro persone del Dipartimento coinvolte | 10 |
| Linee di ricerca | Attività di ricerca sulle dinamiche sociali, politiche e istituzionali dei paesi dell'Europa mediterranea |
| Obiettivi | Il Centro si propone di agire da promotore delle attività di ricerca su temi collegati allo studio dell'Europa mediterranea e orientale nell'età contemporanea, con particolare riferimento ai processi di crisi, affermazione e consolidamento dei sistemi di democrazia politica ed economica. |
| N.ro persone di altri dipartimenti coinvolti (specificare quali dipartimenti) | --- |
| N.ro persone di altri istituzioni coinvolte | --- |

| | |
|--|---|
| Nome | Matteo Ricci Center for Global Communication -MRC |
| Anno di costituzione | 2018 |
| N.ro persone del Dipartimento coinvolte | 14 |
| Linee di ricerca | Aspetti etici, sociologici e giuridici legati alle dinamiche di comunicazione Italia-Cina e Asia-Europa. |
| Obiettivi | Il Centro si propone di agire da promotore delle attività di ricerca sui temi legati allo studio della comunicazione globale, con particolare attenzione ai rapporti Italia-Cina e Europa-Asia. |



| | |
|--|-----|
| N.ro persone di altri dipartimenti coinvolti (specificare quali dipartimenti) | --- |
| N.ro persone di altri istituzioni coinvolte | --- |

| | |
|--|--|
| Nome | Centro Interdipartimentale Studi di Cosenza |
| Anno di costituzione | 2013 |
| N.ro persone del Dipartimento coinvolte | 5 |
| Linee di ricerca | Tutela dei diritti e delle libertà fondamentali, assetto della forma di governo, sistema delle fonti normative, rapporti fra i livelli di governo, giurisprudenza della Corte costituzionale. |
| Obiettivi | Il Centro si propone di agire da catalizzatore e promotore delle attività di ricerca realizzate in Ateneo su temi collegati al costituzionalismo contemporaneo, con particolare riferimento alla tutela dei diritti e delle libertà fondamentali, ai poteri locali, alle fonti normative |
| N.ro persone di altri dipartimenti coinvolti (specificare quali dipartimenti) | 3(GIUS), 3 (DED), 1 (Sfbct) |
| N.ro persone di altri istituzioni coinvolte | 3 |

| | |
|--|--|
| Nome | Centro Interdipartimentale di Ricerca Italia-Argentina (CIA) |
| Anno di costituzione | 2019 |
| N.ro persone del Dipartimento coinvolte | 19 |
| Linee di ricerca | Particolare attenzione è dedicata al tema delle migrazioni che hanno interessato Italia e Argentina. |

| | |
|--|---|
| Obiettivi | Il centro si propone di agire da catalizzatore delle attività di ricerca sui rapporti Italia-Argentina. |
| N.ro persone di altri dipartimenti coinvolti (specificare quali dipartimenti) | 8 (DSU); 5 (DED); 6 (Sfbct); 20 (GIUS) |
| N.ro persone di altri istituzioni coinvolte | 3 |

2.2.3 Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento

Con delibera del 19/2/2019 il Senato Accademico ha definito le funzioni e le responsabilità degli attori del sistema di assicurazione della qualità. Si rinvia al documento:

https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/documenti/linee-guida-attori-e-responsabilita_approvato-sa20190219.pdf

2.3 Risorse umane e infrastrutture

2.3.1 Personale in servizio presso il Dipartimento al 31/12

| Anno | Professori di I fascia | Professori di II fascia | Ricercatori tempo ind. | Ricercatori t.d. tipo A | Ricercatori t.d. tipo B | Dottoran di | Assegnisti di ricerca | Borsisti di ricerca | PTA | di cui: PTA ufficio ricerca |
|------|------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|-----|-----------------------------|
| 2020 | 6 | 19 | 12 | 2 | 2 | 23 | 3 | 0 | 20 | 2,5 |
| 2019 | 8 | 18 | 16 | 2 | 0 | 8 | 2 | 0 | 17* | 2,5 |
| 2018 | 8 | 18 | 16 | 1 | 0 | 11 | 1 | 1 | 12 | 1 |

*A partire da marzo 2019 i PTA di SPOCRI sono stati accorpati con quelli di DED

2.4 Fondi di Dipartimento per attività di ricerca

2.4.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento per la ricerca

L'assegnazione del fondo di Ateneo per la ricerca viene effettuata sulla base della valutazione della ricerca scientifica condotta in Ateneo. Gli organi competenti stanziavano l'ammontare di risorse finanziarie da distribuire ai docenti (QV1) e quello da destinare ai Dipartimenti (QV2). Il primo è ripartito sulla base della valutazione, attuata per Area CUN, e basata sui dati inseriti nel catalogo IRIS.

La QV2 è distribuita ai dipartimenti per il 70% tenendo conto degli esiti della valutazione della produzione scientifica dei docenti afferenti (totale della QV1 del Dipartimento) e per il 30% tenendo conto dell'applicazione dell'indicatore IRFD risultato nell'ultima VQR disponibile.

Per l'anno 2021 l'ammontare della quota QV2 assegnata al Dipartimento è stato di € 18.052. Su proposta della Delegata alle Biblioteche, Prof.ssa Paola Persano, in accordo con il delegato della ricerca prof. Andrea

Prontera, il Consiglio di Dipartimento (in data 24.03.2021) ha deciso che la quota complessiva per risorse bibliografiche a valere sulla QV2 da trasferire al CASB è pari a 12.000,00 Euro.

Per le attività di ricerca del Dipartimento nel 2021 resteranno quindi disponibili oltre ai fondi restanti relativi alla QV2 2021 i residui degli anni precedenti (2016-2020).

In totale quindi le risorse disponibili per le attività di ricerca dipartimentali per il 2021 ammontano a € 51.068,17 – 12.000 (per il CASB) = **39.068,17**

Dettaglio residui QV2-SPOCRI 2013-2019 e residui QV1 docenti non più presenti in dipartimento

| | |
|--------------------|--|
| € 369,17 | QV2 2016 Residuo come da contabilità |
| € 255,52 | QV2 2017 Residuo come da contabilità |
| € 6.705,90 | QV2 2018 Residuo a cui sono stati sottratti € 400 di incentivi assegnati e ancora non spesi |
| € 18.056,44 | QV2 2019 Fondi non ancora assegnati dal CDR: nella contabilità risultano oltre 23.159,00 Euro in quanto vi sono fondi assegnati dal CDR ma non ancora spesi dai docenti |
| € 5.737,19 | QV2 2020 Quota disponibile dopo l'acquisto delle risorse bibliografiche |
| € 18.052,49 | QV2 2021 Quota disponibile dopo l'acquisto delle risorse bibliografiche |
| € 111,65 | residuo QV1 Lavenia |
| € 862,48 | residuo QV1 Rosoni |
| € 917,33 | residuo QV1 Santoncini |
| € 51.068,17 | TOTALE (51.068,17- 12.000/CASB) = 39.068,17 |

In base alle priorità e agli obiettivi strategici delineati in questa Relazione (si vedano in particolare le sezioni 4 e 5) tali fondi saranno allocati alle seguenti voci in questa proporzione per il 2021 (si veda la Tabella sottostante). Questa allocazione tiene in considerazione anche il fatto che alcune attività, come ad esempio quelle legate all'internazionalizzazione, saranno ancora (plausibilmente) rallentate a causa della crisi legata al COVID-19.

Inoltre, il Dipartimento si riserva di valutare la possibilità di dedicare parte delle risorse per l'attività di ricerca al finanziamento e/o cofinanziamento di Assegni di ricerca, in base a linee tematiche specificamente individuate dal CDD SPOCRI. Tale possibilità risulta anche in linea con la recente revisione del Piano Strategico di Ateneo 2019-2022. Si veda in tal senso l'Azione strategica '1.2. Incentivare i giovani che si affacciano alla ricerca, favorendo lo scambio e la continuità generazionale delle ricerche' - Sostenere un programma costante di bandi per assegni di ricerca, borse postdottorato (https://www.unimc.it/it/sostenibilita/pianificazione-programmazione/documenti/prossimita-accogliente-immaginare-lateneo-oltre-la-pandemia_def.pdf).

| TIPOLOGIA | FONDI ALLOCATI | PERCENTUALE SUL BILANCIO 2021 |
|---|--------------------|-------------------------------|
| Fondi per richieste mirate all'obiettivo "Qualità della Ricerca", inclusi fondi per eventi e attività di ricerca collegate ad attività di insegnamento (e.g. seminari, convegni, presentazione di libri, software) | €15.627,26 | 40% |
| Fondi per richieste mirate all'obiettivo "Reti di Ricerca" (inclusi i fondi per la voce progetti) | €9.767,04 | 25% |
| Fondi per richieste mirate all'obiettivo "Internazionalizzazione" | €5.860,22 | 15% |
| Fondi per richieste mirate all'obiettivo Comunicazione delle attività di ricerca e di terza missione | €3.906,81 | 10% |
| Fondi per richieste mirate all'obiettivo Terza Missione | €3.906,81 | 10% |
| TOTALE | € 39.068,17 | 100% |

2.4.2 Modalità di gestione delle risorse economiche

Ogni anno, sulla base degli esiti della Valutazione Triennale della Ricerca, il Dipartimento riceve dei fondi (chiamati QV2, ovvero Quota Variabile 2) da poter spendere per attività di supporto alla ricerca.

L'organo deputato a deliberare l'assegnazione di tali fondi è il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Comitato Dipartimentale della Ricerca. Con delibera del 29.03.2017, il Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali ha conferito al Comitato poteri deliberanti. In ogni caso, per garantire la massima trasparenza, il Comitato riferisce regolarmente al Consiglio in merito alle decisioni assunte.

2.4.3 Criteri di distribuzione dei fondi per la ricerca scientifica

Sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Dipartimento, i professori e ricercatori SPOCRI possono chiedere al Comitato Dipartimentale della Ricerca l'attribuzione di fondi per le tipologie di attività sotto riportate. Esse contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi della Ricerca Dipartimentale così esposti sopra. Inoltre, a partire dal 01.01.2018 il Dipartimento SPOCRI ha deliberato di attivare una politica premiale per i docenti che pubblicano articoli di particolare prestigio. Premialità ed incentivi sono previsti in particolare per le pubblicazioni in riviste di Fascia A, Scopus ed ISI-Web of Science. Lo scopo di tali incentivi e premialità è di migliorare i risultati della Qualità della Ricerca Dipartimentale.

Di seguito vengono presentati per punti i criteri, le modalità e le procedure attuate dal Dipartimento per la distribuzione dei fondi per la ricerca e per assegnare gli incentivi e le premialità. Le stesse sono pubblicate



in forma di tabella schematica sul sito del Dipartimento: <http://spocri.unimc.it/it/ricerca/qualita-della-ricerca/criteri-assegnazione-fondi>

Nota generale:

SOGGETTI RICHIEDENTI: Possono avanzare richiesta di assegnazione fondi tutti i docenti di ruolo afferenti al Dipartimento SPOCRI. I titolari di insegnamento a contratto possono richiedere fondi solo per eventi e iniziative culturali collegate alle attività di insegnamento, come descritto nel paragrafo riportato più in avanti. Gli assegnisti di ricerca del Dipartimento SPOCRI invece possono avanzare richieste per spese connesse alle attività di ricerca e pubblicazione.

PROCEDURA: L'assegnazione dei fondi per richieste diverse dai seminari e convegni viene decisa dal Comitato della Ricerca seguendo la procedura semplificata prevista dal Consiglio di Dipartimento del 2 maggio 2018. In questo modo, i proponenti avranno risposta entro massimo 21 giorni dalla richiesta: a) qualora la richiesta risponda pienamente ai criteri indicati di seguito, il Delegato alla Ricerca conferma l'assegnazione fondi, i componenti del Comitato della Ricerca hanno 7 giorni per formulare osservazioni, dopo questo tempo l'ufficio invia la risposta al richiedente; b) qualora le richieste presentino delle incertezze nell'applicazione dei criteri, la decisione finale viene presa alla prima riunione utile del Comitato della Ricerca.

RISCONTRO DEI FINANZIAMENTI CONCESSI: A partire dal 2018 il Comitato Dipartimentale della Ricerca ha chiesto ai docenti che hanno ricevuto fondi dipartimentali un riscontro, specifico per ogni tipologia di finanziamento assegnato. Tale pratica ha subito alcune modifiche nel corso del 2019 e del 2020 al fine di semplificare le procedure e rendere più spedito il lavoro di monitoraggio svolto dall'Ufficio ricerca.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1 Contribuiscono all'obiettivo di PROMUOVERE LA QUALITÀ DELLA RICERCA

- SERVIZI DI PROOFREADING

MODALITÀ PER RICHIESTA FONDI: il professore o ricercatore deve inviare all'ufficio per email la richiesta, indicando il titolo dell'articolo o della monografia, e deve allegare un preventivo. Nel caso di articolo in rivista, deve anche dichiarare che questa è indicizzata in Fascia A, WoS o Scopus.

LIMITI DI FONDI CONCEDIBILI: Al singolo docente possono essere attribuiti fondi per questa tipologia di spesa per un ammontare massimo di € 350 per il proofreading di un articolo e € 1000 per il proofreading di una monografia.

CRITERIO PER L'ATTRIBUZIONE DEI FONDI: pubblicazioni in riviste in fascia A, ISI, SCOPUS o di monografie in collane e case editrici internazionali

RISCONTRO DEL FINANZIAMENTO CONCESSO: al momento della pubblicazione, il docente deve inserire in IRIS il prodotto della ricerca e deve trasmettere il link del catalogo Iris all'Ufficio ricerca.

- SPESE DI STAMPA VOLUMI COLLETTANEI

MODALITÀ RICHIESTA FONDI: il professore o ricercatore deve inviare all'ufficio per email la richiesta, indicando il titolo del volume collettaneo e l'indice, da cui emergano gli autori dei contributi, e deve allegare un preventivo. Non vengono finanziate spese di stampa per curatele, se il ruolo del docente richiedente è

solo quello di curatore e non di autore di un contributo interno al volume che potrebbe essere presentato alla VQR come singolo prodotto.

LIMITI DI FONDI CONCEDIBILI: al professore o ricercatore potranno essere attribuiti fondi fino all'ammontare della sua quota individuale dell'anno corrente (QV1) aumentata del 30%. Nel conteggio rientrano anche i fondi attribuiti per altre tipologie rientranti in questo limite. In caso di più coautori del Dipartimento, ai fini del tetto massimo di spesa verrà considerata la quota parte, sulla base dell'indice del volume.

RISCONTRO DEL FINANZIAMENTO CONCESSO: al momento della pubblicazione, il docente deve inserire IRIS il prodotto della ricerca e deve trasmettere il link del catalogo Iris all'Ufficio ricerca.

- SPESE DI STAMPA MONOGRAFICA

MODALITÀ PER RICHIESTA FONDI: il professore o ricercatore deve inviare all'ufficio per email la richiesta, indicando il titolo della monografia e allegando il preventivo. Qualora la monografia preveda più coautori del Dipartimento, deve essere data evidenza di questo aspetto, allegando l'indice del volume.

LIMITI DI FONDI CONCEDIBILI: al professore o ricercatore potranno essere attribuiti fondi fino all'ammontare della sua quota individuale dell'anno corrente (QV1) aumentata del 30%. Nel conteggio rientrano anche i fondi attribuiti per altre tipologie rientranti in questo limite. In caso di più coautori del Dipartimento, ai fini del tetto massimo di spesa verrà considerata la quota parte, sulla base dell'indice del volume.

CRITERIO PER L'ATTRIBUZIONE DEI FONDI: pubblicazioni in riviste in fascia A, ISI, SCOPUS o altre sedi editoriali.

RISCONTRO DEL FINANZIAMENTO CONCESSO: al momento della pubblicazione, il docente deve inserire in IRIS il prodotto della ricerca e deve trasmettere il link del catalogo Iris all'Ufficio ricerca.

- SPESE DI ACQUISTO DELLE COPIE MONOGRAFICHE POST-PUBBLICAZIONE

MODALITÀ PER RICHIESTA FONDI: il professore o ricercatore che abbia pubblicato una monografia su case editrici prestigiose, e non abbia richiesto il contributo dipartimentale al fine della pubblicazione, può inviare all'ufficio per email la richiesta, indicando il titolo della monografia e allegando il preventivo di acquisto copie. Qualora la monografia preveda più coautori del Dipartimento, deve essere data evidenza di questo aspetto, allegando l'indice al volume. Si deve considerare che l'acquisto di copie è ammesso quando alternativo alle spese di stampa ma chiedono l'acquisto di un certo numero di copie.

LIMITI DI FONDI CONCEDIBILI: al professore o ricercatore potranno essere attribuiti fondi fino all'ammontare della sua quota individuale dell'anno corrente (QV1) aumentata del 30%. Nel conteggio rientrano anche i fondi attribuiti per altre tipologie rientranti in questo limite. In caso di più coautori del Dipartimento, ai fini del tetto massimo di spesa verrà considerata la quota parte, sulla base dell'indice del volume.

CRITERIO PER L'ATTRIBUZIONE DEI FONDI: pubblicazioni in riviste in fascia A, ISI, SCOPUS o altre sedi editoriali.

RISCONTRO DEL FINANZIAMENTO CONCESSO: al momento della pubblicazione, il docente deve inserire in IRIS il prodotto della ricerca e deve trasmettere il link del catalogo Iris all'Ufficio ricerca.

- FEES PER PUBBLICAZIONE ARTICOLI



Sono ammissibili richieste per quanto riguarda la pubblicazione degli articoli in riviste indicizzate Web of Science e Scopus. Nel caso di fees per pubblicazione di articoli in altre riviste scientifiche il Comitato della Ricerca Dipartimentale si pronuncerà caso per caso, sentiti eventualmente i referenti d'area.

MODALITA' PER RICHIESTA FONDI: il professore o ricercatore deve inviare all'ufficio per email la richiesta, indicando il titolo dell'articolo e allegando il preventivo oppure la documentazione attestante la spesa sostenuta.

LIMITI DI FONDI CONCEDIBILI: al professore o ricercatore potranno essere attribuiti fondi fino all'ammontare della sua quota individuale dell'anno corrente (QV1) aumentata del 30%. Nel conteggio rientrano anche i fondi attribuiti per altre tipologie rientranti in questo limite.

CRITERIO PER L'ATTRIBUZIONE DEI FONDI: pubblicazioni in riviste in fascia A, ISI, SCOPUS

RISCONTRO DEL FINANZIAMENTO CONCESSO: al momento della pubblicazione, il docente deve inserire in IRIS il prodotto della ricerca e deve trasmettere il link del catalogo Iris all'Ufficio ricerca.

- **ACQUISTO DI SOFTWARE PER LA RICERCA**

MODALITA' PER RICHIESTA FONDI: il professore o ricercatore deve inviare all'ufficio per email la richiesta, indicando il nome del software e allegando il preventivo oppure la documentazione attestante la spesa sostenuta. È opportuno che venga specificato per quale attività di ricerca serve questo software.

LIMITI DI FONDI CONCEDIBILI: al professore o ricercatore potranno essere attribuiti fondi fino all'ammontare della sua quota individuale dell'anno corrente (QV1) aumentata del 30%. Nel conteggio rientrano anche i fondi attribuiti per altre tipologie rientranti in questo limite.

CRITERIO PER L'ATTRIBUZIONE DEI FONDI: utilità del software al fine di produrre pubblicazioni in riviste in fascia A, ISI, SCOPUS o in altre sedi.

RISCONTRO DEL FINANZIAMENTO CONCESSO: l'Ufficio verificherà che il software sia effettivamente acquistato e installato.

2. Contribuiscono all'obiettivo di RAFFORZARE LE RETI DI RICERCA

- **ISCRIZIONI A CONFERENZE INTERNAZIONALI E NAZIONALI IN QUALITÀ DI RELATORE**

Vengono concessi fondi solo se il docente partecipa in qualità di relatore. Se il costo di partecipazione alla conferenza è maggiore del pacchetto "Iscrizione società + Quota convegno", può essere coperto il costo di iscrizione alla società scientifica.

MODALITA' PER RICHIESTA FONDI: inviare una mail all'Ufficio allegando il programma della conferenza, dal quale risulta chiaramente che il professore o ricercatore interverrà in qualità di relatore. Necessario allegare anche documentazione attestante la spesa prevista oppure sostenuta.

LIMITI DI FONDI CONCEDIBILI: al professore o ricercatore potranno essere attribuiti fondi fino all'ammontare della sua quota individuale dell'anno corrente (QV1) aumentata del 30%. Nel conteggio rientrano anche i fondi attribuiti per altre tipologie rientranti in questo limite.



CRITERIO PER L'ATTRIBUZIONE DEI FONDI: Potenzialità dell'iniziativa proposta per il consolidamento o la creazione di reti di ricerca nazionali o internazionali che possano favorire la partecipazione a progetti di ricerca nazionali o europei

RISCONTRO DEL FINANZIAMENTO CONCESSO: L'Ufficio verificherà che la spesa sia stata effettivamente sostenuta.

- MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI DOCENTI SUPERIORE A 30 GIORNI

MODALITA' PER RICHIESTA FONDI: quando si riceve documentazione attestante la futura mobilità internazionale, inviare all'Ufficio una mail di richiesta fondi specificando ogni dettaglio. È possibile chiedere questo finanziamento, che rientra in un'ottica di contributo premiale, anche in caso di altro finanziamento.

LIMITI DI FONDI CONCEDIBILI: è previsto un tetto massimo di spesa finanziabile pari a € 500.

CRITERIO PER L'ATTRIBUZIONE DEI FONDI: potenzialità dell'iniziativa proposta per il consolidamento o la creazione di reti di ricerca nazionali o internazionali che possano favorire la partecipazione a progetti di ricerca nazionali o europei.

RISCONTRO DEL FINANZIAMENTO CONCESSO: al rientro, il docente dovrà portare il certificato dell'ente ospitante da cui risulti che il soggiorno è durato oltre 30 giorni. Affinché possa essere richiesto il rimborso, la mobilità dovrà essere stata previamente autorizzata dal Consiglio di Dipartimento, in applicazione del Regolamento missioni. Al rientro, per ricevere i fondi il docente dovrà chiedere il rimborso spese a piè di lista fino all'ammontare dei 500 Euro concessi.

3. Contribuiscono all'obiettivo di MIGLIORARE I PROGETTI

- PARTECIPAZIONE A EVENTI DI BROKERAGGIO

Questa tipologia è prevista per consentire ai docenti di partecipare ad iniziative utili per la costruzione di rapporti finalizzati alla presentazione di progetti nazionali o internazionali.

MODALITA' PER RICHIESTA FONDI: inviare una mail all'Ufficio allegando il programma dell'evento, specificando quale tipologia di progetto si vorrebbe presentare a seguito della partecipazione all'evento. Necessario allegare anche documentazione attestante la spesa prevista oppure sostenuta.

LIMITI DI FONDI CONCEDIBILI: non sono previsti limiti, anche se il Comitato della Ricerca potrebbe ritenere opportuno riconoscere solo una parte della spesa. La spesa viene finanziata dal Dipartimento solo previa verifica disponibilità dei fondi di Ateneo. Se necessario, questa spesa può essere autorizzata anche per il personale tecnico-amministrativo.

CRITERIO PER L'ATTRIBUZIONE DEI FONDI: partecipazione e/o coordinamento di progetti nazionali ed europei.

RISCONTRO DEL FINANZIAMENTO CONCESSO: al rientro, il professore o ricercatore dovrà inviare al Comitato della Ricerca un breve report sullo svolgimento dell'evento.

- MISSION PER AVVIO PROGETTI

Questa tipologia di finanziamento è attribuibile quando il professore o ricercatore ha ricevuto notifica ufficiale di assegnazione fondi ad un progetto nazionale o internazionale, ma non può ancora disporre della relativa disponibilità economica.

MODALITA' PER RICHIESTA FONDI: inviare una mail all'Ufficio allegando il programma dell'evento a cui è invitato a partecipare, dal quale risulta chiaramente che si tratta di un meeting di avvio progetto. Necessario allegare anche documentazione attestante la spesa prevista oppure sostenuta.

LIMITI DI FONDI CONCEDIBILI: non sono previsti limiti, anche se il Comitato della Ricerca potrebbe ritenere opportuno riconoscere solo una parte della spesa.

CRITERIO PER L'ATTRIBUZIONE DEI FONDI: partecipazione e/o coordinamento di progetti nazionali ed europei.

RISCONTRO DEL FINANZIAMENTO CONCESSO: l'Ufficio verificherà che la spesa sia stata effettivamente sostenuta.

Tutti gli obiettivi

I professori e ricercatori del Dipartimento possono avanzare altre richieste di fondi dipartimentali, motivando adeguatamente il motivo per cui la spesa contribuirebbe ad uno degli Obiettivi della Ricerca Dipartimentale.

Non sono ammissibili richieste per iscrizione a società scientifiche, tranne il caso in cui il costo di partecipazione ad una conferenza nazionale o internazionale in qualità di relatore sia maggiore del pacchetto "Iscrizione società + Quota convegno". In tutti gli altri casi il costo di iscrizione alla società scientifica deve essere coperto con altri fondi, generalmente con la Quota Individuale.

MODALITA' PER RICHIESTA FONDI: il professore o ricercatore deve inviare all'ufficio per email la richiesta, motivando adeguatamente il motivo per cui la spesa contribuirebbe ad uno degli Obiettivi della Ricerca Dipartimentale.

LIMITI DI FONDI CONCEDIBILI: non sono previsti limiti, anche se il Comitato della Ricerca potrebbe ritenere opportuno riconoscere solo una parte della spesa.

CRITERIO PER L'ATTRIBUZIONE DEI FONDI: pertinenza della richiesta agli obiettivi della Ricerca Dipartimentale.

RISCONTRO DEL FINANZIAMENTO CONCESSO: a seconda delle tipologie di richiesta, il Comitato della Ricerca potrà fornire indicazioni al docente proponente su come giustificare la spesa sostenuta.

2.4.4 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità

A partire dal 01.01.2018 il Dipartimento SPOCRI ha deliberato di attivare una politica premiale per i docenti che pubblicano articoli di particolare prestigio. Premialità ed incentivi sono previsti in particolare per le pubblicazioni in riviste di Fascia A, Scopus ed ISI-Web of Science. Lo scopo è di migliorare i risultati della Qualità della Ricerca Dipartimentale, nella prospettiva della prossima VQR. Di seguito vengono descritte le procedure, l'entità e le tipologie dei contributi premiali. Le stesse sono pubblicizzate sul sito del Dipartimento: <http://spocri.unimc.it/ricerca/qualita-della-ricerca/incentivi>

PROCEDURA: I professori e ricercatori afferenti al Dipartimento che hanno pubblicato una delle seguenti tipologie di articolo devono aggiornare il proprio catalogo IRIS e informare l'Unità Organizzativa Ricerca ed

Internazionalizzazione. A seguire, il Comitato Dipartimentale della Ricerca assegnerà il contributo premiale, che consiste in una maggiore disponibilità economica dei fondi individuali di ricerca secondo l'ammontare indicato sotto per ognuna delle tipologie. Dopo l'assegnazione, al professore o ricercatore verrà inviata una mail di conferma. Non potranno essere assegnati più di due contributi premiali nel corso dell'anno (da intendersi l'anno in cui viene effettuata la richiesta all'Ufficio ricerca). Nel caso di diritto a contributi premiali di diverso valore, verrà assegnato quello con valore superiore. Non saranno assegnati due contributi premiali per lo stesso prodotto della ricerca. Per pubblicazioni che coinvolgano più autori del Dipartimento, il contributo premiale verrà diviso per testa.

Al fine di migliorare anche la comunicazione interna ed esterna dei risultati della ricerca, il Comitato della Ricerca inviterà i docenti che hanno percepito il contributo premiale a scrivere una breve presentazione della loro pubblicazione, da inserire tra le notizie del sito di Dipartimento quale risultato significativo raggiunto.

TIPOLOGIE DI CONTRIBUTO PREMIALE

ISI – Web of Science

Per ottenere il contributo premiale, il docente deve inviare la richiesta all'UO Ricerca: a) la richiesta deve contenere il link all'articolo nel catalogo IRIS, da cui risulti che il collegamento con ISI - Web of Science; b) alla richiesta deve essere allegata una breve nota sulla pubblicazione (circa 300 battute), che verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito di Dipartimento ai fini di comunicazione esterna.

Una volta ricevuta la richiesta da parte del docente, il Comitato della Ricerca potrà assegnare un contributo premiale di € 200.

Scopus

Per ottenere il contributo premiale, il docente deve inviare la richiesta all'UO Ricerca: a) la richiesta deve contenere il link all'articolo nel catalogo IRIS, da cui risulti anche il collegamento con il catalogo scopus (apposito pulsante); b) alla richiesta deve essere allegata una breve nota sulla pubblicazione (circa 300 battute), che verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito di Dipartimento ai fini di comunicazione esterna.

Una volta ricevuta la richiesta da parte del docente, il Comitato della Ricerca potrà assegnare un contributo premiale di € 100.

Fascia A

Per ottenere il contributo premiale, il docente deve inviare la richiesta all'UO Ricerca: a) la richiesta deve contenere il link all'articolo nel catalogo IRIS; b) alla richiesta deve essere allegato un breve testo divulgativo sulla sua pubblicazione (circa 300 battute), che verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito di Dipartimento ai fini di comunicazione esterna.

Una volta ricevuta la richiesta da parte del docente, il Comitato della Ricerca chiederà al Referente d'area di confermare che la pubblicazione rientra in Fascia A. Sulla base di questa procedura, il Comitato potrà assegnare un contributo premiale di € 100.

Integrazione contributo premiale percepito: Come specificato sopra, nel caso di diritto a contributi premiali di diverso valore, verrà assegnato quello con valore superiore. Tuttavia, si può presentare il caso in cui la pubblicazione, che ha già preso un incentivo di € 100 per Fascia A o per Scopus, venga successivamente riconosciuta anche in ISI-Wos e abbia diritto a un incentivo complessivo di € 200.

Per ottenere l'integrazione al contributo premiale percepito, il docente deve inviare la richiesta all'UO Ricerca inviando anche il link all'articolo nel catalogo IRIS, da cui risulti anche il collegamento con il catalogo ISI-WoS. Una volta effettuato questo passaggio, il Comitato della Ricerca potrà assegnare un contributo premiale integrativo di € 100.

3 Risultati delle attività di ricerca e di terza missione

3.1 Produzione scientifica

In valore assoluto

| Anno | Libri | Contributi in rivista | Contributi in volume | Contributi in atto di convegno | Curatela | Altro | Totale |
|------|-------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|----------|-------|--------|
| 2020 | 5 | 44 | 39 | 5 | 1 | 1 | 90 |
| 2019 | 6 | 42 | 28 | -- | -- | 7 | 83 |
| 2018 | 6 | 44 | 47 | -- | -- | 5 | 96 |

In rapporto al numero di docenti

| Anno | Libri | Contributi in rivista | Contributi in volume | Contributi in atto di convegno | Curatela | Altro | Totale |
|------|-------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|----------|-------|--------|
| 2020 | 0,12 | 1,07 | 0,9 | 0,12 | 0,02 | 0,02 | 2,49 |
| 2019 | 0,14 | 0,95 | 0,64 | -- | -- | 0,16 | 1,89 |
| 2018 | 0,14 | 1,02 | 1,09 | -- | -- | 0,12 | 2,37 |

In valore assoluto

| Anno | Articoli in classe A | Publicazioni presenti in Web of Science e/o in Scopus | % pubblicazioni con coautore afferente a istituzione estera | Docenti e ricercatori senza produzione scientifica nell'anno | Docenti e ricercatori senza produzione scientifica nei tre anni precedenti |
|------|----------------------|---|---|--|--|
| 2020 | 26 | 39 | 13,59% | 12 | 1 |
| 2019 | 20 | 33 | 11,76% | 2 | -- |
| 2018 | 20 | 37 | 13,01% | 5 | -- |

In rapporto al numero di docenti

| Anno | Articoli in classe A | Publicazioni presenti in Web of Science e/o in Scopus | Docenti e ricercatori senza produzione scientifica nell'anno | Docenti e ricercatori senza produzione scientifica nei tre anni precedenti |
|------|----------------------|---|--|--|
| 2020 | 0,63 | 0,95 | 0,2 | 0,02 |
| 2019 | 0,45 | 0,75 | 0,04 | -- |
| 2018 | 0,46 | 0,86 | 0,12 | -- |

3.2 Mobilità internazionale

Ricercatori affiliati a istituzioni straniere in visita al Dipartimento per almeno 30 giorni

| Anno | giorni/persona | N.ro ricercatori in visita |
|------|----------------|----------------------------|
| 2020 | 0 | 0 |
| 2019 | 90/3 | 3 |
| 2018 | 390/7 | 7 |

Istituzioni e paesi di provenienza:

- Poznań University of Economics and Business (poland)
- Aalborg University (Danimarca)
- Università di Istanbul (Turchia)
- University of Szeged - Department of Political Sciences, Faculty of Law and Political Sciences (Ungheria)
- University of Bucharest, Department of Political Science (Romania)
- International University of Sarajevo (Bosnia)
- Università di Durazzo (Albania)
- Miami University (US)
- University of Maria Curie-Sklodowska (Polonia)
- FACULTY OF ECONOMICS, UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA (Spagna)
- Università Rio de Janeiro (Brasile)
- Helwan University (Egitto)

Personale del Dipartimento in mobilità internazionale per almeno 30 giorni

| Anno | giorni/persona | N.ro ricercatori in mobilità |
|------|----------------|------------------------------|
| 2020 | 0 | 0 |
| 2019 | 443/7 | 2 |
| 2018 | 177/2 | 1 |

Istituzioni di accoglienza e paesi:

- Institute of Ethiopian Studies di Addis Abeba (Etiopia)
- Universidad de Saragoza (Spagna)
- Tufts University, Department of Philosophy (USA)
- Institute of Technology Illinois (USA)
- Ecole Pratique des Hautes Etudes di Parigi (Francia)
- Università di Malaga (Spagna)
- London School of Economics (UK)

- Aleksanteri Institute (University of Helsinki) (Finlandia)
- IASS (Germania)
- Universidad Pablo de Olavide de Sevilla (Spagna)
- University of Guangdong for Foreign Studies (Cina)

3.3 Progetti di ricerca da bando competitivo

3.3.1 Progetti presentati

| | |
|---|------------------------|
| Anno | 2018 |
| Titolo | Challenge |
| Linea di finanziamento | FAMI |
| Ente capofila | Prefettura di Macerata |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | Pavolini Emmanuele |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |

| | |
|---|--------------------|
| Anno | 2018 |
| Titolo | Migrant.Net |
| Linea di finanziamento | FAMI |
| Ente capofila | Regione Marche |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | Pavolini Emmanuele |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Anno | 2018 |
| Titolo | IPERVITA |
| Linea di finanziamento | Fondi privati |
| Ente capofila | Fondazione Ipervita |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | Bertolazzi Alessia, Bongelli Ramona |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |



| | |
|--|------------------------------------|
| Anno | 2018 |
| Titolo | “La casa della Memoria” di Brescia |
| Linea di finanziamento | MIUR |
| Ente capofila | Univ. Di Brescia |
| Responsabile scientifico per l’Università di Macerata | Ventrone Angelo |
| Ruolo dell’Università di Macerata | Partner |

| | |
|--|---|
| Anno | 2018 |
| Titolo | SFIDA |
| Linea di finanziamento | Fondi regione |
| Ente capofila | Az Agricola PASSACANTANDO ANDREA di Tolentino |
| Responsabile scientifico per l’Università di Macerata | Spalletti Stefano |
| Ruolo dell’Università di Macerata | Partner |

| | |
|--|--|
| Anno | 2019 |
| Titolo | REINITIALISE- pREservIng fuNdamental rIghTs In the use of digitAl technoLogies for e-health ServicEs |
| Linea di finanziamento | HORIZON 2020 |
| Ente capofila | UNIWERSYTET MARIII CURIE-SKLODOWSKIEJ |
| Responsabile scientifico per l’Università di Macerata | Benedetta Giovanola |
| Ruolo dell’Università di Macerata | Partner |



| | |
|--|--|
| Anno | 2019 |
| Titolo | ENHANCE - Enhancing Value Co-creation through Business Model Innovation for Sustainable Regional Development in Europe |
| Linea di finanziamento | HORIZON 2020 |
| Ente capofila | Aalborg University (Danimarca) |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | Ernesto Tavoletti |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |

| | |
|--|--|
| Anno | 2019 |
| Titolo | mobility foR mArche regioN vEt lEarners for INDUSTRY 4.0 |
| Linea di finanziamento | Erasmus+K1 |
| Ente capofila | IIS 'Mattei' di Recanati |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | Enzo Valentini |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |

| | |
|--|---|
| Anno | 2019 |
| Titolo | ENRICH_EU ENhancing social Rights of Citizens in the EU |
| Linea di finanziamento | Horizon 2020 |
| Ente capofila | Università di Tubinga (Germania) |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | Emmanuele Pavolini |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |

| | |
|---------------|--|
| Anno | 2019 |
| Titolo | IDEM_tMOOC Interculturality though Digital Educational Media |



| | |
|--|----------------------------------|
| Linea di finanziamento | Horizon 2020 |
| Ente capofila | Università di Saragozza (Spagna) |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | Stefano Spalletti |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |

| | |
|--|-----------------------------|
| Anno | 2020 |
| Titolo | Challenge 2.0 |
| Linea di finanziamento | FAMI |
| Ente capofila | Prefettura di Macerata (IT) |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | PAVOLINI EMMANUELE |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |

| | |
|--|---|
| Anno | 2020 |
| Titolo | CRISISPREPARDNESS - Studio per l'elaborazione di un modello normativo ed organizzativo per la prevenzione e la gestione delle crisi sanitarie e non |
| Linea di finanziamento | FISR - Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca |
| Ente capofila | Università degli Studi di URBINO "Carlo BO" |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | SCOTTI ELISA (1971) |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |

| | |
|-------------------------------|---|
| Anno | 2020 |
| Titolo | DERiHE: Digital Education Readiness in Higher Education |
| Linea di finanziamento | Erasmus Plus |



| | |
|--|---|
| Ente capofila | European Association of Erasmus Coordinators (PL) |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | TAVOLETTI ERNESTO (1971) |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |

| | |
|--|--|
| Anno | 2020 |
| Titolo | DIGUIDE: Guide For Educators to teach and collaborate in Digital Environment |
| Linea di finanziamento | Erasmus Plus |
| Ente capofila | Univerza v Ljubljani (University of Ljubljana) (SI) |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | TAVOLETTI ERNESTO (1971) |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |

| | |
|--|---|
| Anno | 2020 |
| Titolo | Etica e nuove tecnologie per la prevenzione e il contenimento dell'emergenza epidemiologica dal Covid-19 nella Regione Marche |
| Linea di finanziamento | POR MARCHE - FSE 2014-2020 |
| Ente capofila | Università di Macerata |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | GIOVANOLA BENEDETTA (1977) |
| Ruolo dell'Università di Macerata | coordinatore |

| | |
|-------------------------------|---|
| Anno | 2020 |
| Titolo | IDEM: Interculturality through Digital Educational Media (3rd submission) |
| Linea di finanziamento | Horizon 2020 |



| | |
|--|--------------------------|
| Ente capofila | UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | SPALLETTI STEFANO (1965) |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |

| | |
|--|--|
| Anno | 2020 |
| Titolo | Innova per l'Italia |
| Linea di finanziamento | Innova per l'Italia |
| Ente capofila | Università degli Studi di Roma "La Sapienza" |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | SCOTTI ELISA (1971) |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Associato |

| | |
|--|---|
| Anno | 2020 |
| Titolo | STRADA: Sustainable Trade & Development in Agriculture |
| Linea di finanziamento | Horizon 2020 |
| Ente capofila | INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE POUR L'AGRICULTURE, L'ALIMENTATION ET L'ENVIRONNEMENT (FR) |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | SCOPPOLA MARGHERITA (1962) |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |

| | |
|-------------------------------|--|
| Anno | 2020 |
| Titolo | Turisti per caso, cittadini per scelta |
| Linea di finanziamento | Monitor 440 |
| Ente capofila | Istituto d'Istruzione Superiore "Albert Einstein - Antonio Nebbia" - Loreto (IT) |



| | |
|--|--------------------------|
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | MATTUCCI NATASCIA (1974) |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |

| | |
|--|--|
| Anno | 2020 |
| Titolo | TRAINEE FOR INDUSTRY 4.0 PLUS |
| Linea di finanziamento | Erasmus + |
| Ente capofila | ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE E. Fermi – Sacconi – Ceci Ascoli Piceno |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | ENZO VALENTINI |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Organismo intermedio |

3.3.2. Progetti finanziati

| | |
|--|---|
| Anno di finanziamento | 2018 |
| Anno di presentazione | 2018 |
| Titolo | ANDATE E RITORNI FRA ITALIA E ARGENTINA IN PROSPETTIVA TRANSATLANTICA: GLI STUDI MIGRATORI INTERDISCIPLINARI NEGLI ULTIMI 50 ANNI |
| Linea di finanziamento | |
| Ente capofila | Università di Macerata |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Capofila |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | Croci Angelini Elisabetta |
| Budget complessivo | 6.000 euro |
| Budget UniMC | 2.850 euro |
| Durata | 1 anno |
| Partenariato | UNIMC, Università di Roma 3, Universidad Nacional de Río Negro |
| N.ro docenti Dipartimento coinvolti nel progetto | 3 |



| | |
|--|---|
| Anno di finanziamento | 2019 |
| Anno di presentazione | 2018 |
| Titolo | <i>SFIDA - Smart Farming: Innovare con i Droni l'Ambiente</i> |
| Linea di finanziamento | <i>Fondi regionali</i> |
| Ente capofila | <i>Az Agricola PASSACANTANDO ANDREA di Tolentino</i> |
| Ruolo dell'Università di Macerata | <i>Partner</i> |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | <i>Spalletti Stefano e Pamela Lattanzi</i> |
| Budget complessivo | <i>397.591,74 euro</i> |
| Budget UniMC | <i>28.000 euro</i> |
| Durata | <i>3 anni</i> |
| Partenariato | <i>Univ. Di Camerino, Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche, Associazione Alessandro Bartola-Studi e Ricerche di Economia e di Politica Agraria</i> |
| N.ro docenti Dipartimento coinvolti nel progetto | 3 |

| | |
|--|---|
| Anno di finanziamento | 2019 |
| Anno di presentazione | 2018 |
| Titolo | <i>Challenge</i> |
| Linea di finanziamento | <i>Fondi Unione Europea</i> |
| Ente capofila | <i>Prefettura di Macerata</i> |
| Ruolo dell'Università di Macerata | <i>Partner</i> |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | <i>Pavolini Emmanuele</i> |
| Budget complessivo | <i>726.118 euro</i> |
| Budget UniMC | <i>121.000 euro</i> |
| Durata | <i>1 anno</i> |
| Partenariato | <i>Prefettura di Macerata, Ass. On the Road ONLUS, Comune di Porto Recanati, Unicam, COOSS Marche, Vademecum Coop. Soc.</i> |
| N.ro docenti Dipartimento coinvolti nel progetto | 3 |



| | |
|--|--|
| Anno di finanziamento | 2018 |
| Anno di presentazione | 2017 |
| Titolo | INVOTUNES |
| Linea di finanziamento | Fondi europei |
| Ente capofila | Observatoire Sociale Européen |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | Pavolini Emmanuele |
| Budget complessivo | 474.694 euro |
| Budget UniMC | 25.812 euro |
| Durata | 2 anni |
| Partenariato | European Work Life research at Uppsala University (S); Institute of Economic and Social Research of the Hans Boeckler Foundation (D); Institute for Social and Trade Union Research (BG); Università degli Studi di Macerata (IT); Institute for the Study of the Societies and Knowledge of the Bulgarian Academy of Science (BG); Centre for Studies for Social Intervention (PT); Hungarian Academy of Sciences, Centre for Social Sciences (H); The European Trade Union Confederation |
| N.ro docenti Dipartimento coinvolti nel progetto | 2 |

| | |
|--|---|
| Anno di finanziamento | 2019 |
| Anno di presentazione | 2017 |
| Titolo | Reacting to mass violence: Acknowledgment, denial, narrative, redress |
| Linea di finanziamento | PRIN 2017 |
| Ente capofila | Università la Sapienza |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | Laura Salvadego |
| Budget complessivo | 79,115 euro |
| Budget UniMC | 11,430 euro |
| Durata | 3 anni |
| Partenariato | |
| N.ro docenti Dipartimento coinvolti nel progetto | 2 |



| | |
|--|--|
| Anno di finanziamento | 2020 |
| Anno di presentazione | 2020 |
| Titolo | <i>Etica e nuove tecnologie per la prevenzione e il contenimento dell'emergenza epidemiologica dal Covid-19 nella Regione Marche</i> |
| Linea di finanziamento | POR MARCHE - FSE 2014-2020 |
| Ente capofila | Università di Macerata |
| Ruolo dell'Università di Macerata | coordinatore |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | GIOVANOLA BENEDETTA (1977) |
| Budget complessivo | 50.000 euro |
| Budget UniMC | 50.000 euro |
| Durata | 2 anni |
| Partenariato | |
| N.ro docenti Dipartimento coinvolti nel progetto | 1 |

| | |
|--|--|
| Anno di finanziamento | 2020 |
| Anno di presentazione | 2020 |
| Titolo | <i>REINITIALISE - pREserving fuNdamental righTs In the use of digitAl technoLogles for e-health ServicEs</i> |
| Linea di finanziamento | Horizon 2020 |
| Ente capofila | Maria Curie-Sklodowska University in Lublin - Lublin (PL) |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | GIOVANOLA BENEDETTA (1977) |
| Budget complessivo | 898.712,5 euro |
| Budget UniMC | 236.470 euro |
| Durata | 3 anni |
| Partenariato | KATHOLIEKE UNIVERSITEIT LEUVEN; Eurocentro srl |
| N.ro docenti Dipartimento coinvolti nel progetto | 2 |

| | |
|--|-----------------------------|
| Anno di finanziamento | 2020 |
| Anno di presentazione | 2020 |
| Titolo | <i>Challenge 2.0</i> |
| Linea di finanziamento | FAMI |
| Ente capofila | Prefettura di Macerata (IT) |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Partner |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | PAVOLINI EMMANUELE (1970) |
| Budget complessivo | 689.179,36 euro |
| Budget UniMC | 75.000 euro |



| | |
|---|--|
| Durata | 13 mesi |
| Partenariato | Università degli Studi di Camerino; Comune di Porto Recanati; Associazione On the Road ONLUS - Martinsicuro (TE) |
| N.ro docenti Dipartimento coinvolti nel progetto | 3 |

| | |
|--|---|
| Anno di finanziamento | 2020 |
| Anno di presentazione | 2020 |
| Titolo | TRAINEE FOR INDUSTRY 4.0 PLUS |
| Linea di finanziamento | Erasmus + |
| Ente capofila | ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE E. Fermi – Sacconi – Ceci Ascoli Piceno |
| Ruolo dell'Università di Macerata | Organismo intermedio |
| Responsabile scientifico per l'Università di Macerata | ENZO VALENTINI |
| Budget complessivo | 457.804 euro |
| Budget UniMC | |
| Durata | 2 anni |
| Partenariato | P01 Eurocentro Srl di Jesi (AN) |
| N.ro docenti Dipartimento coinvolti nel progetto | 1 |

3.4 Convenzioni di ricerca

| | |
|-------------------|---|
| Anno | 2018 |
| Titolo | Accordo di collaborazione scientifica |
| Contraente | Politecnico di Milano – Dipartimento di Architettura e Studi Urbani |
| Finalità | <p>Promuovere ricerche sul tema delle politiche sociali e delle trasformazioni nei sistemi di welfare. In particolare, tali ricerche verteranno sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Trasformazioni nei sistemi di welfare sud-europei in una prospettiva comparata b. Impatti sulle disuguaglianze sociali delle trasformazioni socio-economiche in atto e di quelle nei sistemi di welfare c. Analisi di specifici settori di social policy, fra cui politiche familiari (per infanzia e per an- |



| | |
|--------------------|--|
| | ziani), sanità, pensioni, istruzione e assistenza sociale d. Analisi sul ruolo dei principali attori coinvolti nei processi di policy sopra riportati, fra cui gli attori della società civile e del terzo settore. |
| Data inizio | 12/12/2018 |
| Durata | 5 anni |
| Budget | Non previsto |

| | |
|--------------------|---|
| Anno | 2018 |
| Titolo | Diritto e Migrazioni |
| Contraente | Università degli Studi della Tuscia – Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici |
| Finalità | Promuovere in tema di immigrazione e traffici illegali le seguenti iniziative, previste dal Progetto di eccellenza in Area 12 (area giuridica) finanziato per il periodo 2018-2022, correlate alle tre “missioni” prioritarie dell’università (Europa 2020) |
| Data inizio | 19/12/2018 |
| Durata | 5 anni |
| Budget | Non previsto |

| | |
|-------------------|---|
| Anno | 2019 |
| Titolo | Accordo Quadro |
| Contraente | In-Form Srl |
| Finalità | Attivare un rapporto di collaborazione diretto alla promozione e allo sviluppo di attività di ricerca e formative orientate al lavoro |



| | |
|--------------------|--------------|
| Data inizio | 11/12/2019 |
| Durata | 5 anni |
| Budget | Non previsto |

| | |
|--------------------|---|
| Anno | 2019 |
| Titolo | Accordo quadro di collaborazione scientifica e di formazione |
| Contraente | Associazione interprofessionale degli ambiti sociali delle Marche (AIPAS) |
| Finalità | Le parti intendono attivare un rapporto di collaborazione nei settori della formazione, della ricerca e della diffusione di buone prassi. Le collaborazioni potranno riguardare tutti gli ambiti per i quali l'Università di Macerata – Dipartimento Scienze Politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali - e l'Associazione AIPAS Marche riterranno utile l'apporto delle esperienze disponibili, per migliorare ed ampliare i rispettivi servizi, i progetti proposti, le conoscenze e la preparazione professionale degli studenti. |
| Data inizio | 09/12/2019 |
| Durata | 5 anni |
| Budget | Non previsto |

| | |
|-------------------|---|
| Anno | 2020 |
| Titolo | Accordo con BIT SRL |
| Contraente | BIT srl |
| Finalità | Accordo quadro tra Università degli Studi di Macerata e BIT Srl finalizzato ad attivare un rapporto di collaborazione diretto alla promozione e allo sviluppo di attività di ricerca e formative orientate al lavoro. |



| | |
|--------------------|--------------|
| Data inizio | 10/01/2020 |
| Durata | 5 anni |
| Budget | Non previsto |

| | |
|--------------------|--|
| Anno | 2020 |
| Titolo | Accordo con l'Associazione Inter - Professionale degli Ambiti Sociali delle Marche (AIPAS) |
| Contraente | Associazione Interprofessionale degli Ambiti Sociali delle Marche (A.I.P.A.S. Marche) |
| Finalità | Accordo con associazione interprofessionale degli Ambiti sociali delle Marche |
| Data inizio | 14/04/2020 |
| Durata | 5 anni |
| Budget | Non previsto |

| | |
|--------------------|--|
| Anno | 2020 |
| Titolo | Accordo con ATS 1 PESARO, UNIURB, UNIVPM, UNICAM SUI SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI |
| Contraente | Comune di Pesaro; Università degli Studi di URBINO "Carlo BO"; Università Politecnica delle Marche |
| Finalità | Promozione e sviluppo di attività di ricerca in ordine agli Interventi che favoriscono la programmazione e la crescita del sistema dei servizi sociali |
| Data inizio | 04/06/2020 |
| Durata | 6 mesi |
| Budget | 10.000 euro |

| | |
|--------------------|--|
| Anno | 2020 |
| Titolo | Accordo con In Form srl |
| Contraente | In Form S.r.l. |
| Finalità | ACCORDO QUADRO TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA E IN-FORM SRL FINALIZZATO AD ATTIVARE UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE DIRETTO ALLA PROMOZIONE E ALLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ DI RICERCA E FORMATIVE ORIENTATE AL LAVORO |
| Data inizio | 08/07/2020 |
| Durata | 5 anni |
| Budget | Non previsto |

3.5 Accordi internazionali di ricerca

| | |
|----------------------------|--|
| Anno | 2018 |
| Istituzione partner | Università di Mekelle (ETIOPIA) |
| Finalità | <ul style="list-style-type: none">• promuovere scambio accademico e cooperazione tra le due università;• scambio di materiale accademico, informazioni riguardanti il sistema di educazione e di invitarsi l'un l'altra a partecipare ad eventi accademici;• scambio di docenti, studenti e ricercatori, a profitto dell'insegnamento, dello studio e della ricerca accademica;• cooperazione nell'organizzazione di conferenze accademiche riguardanti argomenti di interesse reciproco. |
| Data inizio | 24/09/2018 |
| Durata | 5 anni |



| | |
|----------------------------|--|
| Anno | 2018 |
| Istituzione partner | China Institute for Income Distribution(BejingNormal University,China) |
| Finalità | Scambio di dottorandi, attività di ricerca congiunte e organizzazione di una summer school |
| Data inizio | 02/05/2018 |
| Durata | 5 anni |

| | |
|----------------------------|--|
| Anno | 2018 |
| Istituzione partner | Comunication University of China |
| Finalità | Scambi tra docenti e avvio di iniziative di cooperazione scientifica |
| Data inizio | 30/05/2018 |
| Durata | 5 anni |

| | |
|----------------------------|--|
| Anno | 2019 |
| Istituzione partner | University of Toronto's Media Ethics Lab ("the Media Ethics Lab") |
| Finalità | Si tratta di un accordo strategico sia per l'Ateneo che in particolare per il Dipartimento SPOCRI, con ricadute significative in termini di mobilità studenti e dottorandi, oltre che docenti, sia per scienze politiche, sia per comunicazione. |
| Data inizio | 11/12/2019 |
| Durata | 3 anni |

| | |
|-------------|------|
| Anno | 2019 |
|-------------|------|



| | |
|----------------------------|--|
| Istituzione partner | Shanghai University of International Business And Economics (Suibe) |
| Finalità | <p>Cooperazione accademica internazionale congiunta attraverso una o più delle seguenti attività in uno spirito di amicizia e comprensione reciproca senza oneri finanziari per le parti:</p> <p>promuovere lo scambio accademico e la cooperazione per la ricerca scientifica, condividere contenuti e obiettivi innovativi, tecnologici e socioeconomici, scambiare esperienze relative a sistemi educativi e didattici in settori di interesse comune e partecipare reciprocamente a eventi accademici nazionali e internazionali come seminari e riunioni;</p> <p>migliorare la mobilità individuale di professori, ricercatori, studenti, dottorandi e personale amministrativo a beneficio dell'insegnamento, dello studio e dello scambio internazionali di know-how e migliori pratiche;</p> <p>rafforzare i processi di internazionalizzazione relativi all'insegnamento, alla ricerca e alla terza missione promuovendo la cooperazione scientifica ed educativa attiva.</p> |
| Data inizio | 11/12/2019 |
| Durata | 5 anni |

| | |
|----------------------------|---------------------|
| Anno | 2020 |
| Istituzione partner | Kanagawa University |
| Finalità | students exchange |
| Data inizio | 04/06/2020 |
| Durata | 5 anni |

| | |
|----------------------------|--|
| Anno | 2020 |
| Istituzione partner | Shanghai University of International Business and Economics (SUIBE) (CN) |
| Finalità | Memorandum of understanding addendum 1: didactic and scientific plan addendum 2: plan of individual mobility activities for teaching / training staff addendum 3: plan of students individual mobility activities |
| Data inizio | 28/07/2020 |
| Durata | 5 anni |

3.6. Attività di terza missione

Archivi storici;

Un docente è componente del Comitato consultivo sulle attività di versamento agli archivi di Stato e all'Archivio centrale dello Stato della documentazione di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 aprile 2014 (stragi terroristiche, da piazza Fontana a Milano nel 1969 a quello del rapido 904 del 1984).

Biblioteche e emeroteche storiche;

Presso il dipartimento è presente la Biblioteca del Centro di Documentazione dei partiti politici, rispondente ai requisiti di "archivio storico", che possiede centinaia manifesti politici e locandine sia in formato cartaceo che digitale, migliaia di monografie e annate di periodici.

Corsi di formazione continua e corsi di formazione professionale che non rilascino titolo accademico rivolti a personale di organizzazioni esterne.

Nell'ambito del progetto "BIG BAND", finanziato dal Fondo Sociale Europeo con l'obiettivo di ridurre il numero dei disoccupati di lunga durata e sostenere adeguatamente le persone a rischio di disoccupazione di lunga durata (BIGBAND1 POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 P.I. 8.1 R.A. 8.5, Asse 1 P.I. 8.5 R.A. 8.6, Asse 3 P.I. 10.3 RA) sono stati erogati i seguenti lotti di Formazione Professionale per la specializzazione e/o il rilascio della Qualifica professionale, le cui attività si sono svolte nel 2020

| | |
|---|---|
| Anno | 2020 |
| Titolo corso erogato | Informatica (all'interno di "Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere"). |
| N.ro di ore di didattica assistita erogate | 40 |



| | |
|-------------------------------|----|
| N.ro di partecipanti | 15 |
| N.ro docenti coinvolti | 1 |

| | |
|---|--|
| Anno | 2020 |
| Titolo corso erogato | Tecniche di Allestimento (all'interno di ""Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere""). Un solo modulo, a Macerata. |
| N.ro di ore di didattica assistita erogate | 35 |
| N.ro di partecipanti | 15 |
| N.ro docenti coinvolti | 1 |

| | |
|---|---|
| Anno | 2020 |
| Titolo corso erogato | TECNICHE E MODELLI DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI (all'interno di ""Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere""). Un solo modulo, a Macerata. |
| N.ro di ore di didattica assistita erogate | 48 |
| N.ro di partecipanti | 15 |
| N.ro docenti coinvolti | 1 |

| | |
|-------------|------|
| Anno | 2020 |
|-------------|------|



| | |
|---|--|
| Titolo corso erogato | LEGISLAZIONE SETTORE TURISTICO ED ENTI LOCALI (MACERATA E FANO) (all'interno di ""Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere""). Due moduli, uno a Macerata uno a Fano. |
| N.ro di ore di didattica assistita erogate | 20 (Macerata) + 20 (Fano) |
| N.ro di partecipanti | 15 + 15 |
| N.ro docenti coinvolti | 1 |

| | |
|---|---|
| Anno | 2020 |
| Titolo corso erogato | STRATEGIE DI COMUNICAZIONE EFFICACE (PSICOLOGIA COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI) (MACERATA E FANO) (all'interno di ""Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere""). Due moduli, uno a Macerata uno a Fano. |
| N.ro di CFP/CFU erogati | |
| N.ro di ore di didattica assistita erogate | 20 (Macerata) + 20 (Fano) |
| N.ro di partecipanti | 15 + 15 |
| N.ro docenti coinvolti | 1 |

- **E' stato erogato il corso Genere, politica, istituzioni**

| | |
|---|-------------------------------|
| Anno | 2020 |
| Titolo corso erogato | Genere, politica, istituzioni |
| a pagamento (Sì / No) | No |
| N.ro di CFP/CFU erogati | 10 |
| N.ro di ore di didattica assistita erogate | 54 |

| | |
|---|----|
| 33N.ro di partecipanti | 70 |
| N.ro docenti coinvolti | 23 |
| Introiti | |
| Di cui provenienti da finanziamenti pubblici | |

Attività di public engagement

Docenti del Dipartimento hanno coordinato gli studenti nel progetto RADIO RUM, i quali hanno frequentato la Radio e sono stati coinvolti nella scrittura, registrazione e messa in onda di format radiofonici, collaborazione con la redazione giornalistica, studio delle problematiche connesse ai diritti d'autore funzionali alla gestione della programmazione radiofonica, nonché nel progetto UNIVISION (Laboratorio di telegiornalismo di Ateneo) nel quale imparano a ideare, realizzare e montare servizi video sulle attività dell'Ateneo e sulla vita universitaria in genere.

Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblico, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line);

Con il supporto del Comitato Unico di Garanzia le eum edizioni università di macerata hanno partecipato alla terza edizione di Feminism, la fiera dell'editoria delle donne, in programma dal 5 all'8 marzo 2020 alla Casa Internazionale delle Donne in via della Lungara a Roma. La manifestazione, organizzata da Archivia, Leggendaria, Sessismoerazzismo e la Casa Internazionale delle donne, ha previsto 80 appuntamenti, 3 focus e la Mostra di fotografie d'Archivio Donne al lavoro, tutti a ingresso gratuito. Tra i numerosi eventi in calendario, vi è stata la presentazione del volume La prostituzione nell'Italia contemporanea. Tra storie, politiche e diritti, con la partecipazione di una docente.

A cento anni dalla sua morte, il 20 novembre il Dipartimento ha organizzato una giornata di studi in onore di Ghino Valenti, in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza, il Centro Studi Ghino Valenti, l'Istituto Agrario Garibaldi di Macerata, con il Patrocinio del Comune Macerata.

Si segnala l'istituzione di un network mondiale, GPN, Global Pandemic Network, promosso dal dipartimento e patrocinato dall'Ateneo, che coinvolge 129 studiosi, istituzioni e policymaker di tutto il mondo, i cui incontri sono ad accesso libero. Nel corso del 2020 si è svolta una prima "Global conference", dal titolo "Covid-19 And Cities. Building Resilience On Human Rights And Environmental Protection" il 15 luglio, e 4 attività seminariali, "Food Waste and Covid-19" il 14 dicembre, "Civil and Political Rights in times of Pandemic" il 14 e 15 dicembre, "By cities or At city level? Governments and Local Powers in the Pandemic ", il 17 dicembre e "Smart City concepts for Augmented Urban Health" il 18 dicembre.

Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti interattivi e altre attività laboratoriali, didattica innovativa, children university), esclusi i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti e le iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro;

Si segnalano i seminari che docenti del dipartimento hanno svolto con gli studenti delle superiori, nelle date 19 MAGGIO 2020 (Vecchio e Nuovo: le sfide dell'innovazione, il peso e la ricchezza della tradizione. Dialogano diritto ed economia), 28 maggio (Vecchio e Nuovo: le sfide dell'innovazione, il peso e la ricchezza della tradizione. Dialogano sociologia e filosofia), 5 GIUGNO Vecchio e Nuovo: le sfide dell'innovazione, il peso e la ricchezza della tradizione. Dialogano economia e diritto.

Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policymaking):

| | |
|---|--|
| Anno | 2019/2020 |
| Data svolgimento (inizio – fine) | marzo 2019 – marzo 2020 |
| Titolo | Progetto “Challenge” Fondo FAMI – Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014/2020 |
| Descrizione | Elaborazione di programmi e interventi di monitoraggio e di capacity building per gli operatori |
| Categoria di public engagement (inserire una o più categorie tra quelle elencate al paragrafo 3.6.2.3) | - partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy-making); |
| Obiettivi | Elaborazione di programmi inerenti ai settori delle politiche sociali locali, delle politiche inerenti alle migrazioni ed alla sicurezza in collaborazione e/o per conto di istituzioni locali e decentrate (Comune, Regione, Provincia, Prefettura) in qualità di esperto del settore/ Protocolli d'intesa e accordi di collaborazione per lo sviluppo di specifici progetti e attività, anche attraverso l'impegno diretto del personale docente e ricercatore che abbiano ad oggetto politiche sociali e servizi di inclusione sociale e di contrasto alla povertà; promozione della cultura delle legalità e della lotta alla criminalità organizzata. |
| Altri Dipartimenti coinvolti | Dipartimento di Studi Giuridici |
| Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione | Ente capofila Prefettura di Macerata; partecipano Comune di Porto Recanati; Associazione On the Road onlus, Università degli Studi di Camerino |
| Tipologia di pubblico | Operatori del settore, policy makers |
| N.ro partecipanti (da fonte documentabile) | Circa 50/60 |
| N.ro personale coinvolto | Circa 10 |
| Budget | 111.738,00 euro |
| di cui finanziamenti esterni | 109.208,00 euro |

Dell'attività indicata si è svolto l'incontro programmato per il febbraio del 2020. Gli altri eventi sono stati rinviati al 2021.

Altre iniziative di Public Engagement

| | |
|---|--|
| Anno | 2019-2020 |
| Data svolgimento (inizio – fine) | 20 giorni lavorativi tra il 31 agosto 2019 ed il 18 giugno 2020 |
| Titolo | Short Term Consultant (STC) appointment |
| Descrizione | Consulenza presso istituzione internazionale |
| Categoria di public engagement (inserire una o più categorie tra quelle elencate al paragrafo 3.6.2.3) | Altre iniziative di Public Engagement |
| Obiettivi | Analisi empirica delle percezioni di equità distributiva nei paesi dell'area MENA (Middle East / North Africa) |
| Altri Dipartimenti coinvolti | Nessuno |
| Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione | Banca Mondiale |
| Tipologia di pubblico | Accademico e non |
| N.ro partecipanti (da fonte documentabile) | n.d. |
| N.ro personale coinvolto | 1 |
| Budget | 364 dollari statunitensi (netti) per giorno lavorato |
| di cui finanziamenti esterni | 100% |

Si segnalano le attività dell'Associazione "Ex Alumni Masterpa" (<http://www.exalumnimasterpa.it/eampa/>), costituita il 12 gennaio 2016, associazione senza scopo di lucro di carattere culturale, apolitico e aconfessionale, della quale possono far parte coloro che abbiano conseguito il Diploma dei Master di Secondo Livello dei Master o che siano attualmente corsisti. Lo scopo è mantenere vivi i rapporti professionali e di amicizia instauratisi nel corso dell'esperienza dei Master promuovendo ogni iniziativa di carattere culturale, scientifico, sociale e ricreativo che consenta di rinsaldare tali relazioni. Nel 2020 l'Associazione ha svolto attività in via telematica, attraverso la organizzazione di eventi di carattere culturale: il 25 novembre ha organizzato un incontro di studio su- Emergenza sanitaria e tutela dei diritti, il 2 dicembre su La Valutazione Partecipativa, il 9 dicembre su La SCIA e le altre misure di semplificazione a seguito del DL n. 76/2020, il 16 dicembre - Economia circolare, rifiuti e ambiente alla prova del Covid-19. Inoltre l'Associazione ha promosso attività di taglio ludico-ricreativo. Il 5 settembre è stata organizzata una escursione sui Monti Sibillini, alla scoperta dei sentieri nel territorio di Bolognola (MC) e nel mese di luglio/agosto 2020 gli Associati hanno partecipato alle serate organizzate nell'ambito del Macerata Opera Festival.



4. Riesame delle attività di ricerca e terza missione

R4.B.1 DEFINIZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE

Fin dal 2019 gli obiettivi strategici della ricerca Dipartimentale SPOCRI, incluso il loro ordine di priorità, sono stati allineanti con quelli definiti con il Piano Strategico di Ateneo 2019-2022: 1) qualità della ricerca; 2) reti di ricerca; 3) internazionalizzazione; 4) comunicazione interna ed esterna; 5) Terza missione. Tale ordine degli obiettivi è stato poi confermato nuovamente nella Relazione annuale del 2020. In particolare, la priorità assegnata all'obiettivo 'qualità della ricerca' riflette anche la volontà di migliorare le performance del Dipartimento in virtù degli esiti della VQR 2011-2014 (si veda al riguardo l'analisi puntuale svolta nel 'REPORT SPOCRI SULLA VQR 2011 – 2014' discussa nel CDD del 17 maggio 2017, punto 4.2 'Campagna VQR 2011-2014').

Sempre per quanto riguarda la qualità della ricerca, durante il 2020 è proseguita la politica di recupero degli inattivi avviata già nel 2018 (si vedano la Relazioni Annuali della Ricerca SPOCRI 2018, 2019 e 2020). I risultati delle azioni messe in campo sono stati molto buoni. Si è passati infatti da un numero di inattivi pari a 13 unità nel 2017 ad un numero pari a 1 unità nel 2020. Tale miglioramento è ovviamente ancora più significativo in vista della VQR 2015-2019 attualmente in corso.

In relazione alla Terza Missione, dal 2020 la programmazione relativa alla terza missione e alla ricerca confluiscono in unica scheda. Nel giugno del 2019 è stata approvata una Relazione pluriennale sulle attività di terza missione del dipartimento 2013 – 2018. In essa sono stati indicati gli obiettivi futuri da perseguire. Essi sono stati poi aggiornati nella Relazione annuale del 2020.

Per quanto riguarda quindi gli obiettivi relativi alle linee strategiche Dipartimentali la Relazione della Ricerca 2020 aveva indicato due aspetti rilevanti. Sotto riportiamo tali obiettivi (con le relative azioni di miglioramento programmate) ed una breve commento su quanto realizzato e le problematiche incontrate. A queste fanno seguito due nuovi obiettivi strategici da perseguire nel corso dei prossimi 12 mesi (per la Terza missione si veda anche la Sezione 5 della presente scheda).

Obiettivi e azioni di miglioramento così come indicati nella Relazione Annuale SPOCRI 2020:

Obiettivo 1: Definizione delle linee di ricerca multidisciplinari che caratterizzano la ricerca Dipartimentale

Azione di miglioramento: a partire da Settembre 2020 verranno svolti un ciclo di incontri fra i ricercatori SPOCRI al fine di individuare i punti di forza che caratterizzano la ricerca dipartimentale. Tali incontri saranno coordinati dal Comitato della Ricerca, dal Delegato della Ricerca e dal Direttore del Dipartimento.

Soggetto attuatore: Delegato della Ricerca, Comitato della Ricerca, Direttore

Indicatore per monitoraggio: numero di incontri svolti per definizione linee strategiche Dipartimentali per la ricerca

Obiettivo 2: Continuare la riflessione sulle potenzialità di Terza Missione di SPOCRI e la policy dipartimentale.

Azione di miglioramento: a partire da Settembre 2020 sarà riavviata la riflessione Dipartimentale sulle potenzialità di terza missione di SPOCRI. Tale riflessione sarà coordinata dal Delegato dipartimentale alla

Terza Missione (coadiuvato dal Comitato della Ricerca) e mirerà anche a migliorare il sistema di monitoraggio delle attività di Terza missione di SPOCRI.

Soggetto attuatore: Delegato alla Terza missione, Comitato della Ricerca

Indicatore per monitoraggio: numero di incontri svolti per Terza missione SPOCRI

Breve commento e nuovi obiettivi per il 2021-2022:

- Per quanto riguarda il primo obiettivo ('Definizione delle linee di ricerca multidisciplinari che caratterizzano la ricerca Dipartimentale') va segnalato che una prima discussione sul tema in oggetto era stata avviata nel corso dell'ottobre 2020. Tuttavia, in seguito alle problematiche (ri)apertesesi con l'acuirsi della crisi pandemica legata al COVID-19, tale discussione è stata sospesa. Purtroppo le attività Dipartimentali si sono concentrate su diversi problemi contingenti, rendendo meno prioritario lo sviluppo del punto in oggetto. Esso quindi viene riproposto nella sua interezza per l'anno avvenire come riportato di seguito. Va tuttavia notato che in sede di ridefinizione dell'offerta formativa del Dipartimento è iniziato un dibattito – soprattutto nell'ambito del Consiglio delle Classi Unificate L-36 LM-62 – relativo alle attività di ricerca Dipartimentali. A tal fine è stata creato un apposito spazio virtuale ('Progetto Knowledge Sharing') che consentirà ai docenti di portare avanti una discussione sui temi di ricerca comuni. Questo primo insieme di informazioni e scambi fra docenti – l'inizio è previsto per maggio 2021 – sarà un'importante base anche per il perseguimento dell'obiettivo sotto enunciato (soprattutto se il perdurare della crisi pandemica renderà difficile incontri in presenza fra i docenti SPOCRI).

Obiettivo 1: Definizione delle linee di ricerca multidisciplinari che caratterizzano la ricerca Dipartimentale

Azione di miglioramento: sulla scia del Progetto Knowledge Sharing a partire da Settembre 2021 verranno svolti un ciclo di incontri fra tutti i ricercatori SPOCRI al fine di individuare i punti di forza che caratterizzano la ricerca dipartimentale. Tali incontri saranno coordinati dal Comitato della Ricerca, dal Delegato della Ricerca e dal Direttore del Dipartimento.

Soggetto attuatore: Delegato della Ricerca, Comitato della Ricerca, Direttore

Indicatore per monitoraggio: numero di incontri svolti per definizione linee strategiche Dipartimentali per la ricerca

- Per quanto riguarda il secondo obiettivo ('Continuare la riflessione sulle potenzialità di Terza Missione di SPOCRI e la policy dipartimentale'), dato il quadro pandemico, molteplici attività programmate per il 2020 sono state cancellate o rinviate. Tuttavia diverse progettualità e riflessioni sono state avviate e/o portate avanti. Nel settore della proprietà industriale, sebbene le aree scientifico-disciplinari rappresentate nel Dipartimento siano di "Social Sciences and Humanities", si è proceduto ad intensificare le interazioni con colleghi di altri Atenei, afferenti a Settori di Scienze applicate, con supporto (di tipo giuridico, etico, economico-aziendale, pedagogico) per le tecnologie che potrebbero in un futuro essere brevettate e a effettuare un'indagine sui brevetti nel settore socio-umanistico. E' proseguita anche la discussione sulla costituzione di possibili spin-off. Si è insistito poi nella sensibilizzazione alla costituzione di forme di collaborazione, mediante stipula di accordi di collaborazione o di ricerca commissionata. La proposta di organizzare seminari per gli operatori sanitari sui temi "Mis(comunicazione) nelle interazioni



tra operatori sanitari e cittadini-pazienti" e "Comunicazione personale sanitario-paziente" e, per incentivare la partecipazione di uditori non accademici, di avanzare una richiesta di accreditamento ECM per le professioni sanitarie di proporre di potenziare i rapporti con le Aziende Sanitarie del territorio, stipulando eventualmente convenzioni per attività congiunte, rimangono oggetto di attenzione, sebbene rallentate dal quadro pandemico. E' in programma l'adozione di una policy per la formazione continua, allo scopo di dare una cornice formale alle attività che già svolgono i suoi docenti. E' altresì in programma un progetto di formazione rivolto a coloro che intendono accedere ai concorsi pubblici di prossima pubblicazione. Rimane attiva la proposta di costruire un percorso formativo-lavorativo per gli studenti delle scuole superiori che intendono svolgere la loro alternanza presso le proprie strutture, finalizzato anche all'attrazione di nuovi iscritti. E' stato avviato nel corso dell'anno in via sperimentale il progetto formativo Civismo nell'era digitale, in collaborazione con le scuole superiori del territorio provinciale, destinato a svilupparsi nell'anno solare 2021, che si rivolge alle scuole secondarie di secondo grado, con la finalità di fornire strumenti di approfondimento rispetto a temi di educazione e pratica della cittadinanza in senso ampio. Le aree tematiche riguardano: le istituzioni; ambiente e territorio; sfera pubblica nell'era digitale. La condivisione del personale amministrativo deputato alla ricerca con il dipartimento di Economia e Diritto ha comportato l'avvio di un dialogo e un confronto, nella prospettiva di una omogeneizzazione e di una condivisione delle politiche di terza missione. Primo frutto di questa collaborazione è stato la condivisione del modulo di rilevazione della terza missione. L'esperienza della VQR ha evidenziato l'importanza di sviluppare e concentrare maggiormente l'impegno su attività di terzo settore maggiormente strutturate e in grado di incidere sul territorio. L'istituzione del Comitato di indirizzo dei corsi studi, finalizzato precipuamente all'analisi e alle proposte relative all'orientamento dei corsi di studio, in quanto prevede la partecipazione degli stakeholders, avrà come ineludibile effetto indiretto una maggiore interazione con detti soggetti, con ricadute in termini di partnership, networking e dialogo con il territorio.

Obiettivo 2: Delineare una chiara policy di public engagement e di collaborazione con imprese, talenti imprenditoriali

Azione di miglioramento: Percorsi di public engagement e collaborazione con le imprese, al di là delle iniziative individuali dei docenti e dei gruppi di ricerca, devono essere intrapresi attraverso una costante interlocuzione con gli attori del territorio, realizzata attraverso eventi dedicati. In tal senso, si intende moltiplicare le occasioni di interlocuzione, nonché di potenziarle.

Soggetto attuatore: Delegato alla Terza Missione, Direttore, Uffici del Dipartimento

Indicatore per monitoraggio: numero di incontri svolti di confronto e programmazione

R4.B.2 VALUTAZIONE DEI RISULTATI E INTERVENTI MIGLIORATIVI

Sin dalla riarticolazione delle strategie e degli obiettivi della ricerca dipartimentale avviata nel 2019 (si veda quanto esposto sopra) il Dipartimento ha coerentemente avviato un processo di valutazione e monitoraggio definendo appropriati indicatori. Nella Relazione annuale 2020 si è poi proceduto anche ad una semplificazione delle procedure di monitoraggio e relativi indicatori, in linea con gli obiettivi prioritari individuati dopo il riesame svolto in quell'occasione. Sempre in occasione della Relazione annuale 2020, in linea con gli obiettivi del Piano strategico 2019-2022 dell'Ateneo, il Consiglio di Dipartimento (in data 25-06-2020) ha definito la propria strategia e i relativi obiettivi programmatici di ricerca e di terza missione per gli anni 2020-2022 come risulta dalla tabella seguente. Tale tabella elenca anche i vari indicatori per il monitoraggio. Di questi si dà conto sotto la tabella, prendendo in esame i dati dell'ultimo triennio così come esposti nella prima sezione della presente Relazione. L'analisi dei dati si accompagna anche ad una breve commento, con eventuali proposte di ulteriori azioni di miglioramento.

| N. | Linee strategiche | Obiettivi e relative modalità di realizzazione (azioni) | Modalità di monitoraggio (indicatori) |
|----|---|--|--|
| 1 | Qualità della ricerca (rif. Piano strategico di Ateneo: Obiettivo 2.1) | <u>Obiettivo 1.1.</u> 'Stimolare i docenti e ricercatori a pubblicare in sedi prestigiose: riviste collocate ai più alti livelli scientifici, case editrici di sicura rilevanza nazionale e internazionale) | 1.1.a. Numero di monografie pubblicate in sedi prestigiose |
| | | | 1.1.b. Numero di articoli pubblicati in riviste di Fascia A, Scopus, WoS |
| | | Azione 1.1.1. Sistema di incentivi e premialità. <i>Strutturare un sistema di incentivi e premialità al fine di stimolare i ricercatori a pubblicare i propri lavori in sedi (nazionali e/o internazionali) di elevato prestigio</i> | |
| | | <u>Obiettivo 1.2.</u> Promuovere la qualità della ricerca, favorendo la creazione di un ambiente stimolante e ispirato ai criteri Excellence in Research | 1.2.a. Numero docenti inattivi e numero docenti che non hanno speso fondi di ricerca negli ultimi tre anni |
| | | Azione 1.2.1. 'Recupero' docenti inattivi. <i>Tramite il Comitato della Ricerca e i rappresentanti d'area sarà instaurato un dialogo con i docenti inattivi e con coloro i quali non hanno utilizzato i propri fondi di ricerca nell'arco degli ultimi tre anni. Questo al fine di comprendere i motivi di tali scelte e trovare le opportune soluzioni.</i> | |
| 2 | Reti di ricerca (rif. Piano strategico di Ateneo: Obiettivo 2.2) | <u>Obiettivo 2.1.</u> Promuovere la partecipazione a reti di ricerca nazionali e internazionali, sviluppando la cultura organizzativa della collaborazione per ambiti tematici interdisciplinari (si veda anche Obiettivo 3.1) | 2.1.a. Numero convegni/conferenze a cui i ricercatori partecipano in qualità di relatore |
| | | | 2.1.b. numero di ricercatori afferenti a centri di ricerca del Dipartimento |
| | | | 2.1.c. numero di ricercatori afferenti ai centri di ricerca di Ateneo |
| | | | 2.1.d. numero di ricercatori coinvolti in progetti di ricerca finanziati da altri Dipartimenti e/o dall'Ateneo |
| | | Azione 2.1.1. Sostegno alle attività di networking e partecipazione a convegni. <i>Strutturare un sistema di incentivi per facilitare e promuovere le attività dei</i> | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p><i>ricercatori e docenti relative a convegni/conferenze e networking</i></p> <p>Azione 2.1.2. Sostenere i centri di ricerca Dipartimentali e di Ateneo. <i>Il Comitato della Ricerca, i referenti di area e il direttore di Dipartimento, coadiuvati dagli uffici, si attiveranno per facilitare le attività dei centri di ricerca dipartimentali e per fornire tempestive informazioni sulle attività di ricerca dei centri e delle opportunità di ricerca a livello di Ateneo.</i></p> <p>Obiettivo 2.2. Migliorare e rafforzare la partecipazione ai progetti europei e la presenza nella ricerca nazionale attraverso attività di coordinamento e sensibilizzazione, valorizzando la presenza dei giovani ricercatori</p> <p>Azione 2.2.1. Informazione e collegamento con uffici centrali. <i>Gli uffici di Dipartimento, il Comitato della ricerca e i referenti di area si attiveranno per facilitare il flusso di informazioni dagli uffici centrali ai ricercatori del Dipartimento (e viceversa). Con la creazione del Grant Office di Ateneo infatti molte funzioni in tema di supporto e sensibilizzazione alla progettazione sono state centralizzate. Inoltre, le esigue risorse a livello di Dipartimento non consentono un impegno maggiore su questo fronte.</i></p> | <p>2.2.a. Numero progetti a bando competitivo presentati dai ricercatori del Dipartimento</p> <p>2.2.b. Numero di progetti a bando competitivo vinti dai ricercatori del Dipartimento</p> |
| 3 | Internazionalizzazione (rif. Piano strategico di Ateneo: Obiettivo 1.2) | <p>Obiettivo 3.1. Promuovere la partecipazione a reti di ricerca internazionali e la divulgazione dei risultati delle ricerche svolte nel Dipartimento in sedi internazionali</p> <p>Azione 3.1.1. Sostegno alle attività di networking, mobilità all'estero e partecipazione a convegni all'estero. <i>Strutturare un sistema di incentivi per facilitare e promuovere le attività dei ricercatori e docenti relative a convegni/conferenze, networking e mobilità internazionale. Informare tempestivamente i docenti delle opportunità di mobilità (in entrata e in uscita) offerte dall'Ateneo.</i></p> | <p>3.1.a. Numero convegni/conferenze all'estero a cui i ricercatori partecipano in qualità di relatore</p> <p>3.1.b. Numero dei ricercatori che effettua periodi di mobilità all'estero (> 30 gg)</p> <p>3.1.c. Numero di ricercatori affiliati ad istituzioni straniere in visita al Dipartimento</p> <p>3.1.d. Numero di convegni di ricerca/accordi internazionali di ricerca</p> |
| 4 | Comunicazione delle attività di ricerca e di terza missione (rif. Piano strategico di Ateneo: Obiettivo 4.1) | <p>Obiettivo 4.1. Comunicare all'interno e all'esterno i risultati della ricerca attraverso un 'catalogo' delle attività svolte e potenziali di interesse per il territorio (trasferimento di conoscenze e competenze)</p> <p>Azione 4.1.1. Comunicazione attraverso le pagine web del Dipartimento. <i>Il Piano della performance dell'Università di Macerata 2019-2022 prevede che ogni Dipartimento persegua l'obiettivo operativo di implementare le pagine in italiano e in inglese del Dipartimento sulla Terza missione. Questa azione mira ad attuare tale previsione e a rendere visibile sul web l'attività di ricerca del Dipartimento</i></p> | <p>4.1.a. Numero di pagine nuovo/aggiornate nel sito di Dipartimento</p> <p>4.1.b. Numeri di 'House Organ' pubblicati all'anno (il nuovo target è di un numero all'anno)</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | Azione 4.1.2. House Organ. <i>Realizzazione dell'House Organ di Dipartimento che raccoglie e diffonde in unico formato scaricabile via web le principali info sulle attività di ricerca dei ricercatori del Dipartimento.</i> | |
| 5 | Terza missione (rif. Piano strategico di Ateneo: Obiettivo 4.2) | <u>Obiettivo 5.1.</u> <i>Delineare una chiara policy di public engagement e di collaborazione con imprese, talenti imprenditoriali</i> | 5.1.a. <i>Numero di incontri sulla policy Dipartimentale in tema di public engagement e Terza Missione</i> |
| | | Azione 5.1.1. <i>Ciclo di incontri SPOCRI sulla Terza Missione. Lanciare un ciclo di incontri Dipartimentali per ridefinire la policy di public engagement del Dipartimento</i> | |
| | | <u>Obiettivo 5.2.</u> <i>Istituzionalizzare tavoli di confronto e programmazione, rafforzando il rapporto con la città, il territorio e la comunità</i> | 5.2.a. <i>Attivazione Laboratorio permanente sulla Terza Missione (SI/NO)</i> |
| | | Azione 5.2.1. <i>Attivazione del Laboratorio permanente di terza missione. Il laboratorio costituirà uno spazio di discussione, condivisione di idee e proposte sulle attività di Terza Missione fra tutte le categorie che ruotano attorno a questa attività del dipartimento: studenti, colleghi docenti, colleghi del personale tecnico amministrativo, stakeholder, con il compito di sviluppare le attività di terza missione di SPOCRI e diffondere la cultura della terza missione fra i docenti e pta, sotto forma di call rivolta a tutti i portatori di interessi. A tal fine le risorse sono: uno spazio fisico dedicato, una pagina web del sito di dipartimento)</i> | |

Qualità della ricerca: indicatori (1.1.a, 1.1.b, 1.2.a), dati e commento

Il numero di monografia per il 2020 si attesta a 5, in linea con il dato 2018 e 2019 (6). In aumento invece sia il dato relativo ai contributi in volume (dai 28 del 2019 ai 39 del 2020) sia quello relativo al numero degli articoli, che passa dai 42 del 2019 ai 44 del 2020. In crescita significativa risulta poi il dato relativo agli articoli di Fascia A, che passa dai 20 del 2019 ai 26 del 2020 e alle pubblicazioni WoS/Scopus: da 33 nel 2019 a 39 nel 2020. In crescita infine anche il dato relativo alle pubblicazioni con coautore afferente a istituzione estera, che passa dall'11,7% del 2019 al 13,5% del 2020. L'alto numero di pubblicazioni di articoli in Fascia A o WoS/Scopus – così come la crescita delle pubblicazioni con coautore afferente a istituzione estera - sembra porsi in linea con le ultime tendenze che mirano a premiare tali tipi di prodotti della ricerca. Va infine notato che fra le ultime tendenze – così come evidenziato dalla procedura nazionale VQR 2015-2019 che richiede ai docenti di sottoporre 3 prodotti nell'arco di un quinquennio – vi sia quella di concentrarsi sulla 'qualità' delle pubblicazioni (ad esempio appunto in riviste ad alto impatto) più che sulla 'quantità'. Positivo risulta anche il dato relativo ai docenti inattivi, come illustrato nelle sezioni precedenti.

Nel loro complesso – e in attesa della conclusione della VQR 2015-2019 – quindi i dati suggeriscono di continuare con le azioni intraprese dal Dipartimento. In particolare, il sistema di incentivi e premialità affinato nel corso degli ultimi tre anni (si veda anche la Sezione 5 della presente scheda). Eventuali azioni di miglioramento potranno essere appunto individuate in seguito ai risultati della procedura VQR in corso.

Reti di ricerca: indicatori (2.1.a, 2.1.b, 2.1.c, 2.1.d, 2.2.a, 2.2.b), dati e commento

Per quanto riguarda il numero di ricercatori afferenti ai centri di ricerca del Dipartimento, esso è rimasto in linea con il dato 2019 (86 unità). Stabile anche il numero di centri di ricerca attivi presso il Dipartimento (7) così come il dato sull'afferenza ai centri/poli di ateneo (10). Per quanto riguarda poi il 'numero convegni/conferenze a cui i ricercatori partecipano in qualità di relatore', purtroppo non è stato possibile reperire il dato relativo al 2020. La stessa problematica è stata riscontrata per quanto riguarda il dato relativo al 'numero di ricercatori coinvolti in progetti di ricerca finanziati da altri Dipartimenti e/o dall'Ateneo'. In entrambi i casi tali problemi sono dovuti sia alle difficoltà poste dalla crisi pandemica sia alle difficoltà ancora non sanate relative all'Ufficio ricerca (si veda in tal senso quanto esposto nel punto R.4. B.4).

Molto incoraggiante il dato sui progetti a bando competitivo presentati dai ricercatori SPOCRI. Il dato infatti raddoppia, passando dai 5 progetti del 2019 ai 10 del 2020. Questa forte crescita sembra attestare un forte dinamismo delle attività progettuali del Dipartimento SPOCRI, anche in un contesto reso complesso dalla crisi pandemica. In crescita poi anche il dato sui progetti vinti, che passa dai 3 del 2019 ai 4 del 2020. Anche in questo caso quindi sembra opportuno continuare con le azioni intraprese lo scorso anno, al fine di continuare ad incentivare e sostenere le progettualità dei docenti SPOCRI. Non sono previste quindi ulteriori azioni di miglioramento, se non quelle sotto esposte relative al monitoraggio.

Obiettivi e azioni di miglioramento:

Per il 2021 ci si ripropone di ripartire con l'attività di monitoraggio relativa agli indicatori 2.1.a e 2.1.d. Tale azione – portata avanti dall'Ufficio Ricerca – sarà però condizionata al superamento delle attuali difficoltà relative alla dotazione dell'Ufficio stesso (si veda il punto R.4. B.4)

Internazionalizzazione: indicatori (3.1.a, 3.1.b, 3.1.c, 3.1.d), dati e commento

Per quanto riguarda gli indicatori relativi all'obiettivo internazionalizzazione, ovviamente, l'anno passato rappresenta un caso particolare, segnato dalla crisi pandemica. Questo naturalmente spiega gli 'zeri' alle voci relative sia alla mobilità internazionale in entrata sia a quella in uscita. L'auspicio è che con la progressiva risoluzione della crisi pandemica possa consentire il ritorno alle consuete attività in questo campo.

Nonostante la crisi invece risultano in crescita i dati relativi sia alle convenzioni di ricerca (che passano dalle 7 del 2019 alle 8 del 2020) sia quelli relativi agli accordi internazionali, che passano dai 5 del 2019 ai 7 del 2020. Quest'ultimo dato in particolare è molto positivo e conferma la tenuta della vocazione internazionale del Dipartimento, nonostante le difficoltà. Inoltre va segnalato che a partire dal 2021 si è sviluppata una partnership fra il Dipartimento la Georgia State University nell'ambito del corso di 'Global Environmental Law' (Prof.ssa Elisa Scotti).

Nel complesso quindi la valutazione resta positiva anche per quanto riguarda le azioni intraprese nel campo dell'internazionalizzazione, le quali saranno confermate anche nella prossima programmazione annuale.

Comunicazione delle attività di ricerca e Terza missione: indicatori (4.1.a, 4.1.b), dati e commenti

La Relazione annuale della ricerca 2020 aveva fissato il target di un numero dell'House Organ da pubblicare ogni anno (per il percorso che ha portato a questa decisione si vedano le Relazioni annuali SPOCRI del 2019 e del 2020). L'ultimo numero pubblicato nel 2020 copre il periodo Gennaio-Dicembre 2019 (il file in formato pdf è accessibile al seguente indirizzo: <http://spocri.unimc.it/it/ricerca/attivita-ricerca/house-organ>).

Tuttavia, in seguito, le difficoltà poste dalla pandemia e la carenza strutturale dell'organico dell'ufficio ricerca (si veda in tal senso il punto R4. B4) hanno impedito la pubblicazione di ulteriori numeri (va anche ricordato che i numeri precedenti si sono serviti della collaborazione gratuita di uno studente di dottorato). Simile problematica è stata riscontrata per quanto riguarda l'indicatore 4.1.a.

Obiettivi e azioni di miglioramento:

Per il 2021 ci si ripropone di ripartire con la pubblicazione annuale dell'House Organ di Dipartimento. Di tale azione si occuperà il Delegato alla ricerca di concerto con l'Ufficio ricerca ed il Delegato per la Terza Missione. Il target resta quello di un numero all'anno.

Terza missione: indicatori (5.1.a, 5.2.a), dati e commenti

Nonostante le problematiche legate alla pandemia, come evidenziato nella sezione R4.B.1, la discussione sulle attività di Terza missione e le relative progettualità è andata avanti in maniera soddisfacente nell'anno trascorso. Le condizioni pandemiche non hanno permesso di attivare il 'Laboratorio permanente sulla Terza Missione'. Inoltre, come anticipato, l'esperienza dell'anno trascorso ha evidenziato come potrebbe essere più proficuo che gli incontri con gli attori del territorio all'interno di varie iniziative organizzate dal Dipartimento siano occasioni di elaborazione di attività di Terza Missione. Di conseguenza l'opzione del tavolo/laboratorio dedicato è stata superata da questo nuovo approccio. Tale azione è pertanto riassorbita dai nuovi obiettivi illustrati nella sezione 5 del presente documento (si veda anche sotto).

Obiettivi e azioni di miglioramento:

Alla luce di quanto esposto nella sezione R4.B.1 e di quanto illustrato nelle altre sezioni relative alla Terza missione, si rimanda alla Sezione 5 del presente documento per gli obiettivi ed azioni relativi alla Terza missione li specificati.

R4.B.3 DEFINIZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

Come anticipato, e come illustrato nella presente relazione, il Dipartimento ha avviato da tempo la pratica di definire nel dettaglio i criteri per la distribuzione dei fondi per la ricerca, incluse le relative premialità, seguendo gli obiettivi programmatici e le linee strategiche del Dipartimento stesso (si veda in tal senso la Relazione annuale della Ricerca SPOCRI 2018, 2019 e 2020). Inoltre, come anticipato, i vari criteri sono pubblicizzati nel sito web del Dipartimento.

La Relazione del Gruppo Riesame della ricerca dipartimentale del 2019 e il riesame svolto in occasione della Relazione annuale 2020 hanno giudicato positivamente la definizione dei criteri di distribuzione delle risorse, in particolare per quanto riguarda il loro collegamento con le linee strategiche e gli obiettivi del Dipartimento.

Tuttavia nella Relazione del 2020 erano stati fissati alcuni obiettivi ed alcune azioni di miglioramento, soprattutto per rendere le procedure più snelle ed efficaci. Di seguito si riportano gli obiettivi/azioni così come descritte nella Relazione annuale 2020. Si riporta anche se tali obiettivi siano stati raggiunti ed eventuali

criticità. Si illustrano poi una serie di ulteriori azioni approvate nell'anno trascorso ('Ulteriori innovazioni implementate nell'anno trascorso').

Nel complesso, si ribadisce che il Dipartimento ha avviato fin dal 2018 una policy coerente e strutturata che lega la distribuzione delle risorse agli obiettivi programmatici Dipartimentali, a loro volta allineati con le linee strategiche di Ateneo. Questa policy si è via via consolidata negli anni, a seguito anche di un processo di apprendimento da parte dei docenti e degli uffici. È essenziale quindi dare continuità alle scelte fatte negli anni passati. Non sono quindi previste nuovi obiettivi specifici e azioni di miglioramento. Una riflessione in tal senso, anche in questo caso, si aprirà se necessario in seguito alla chiusura della procedura VQR 2015-2019.

Obiettivi e azioni di miglioramento indicati nella Relazione annuale 2020:

Obiettivo 1: Semplificazione delle procedure

Azioni di miglioramento:

- i. eliminare la regola che prevede per i servizi di proofreading che in caso di mancata accettazione della rivista, il professore o ricercatore deve consegnare al Comitato della Ricerca la lettera con cui gli viene comunicato che il prodotto non è stato accettato dalla sede prestigiosa prevista.
- ii. eliminare la regola che prevede per le fees che in caso di mancata accettazione dell'articolo da parte della rivista, il professore o ricercatore deve consegnare al Comitato della Ricerca la lettera con cui gli viene comunicato che il prodotto non è stato accettato dalla sede prestigiosa prevista.
- iii. La concessione di fondi per le iscrizioni a conferenze nazionali e internazionali sarà slegata dalla necessità di pubblicazione degli atti con ISBN

Soggetto attuatore: Comitato della Ricerca, l'UO Ricerca, Delegato alla ricerca

Indicatori: Gli indicatori si basano su un SI/NO per tutte e tre le azioni sopraesposte

Commento 2021: Le azioni sopra esposte sono state attuate (si veda il verbale del CDR del 21 aprile 2021)

Obiettivo 2: Incentivare attività di progettazione

Azione di miglioramento: una nuova tipologia di finanziamenti per i brokerage event per progetti (destinando circa 2000 euro per tale voce sotto l'obiettivo progetti)

Soggetto attuatore: Comitato della Ricerca, l'UO Ricerca, Delegato alla ricerca

Indicatori: n. di brokerage event finanziati (nota: a causa della crisi COVID-19 ci si aspetta che i finanziamenti per i brokerage event partiranno, auspicabilmente, solo ad inizio 2021).

Commento 2021: La nuova tipologia di finanziamento è stata prevista. Purtroppo però il perdurare della crisi pandemica anche nel 2021 ha reso impossibili le attività di brokerage event. Tale azione quindi verrà riproposta per l'anno prossimo, sperando in un miglioramento della situazione legata alla crisi pandemica.

Ulteriori innovazioni proposte nell'anno trascorso (e recepite nella presente Relazione annuale):

Oltre i cambiamenti sopra riportati che davano attuazione a quanto programmato nella Relazione annuale 2020, il CDR ha adottato nuove misure (si vedano i verbali del CDR del 1° dicembre 2020, del 9 marzo 2021 e del 21 aprile). In particolare:

- La Relazione annuale della ricerca 2020 prevedeva un limite di fondi concedibile ai docenti legato alla quota individuale (QV1) dell'anno corrente. Tale limite riguardava diverse tipologie di spesa (come dettagliato nella Relazione annuale 2020). Tuttavia esso rischiava di penalizzare i ricercatori che volessero incrementare le loro attività rispetto al periodo passato. In altre parole, quello che era stato pensato (inizialmente) come un incentivo, legato appunto alle performance nell'area della QV1, rischiava di diventare una soglia eccessivamente penalizzante per alcuni ricercatori. Il CDR quindi ha apportato un correttivo al limite della QV1 relativo a queste possibilità di spesa. Il correttivo consiste nel considerare come limite massimo annuale di risorse concedibili per le spese sopramenzionate la quota della QV1 ma aumentata del 30% (QV1 + 30%).
- Sempre per incentivare le attività di ricerca, e in linea con le azioni per il recupero degli inattivi, il CDR ha poi deciso di prevedere una cifra minima di riferimento per coloro che hanno la QV1 uguale a zero, questa cifra sarà di 600 euro e servirà a coprire le tipologie di spesa legate appunto alla QV1.
- Al fine di snellire le procedure rispetto al riscontro dei finanziamenti concessi, il CDR ha poi stabilito di lasciare come unico adempimento in caso di pubblicazione di articoli e monografie, la trasmissione del link all'articolo nel catalogo Iris all'Ufficio ricerca.
- Il CDR ha stabilito – diversamente da quanto previsto dalla Relazione annuale 2020 – che anche agli assegnisti di ricerca potranno accedere ai fondi dipartimentali per le attività di pubblicazione e ricerca. Tali attività infatti contribuiscono alla visibilità della ricerca Dipartimentale e nel caso di pubblicazioni internazionali anche alla internazionalizzazione del Dipartimento stesso.
- Il CDR ha stabilito che per quanto riguarda i contributi per le pubblicazioni di libri e contributi in libri vada eliminata la dizione 'collane o case editrici prestigiose', essendo tale requisito di difficile valutazione oggettiva.

Nuovi obiettivi e azioni di miglioramento indicati per il 2021:

Non sono previsti nuovi obiettivi specifici e azioni di miglioramento. Una riflessione in tal senso si aprirà se necessario in seguito alla chiusura della procedura VQR 2015-2019. Nel frattempo il Delegato della Ricerca e il CDR continueranno a lavorare per affinare e aggiornare le pratiche e procedure esistenti.



R4.B.4 DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA

In data 01.03.2019, a seguito della Riorganizzazione amministrativa disposta con DDG n. 7 del 24.01.2019, i servizi amministrativi del Dipartimento SPOCRI sono stati accorpati con quelli del Dipartimento di Economia e diritto (DED).

Fino a quella data l'ufficio ricerca era composto da una sola unità di personale, considerata numericamente insufficiente come evidenziato nelle Relazioni annuali della ricerca del 2017, 2018 e 2019 e dalle Relazioni del Gruppo di Riesame. A seguito della riorganizzazione, all'ufficio ricerca sono state assegnate 2,5 unità di personale (2 a tempo pieno, 1 part time al 50%), che sono risultate ancora insufficienti numericamente in quanto l'ufficio ricerca del Dipartimento di Economia e Diritto era stato composto, fino a quella data, da 3 unità di personale. I due uffici, qualora interamente fusi, avrebbero dunque dovuto avere una dotazione minima di 4 unità. Invece, alla difficile situazione del Dipartimento SPOCRI, si è sommata la riduzione del personale del Dipartimento di Economia e Diritto, generando una situazione di emparse su entrambi i fronti. Nel corso del 2019, inoltre, alla responsabile dell'ufficio sono state delegate alcune delle funzioni del responsabile della struttura. Questi, essendo in servizio part time, ha dovuto assegnare parte delle sue funzioni ad altro personale. A causa di questo non le è stato possibile occuparsi pienamente degli adempimenti dell'ufficio ricerca.

A partire dal 1° aprile 2020 la responsabile dell'ufficio ricerca è diventata responsabile della struttura e la posizione di responsabile dell'ufficio è rimasta vacante, in un periodo reso ancor più complicato dal lockdown. Dal 3 agosto 2020 è stata assegnata agli uffici ricerca una nuova unità di personale di categoria D, alla quale dal 01.01.2021 è stato conferito l'incarico di responsabile dell'ufficio. Stante il fatto che l'unità di personale part time è stata ricollocata a tempo pieno presso l'ufficio amministrativo dei dipartimenti, al momento attuale l'ufficio Ricerca di SPOCRI e di DED risulta composto unicamente da 2 unità di personale, che si trovano a dover gestire non solo il lavoro ordinario a supporto di 78 docenti, ma anche il lavoro pregresso, per lo più pratiche rimaste in stand by per i motivi sopra indicati.

Occorre anche considerare che l'attività lavorativa dell'ufficio ricerca, seppure già grandemente sproporzionata rispetto al personale che vi opera, è al momento anche ridotta, in quanto a causa della pandemia, molte attività sono per ovvi motivi sospese (ad esempio le mobilità all'estero o la partecipazione ai convegni internazionali), ma nel momento in cui la situazione tornerà alla normalità, il carico lavorativo dell'ufficio ricerca subirà un ulteriore ed inevitabile aggravio. Questa criticità (purtroppo non nuova) è particolarmente significativa e rischia di inficiare sia le attività di ricerca del Dipartimento sia il processo di monitoraggio e rendicontazione della ricerca stessa. Tale aspetto è stato di recente richiamato sia nella riunione del Comitato della Ricerca svoltasi in data 25 maggio 2020 sia nel CDD che si è tenuto il 27 maggio 2020.

Si auspica pertanto un potenziamento significativo della dotazione organica dell'ufficio, con la previsione di nuove unità di personale, anche per ovviare ad eventuali possibili assenze per ferie e/o malattia, che al momento hanno spesso ridotto l'ufficio da due ad una unità in servizio.

Obiettivi e azioni di miglioramento:



Per far fronte alla criticità sopra esposta, sul piano delle azioni di miglioramento, il Direttore del Dipartimento proseguirà nel suo dialogo con l'Ateneo e il DG al fine di trovare possibili soluzioni volti a sanare le difficoltà in cui versa l'ufficio ricerca.

5. Linee strategiche e relativi obiettivi programmatici pluriennali di ricerca e di terza missione

In linea con gli obiettivi del Piano strategico 2019-2022 dell'Ateneo, il Consiglio di Dipartimento in data (07-05-2021) ha definito la propria strategia e i relativi obiettivi programmatici di ricerca e di terza missione per gli anni 2020-2022 come risulta dalla tabella seguente.

| N. | Linee strategiche | Obiettivi e relative modalità di realizzazione (azioni) | Modalità di monitoraggio (indicatori) |
|----|---|--|--|
| 1 | Qualità della ricerca (rif. Piano strategico di Ateneo: Obiettivo 2.1) | <u>Obiettivo 1.1.</u> 'Stimolare i docenti e ricercatori a pubblicare in sedi prestigiose: riviste collocate ai più alti livelli scientifici, case editrici di rilevanza nazionale e internazionale | 1.1.a. Numero di monografie pubblicate |
| | | | 1.1.b. Numero di articoli pubblicati in riviste di Fascia A, Scopus, WoS |
| | | Azione 1.1.1. Sistema di incentivi e premialità. <i>Strutturare un sistema di incentivi e premialità al fine di stimolare i ricercatori a pubblicare i propri lavori in sedi (nazionali e/o internazionali) di elevato prestigio</i> | |
| | | <u>Obiettivo 1.2.</u> Promuovere la qualità della ricerca, favorendo la creazione di un ambiente stimolante e ispirato ai criteri Excellence in Research | 1.2.a. Numero docenti inattivi e numero docenti che non hanno speso fondi di ricerca negli ultimi tre anni |
| | | Azione 1.2.1. 'Recupero' docenti inattivi. <i>Tramite il Comitato della Ricerca e i rappresentanti d'area sarà instaurato un dialogo con i docenti inattivi e con coloro i quali non hanno utilizzato i propri fondi di ricerca nell'arco degli ultimi tre anni. Questo al fine di comprendere i motivi di tali scelte e trovare le opportune soluzioni.</i> | |
| 2 | Reti di ricerca (rif. Piano strategico di Ateneo: Obiettivo 2.2) | | 2.1.a. Numero convegni/conferenze a cui i ricercatori partecipano in qualità di relatore |
| | | <u>Obiettivo 2.1.</u> Promuovere la partecipazione a reti di ricerca nazionali e internazionali, sviluppando la cultura organizzativa della collaborazione per ambiti tematici interdisciplinari (si veda anche Obiettivo 3.1) | 2.1.b. numero di ricercatori afferenti a centri di ricerca del Dipartimento |
| | | | 2.1.c. numero di ricercatori afferenti ai centri di ricerca di Ateneo |
| | | | 2.1.d. numero di ricercatori coinvolti in progetti di ricerca finanziati da altri Dipartimenti e/o dall'Ateneo |
| | | Azione 2.1.1. Sostegno alle attività di networking e partecipazione a convegni. <i>Strutturare un sistema di incentivi per facilitare e promuovere le attività dei ricercatori e docenti relative a convegni/conferenze e networking</i> | |
| | | Azione 2.1.2. Sostenere i centri di ricerca Dipartimentali e di Ateneo. <i>Il Comitato della Ricerca, i referenti di area e il direttore di Dipartimento, coadiuvati dagli uffici, si attiveranno per facilitare le attività dei centri di ricerca dipartimentali e per fornire tempestive informazioni sulle attività di ricerca dei centri e delle opportunità di ricerca a livello di Ateneo.</i> | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p><u>Obiettivo 2.2.</u> Migliorare e rafforzare la partecipazione ai progetti europei e la presenza nella ricerca nazionale attraverso attività di coordinamento e sensibilizzazione, valorizzando la presenza dei giovani ricercatori</p> | <p>2.2.a. Numero progetti a bando competitivo presentati dai ricercatori del Dipartimento</p> |
| | | <p>Azione 2.2.1. Informazione e collegamento con uffici centrali. <i>Gli uffici di Dipartimento, il Comitato della ricerca e i referenti di area si attiveranno per facilitare il flusso di informazioni dagli uffici centrali ai ricercatori del Dipartimento (e viceversa). Con la creazione del Grant Office di Ateneo infatti molte funzioni in tema di supporto e sensibilizzazione alla progettazione sono state centralizzate. Inoltre, le esigue risorse a livello di Dipartimento non consentono un impegno maggiore su questo fronte.</i></p> | <p>2.2.b. Numero di progetti a bando competitivo vinti dai ricercatori del Dipartimento</p> |
| 3 | Internazionalizzazione (rif. Piano strategico di Ateneo: Obiettivo 1.2) | <p><u>Obiettivo 3.1.</u> Promuovere la partecipazione a reti di ricerca internazionali e la divulgazione dei risultati delle ricerche svolte nel Dipartimento in sedi internazionali</p> | <p>3.1.a. Numero convegni/conferenze all'estero a cui i ricercatori partecipano in qualità di relatore</p> |
| | | <p>Azione 3.1.1. Sostegno alle attività di networking, mobilità all'estero e partecipazione a convegni all'estero. <i>Strutturare un sistema di incentivi per facilitare e promuovere le attività dei ricercatori e docenti relative a convegni/conferenze, networking e mobilità internazionale. Informare tempestivamente i docenti delle opportunità di mobilità (in entrata e in uscita) offerte dall'Ateneo.</i></p> | <p>3.1.b. Numero dei ricercatori che effettua periodi di mobilità all'estero (> 30 gg)</p> |
| | | | <p>3.1. c. Numero di ricercatori affiliati ad istituzioni straniere in visita al Dipartimento</p> |
| | | | <p>3.1.d. Numero di convegni di ricerca/accordi internazionali di ricerca</p> |
| 4 | Comunicazione delle attività di ricerca e di terza missione (rif. Piano strategico di Ateneo: Obiettivo 4.1) | <p><u>Obiettivo 4.1.</u> Comunicare all'interno e all'esterno i risultati della ricerca attraverso un 'catalogo' delle attività svolte e potenziali di interesse per il territorio (trasferimento di conoscenze e competenze)</p> | <p>4.1.a. Numeri di 'House Organ' pubblicati all'anno (il nuovo target è di un numero all'anno)</p> |
| | | <p>Azione 4.1.1. Comunicazione attraverso le pagine web del Dipartimento. <i>Il Piano della performance dell'Università di Macerata 2019-2022 prevede che ogni Dipartimento persegua l'obiettivo operativo di implementare le pagine in italiano e in inglese del Dipartimento sulla Terza missione. Questa azione mira ad attuare tale previsione e a rendere visibile sul web l'attività di ricerca del Dipartimento</i></p> | |
| | | <p>Azione 4.1.2. House Organ. <i>Realizzazione dell'House Organ di Dipartimento che raccoglie e diffonde in unico formato scaricabile via web le principali info sulle attività di ricerca dei ricercatori del Dipartimento.</i></p> | |
| 5 | Terza missione (rif. Piano strategico di Ateneo: Obiettivo 4.2) | <p><u>Obiettivo 5.1.</u> Delineare una chiara policy di public engagement e di collaborazione con imprese, talenti imprenditoriali</p> | <p>5.1.a. Numero di incontri sulla policy Dipartimentale in tema di public engagement e Terza Missione</p> |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Azione 5.1.1. Ciclo di incontri SPOCRI sulla Terza Missione. <i>Lanciare un ciclo di incontri Dipartimentali per ridefinire la policy di public engagement del Dipartimento</i> | |
| | | Obiettivo 5.2. <i>Creazione di occasioni di confronto e programmazione, rafforzando il rapporto con la città, il territorio e la comunità</i> | 5.2.a. <i>Numero di attività di Terza missione trasversale nelle attività del Dipartimento</i> |
| | | Azione 5.2.1. Introduzione di elaborazione di attività di Terza Missione all'interno di tavoli ed eventi programmati dal Dipartimento | |